



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Szám:

**PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Pest Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. január 9.

Érvényessége: 2018. január 9. napjától visszavonásig

Dr. Mihály István r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

Cím: 1139 Budapest, Teve u 4-6.; 1557 Budapest, Pf.: 20.
Telefon: (061) 443-5112; 30-014; Fax: 061-443-5110
e-mail: PestMRFKHivatal@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. november 15.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.0	módosítás	2017. december 11.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.1	módosítás	2018. január 9.	dr. Pintér Gábor r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Pest Megyei Rendőr-főkapitányságon (a továbbiakban: Pest MRFK) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a Pest MRFK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a Pest MRFK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Pest MRFK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Pest MRFK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Pest MRFK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a Pest MRFK hatáskörébe tartozó eljárások során a Pest MRFK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő

természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírást, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírást ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírást:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírást tényét. Az elektronikus aláírást az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírást eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírást ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírást ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírást, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírást, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírást ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Pest MRFK-ra vonatkozó belső szabályzó által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Pest MRFK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b) a Pest MRFK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a Pest MRFK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Pest MRFK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Pest MRFK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Pest MRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Pest MRFK ügyrend kiadására kötelezett szervezeti egységének vagy szervezeti elemének ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Pest MRFK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Pest MRFK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Pest MRFK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Pest MRFK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Pest MRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a Pest MRFK szervezeti egységeinek és szervezeti elemeinek ügyrendje alapján történik.
34. A Pest MRFK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Pest MRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Pest MRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz

kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a megyei rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

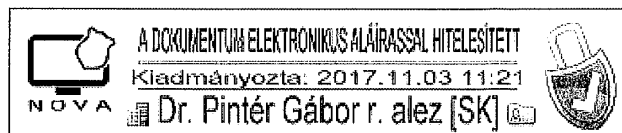
VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Pest MRFK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Pest MRFK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Pest MRFK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Pest MRFK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Pest MRFK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Pest MRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Pest MRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Pest MRFK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Pest MRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése, valamint az archiválása

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Pest MRFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm.

rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.
53. A Pest MRFK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása) vonatkozásában az ORFK elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatában foglaltak az irányadók.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

54. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
55. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
 - a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)az ellenőrzését.
56. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
 - a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
57. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
58. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

59. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
60. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
61. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A PEST MRFK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

62. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;

- g)* az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h)* a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

- 63. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a Hivatalvezetőt tájékoztatni/jelenteni.
- 64. A Pest MRFK Hivatalvezető intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
- 65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Hivatalvezetőnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezényleésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
- 66. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásával egyidőben a Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
- 67. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
 - a)* a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c)* a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 68. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a Hivatalvezetőnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, majd megteszi a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket.

A tanúsítvány visszavonása

- 69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
- 70. A tanúsítványt vissza kell vonni:
 - a)* a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c)* a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;

- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

71. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

72. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
73. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a Hivatalvezetőt, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t, majd megteszi a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket.

A Pest MRFK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

74. A Pest MRFK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a Hivatalvezető tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

75. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Pest MRFK hatáskörébe tartozó eljárások során, a Pest MRFK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
77. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. A Pest MRFK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
79. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
80. A Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján való közzétételre.
81. A Szabályzat módosulását követően a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

Ssz.	név, rendfokozat	beosztási hely, beosztás	elektro- nikus bélyegző	elektro- nikus alírási bélyegző	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronikus alírási tanúsítvány száma	alírási ellenőrzéséhez használandó cím	viszavonás dátuma	felüg- gesztés dátuma
1.	dr. Mihály István r. dandártábornok	Pest MRFK, megyei főkapitány	x	x	2C8F5BE6ACCEC4C0	127EA3E79DE5042F	http://qca.hiteles.gov.hu/ tanositvanykereso/		
2.	dr. Fekete Csaba r. dandártábornok	Pest MRFK főkapitány-helyettes (rendészeti)	x	x	2C8F5BE6ACCEC4C0	3DB3D2286F9879AC	http://qca.hiteles.gov.hu/ tanositvanykereso/		
3.	Tucsányi István r. alezredes	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály osztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
4.	Klujber Attila r. alezredes	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály Közrendvédelmi Alosztály alosztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
5.	dr. Ménkú Szilvia r. alezredes	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály osztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
6.	Szókéné Tóth Andrea r. alezredes	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Fénykép- és Videofeldolgozó Alosztály alosztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				

7.	Andráskó Csaba r. alezredes	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály Engedélyügyi Alosztály alosztályvezető	x				2C8F5BE6ACCCEC4C0			
8.	Horváth Valéria r. őrnagy	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály Szabálysértési Csoport csoportvezető	x				2C8F5BE6ACCCEC4C0			
9.	Svendor Balázs r. alezredes	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály osztályvezető	x				2C8F5BE6ACCCEC4C0			
10.	Sifter Dávid Márkus r. százados	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály osztályvezető- helyettes	x				2C8F5BE6ACCCEC4C0			
11.	Németh József r. alezredes	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység- irányítási Központ osztályvezető	x				2C8F5BE6ACCCEC4C0			
12.	Somoskői Zsolt r. őrnagy	Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység- irányítási Központ	x				2C8F5BE6ACCCEC4C0			

30.	Szumege Vilmos c.r.alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi alosztályvezető	X				2C8F5BE6ACCEC4C0			
31.	Varga Béla c.r.alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Csoportvezető	X				2C8F5BE6ACCEC4C0			
32.	Berecz Gyula c.r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Főnyomozó	X				2C8F5BE6ACCEC4C0			
33.	Dr. Kolozs Balázs c.r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Főnyomozó	X				2C8F5BE6ACCEC4C0			
34.	Böröcz Balázs r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Főnyomozó	X				2C8F5BE6ACCEC4C0			
35.	Gubo Zoltán c.r.alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Kiemelt főnyomozó	X				2C8F5BE6ACCEC4C0			
36.	Éles Livia r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Főnyomozó	X				2C8F5BE6ACCEC4C0			
37.	Krizsán Anikó r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	X				2C8F5BE6ACCEC4C0			

38.	Rác Tamás György c.r.őrnagy	Életvédelmi Alosztály Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Csoportvezető	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
39.	Boros Benő r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Kiemelt főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
40.	Kiss Annamária c.r.őrnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
41.	Kiss Viktor Csaba r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Kiemelt főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
42.	Sindely Tamás r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
43.	Pusztay Roland r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
44.	Sipos Imre r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
45.	Bojtok György r.őrnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			

52.	Pataki Márton Ferenc r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vagyonvédelmi Alosztály Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
53.	Haliász Gabriella c.r.alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Célkörüzési Csoport Csoportvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
54.	Nagy István c.r.őrnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Célkörüzési Csoport Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
55.	Sulcz Akos c.r.törzsszázlós	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Célkörüzési Csoport Nyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
56.	Pap László Zoltán r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Célkörüzési Csoport Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
57.	Szabó Zoltán r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Célkörüzési Csoport Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
58.	Ferencz Gábor r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Célkörüzési Csoport Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
59.	Kasánszky Gergely r.őrnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				

67.	Dr. Osztóics Zoltán r. alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-értékelő Osztály Osztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
68.	Fazekasné Mányi Krisztina r. őrnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-értékelő Osztály Kiemelt főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
69.	Gór Péter r. alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-technikai Osztály Osztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
70.	Balogh Gábor r. őrnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-technikai Osztály Kiemelt főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
71.	Dr. Adorján János r. alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Fogdafelderítési-és Börtönelhárítási Osztály Osztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
72.	Körmendi László r. őrnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Fogdafelderítési-és Börtönelhárítási Osztály Kiemelt főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
73.	Szoboszlainé Schiller Zsuzsanna r. alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegeelőzési Osztály Osztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
74.	Takács Anna r. százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegeelőzési Osztály Kiemelt főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
75.	Szigei János r. alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				

82.	Dr. Farkas László r.százados	Pest MRFK Bűntügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály Különleges Ügyek Alosztálya Kiemelt főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
83.	Dr. Sárközi Györgyi r.főhadnagy	Pest MRFK Bűntügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály Különleges Ügyek Alosztálya Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
84.	Dr. Böll Gábor r.százados	Pest MRFK Bűntügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály Különleges Ügyek Alosztálya Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
85.	Görgei Attila c.r.alezredes	Pest MRFK Bűntügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály Különleges Ügyek Alosztálya Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
86.	Németh- Mészáros Tímea c.r.alezredes	Pest MRFK Bűntügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály Vagyonvédelmi Alosztály Alosztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
87.	Ignác Tünde c.r.őrnagy	Pest MRFK Bűntügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály Vagyonvédelmi Alosztály Kiemelt Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				
88.	Regán Anita c.r.őrnagy	Pest MRFK Bűntügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	x		2C8F5BE6ACCEC4C0				

			Vizsgálati Osztály Szakfelügyeleti és Koordinációs Csoport Csoportvezető										
104.	Dr.Kántor Géza Gerzson r.alezredes		Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály Szakfelügyeleti és Koordinációs Csoport Főnyomozó	x					2C8F5BE6ACCEC4C0				
105.	Esztergályos László r.százados		Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály mb.osztályvezető	x					2C8F5BE6ACCEC4C0				
106.	Gerócsné Nagy Anna Mária r.alezredes		Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály I. Alosztály Alosztályvezető	x					2C8F5BE6ACCEC4C0				
107.	Kovács Lajos r.alezredes		Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály II. Alosztály Alosztályvezető	x					2C8F5BE6ACCEC4C0				
108.	Baranyai Gyula r.őrnagy		Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Kiemelt főnyomozó	x					2C8F5BE6ACCEC4C0				
109.	Barkó Ágnes c.r.alezredes		Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Kiemelt főnyomozó	x					2C8F5BE6ACCEC4C0				
110.	Boros Gyula c.r.őrnagy		Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	x					2C8F5BE6ACCEC4C0				

111.	Bira Kornél c.r.százados	Főnyomozó Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
112.	Farkasné Alpek Judit c.r.őrmagy	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Revizori csoporthvezető	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
113.	Fazekas Károly r.őrmagy	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Kiemelt főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
114.	Fenyvesi Kristóf r.százados	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Kiemelt főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
115.	Fodorné Koszta Szilvia c.r.őrmagy	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
116.	Hegyi Kata c.r.őrmagy	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
117.	Katona Tibor r.százados	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			

118.	Király-Tóth Beatrix c.r.órnagy	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
119.	Küri László r.alezredes	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Kiemelt főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
120.	Lukács Attila c.r.órnagy	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
121.	Sábián Tibor c.r.alezredes	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Kiemelt főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
122.	Szilvási András c.r.órnagy	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
123.	Varga Krisztián c.r.százados	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Főnyomozó	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			
124.	Dr. Vojtekovszki Viktória	Pest MRFK Büntügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály Komplex nyomozati tevékenységet ellátó ügyintéző	x				2C8F5BE6ACCEC4C0			

125.	Hegedűs Lajos c.r. alezredez	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály mb. osztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			
126.	Polgárdi Ferenc r. alezredez	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Alosztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			
127.	Kovács Gyula r. őrmagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Alosztályvezető	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			
128.	Balogh Zoltán r. százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Kiemelt főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			
129.	Molnár Csaba c.r. alezredez	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Kiemelt főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			
130.	Kiss Henrietta c.r. őrmagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			
131.	Mohácsi Máté r. főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			
132.	Jászberényi Márk c.r. zászlós	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Nyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			
133.	Harmati László r. főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Főnyomozó	x		2C8F5BE6ACCEC4C0			

134.	Gutta Mónika r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Főnyomozó	X		2C8F5BE6ACCEC4C0			2018. 01. 09.	
135.	Rácz Róbert c.r.alezredes	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Kiemelt főnyomozó	X		2C8F5BE6ACCEC4C0				
136.	Sebő Attila r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Főnyomozó	X		2C8F5BE6ACCEC4C0				
137.	Horeczky László r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Főnyomozó	X		2C8F5BE6ACCEC4C0				
138.	Nádi Róbert r.főhadnagy	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Főnyomozó	X		2C8F5BE6ACCEC4C0				
139.	Szűcs József Viktor c.r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Főnyomozó	X		2C8F5BE6ACCEC4C0				
140.	Németh László r.százados	Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály Kiemelt főnyomozó	X		2C8F5BE6ACCEC4C0				