



CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

A CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verzió száma: 2.2.

Kibocsátó szervezet: Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 05.

Érvényessége: 2018. február 05. napjától visszavonásig

Gachályi Béla r. ezredes
hivatalvezető
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf. 411
Telefon: (06 62) 562-400, 33/17-45; Fax: (06 62) 562-400/14-96, 33/14-96
E-mail: hivatal.csongradmrfk@csongrad.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 18.	Gachályi Béla r. ezredes
1.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2017. október 19.	Gachályi Béla r. ezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. január 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 05.	Gachályi Béla r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: CSMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az CSMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a CSMRFK-hoz érkezett és a CSMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az CSMRFK-hoz érkezett és a CSMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttest
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese.
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezt papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a CSMRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezt papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a CSMRFK érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. A CSMRFK ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre a munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy –így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott –hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkezt papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi felbontású, fekete-fehér vagy színes.pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezt küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: robotzsaru rendszer) érkezt papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelésre egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet.
 - b) a saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendel:
 - c) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - d) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - e) Másolatkészítő szervezet megnevezése
 - f) Másolatkészítő neve
 - g) Másolat képi vagy tartalmi egyezésért felelős személy neve,
 - h) Másolatkészítő rendszer megnevezése
 - i) Másolatkészítő szabályzat megnevezése és verziószáma
 - j) Másolatkészítés időpontja
 - k) Hitelesítés időpontja
 - l) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó az elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a CSMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a CSMRF Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a CSMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a CSMRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Boldog Judit közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelés-vezető
2.	Szabóki Melinda közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
3.	Korom Ágnes közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
4.	Mikulán Gyöngyi közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
5.	Bedő Katalin közalkalmazott	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Titkos ügykezelő
6.	dr. Jagodics Ivett közalkalmazott	CSMRFK Hivatal	Jogtanácsos
7.	Kardos László r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Makó	Alosztályvezető
8.	Molnár József r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Balástya	Alosztályvezető
9.	Dr. Tuczakov Szilvána r. alezredes	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-Irányítási Központ/Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Alosztályvezető
10.	Pap Gábor r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-Irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Főelőadó
11.	Farkas Csaba Zsolt r. őrnagy	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-Irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Alosztályvezető
12.	Prázsmári Mária r. százados	CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-Irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Főelőadó
13.	Szeles-Juhászné Csikós Mónika közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat	Ügykezelő
14.	Bálintné Dér Anikó közalkalmazott	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat	Ügykezelő
15.	Varga Mihály r. alezredes	CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat	Vezető

16.	dr. Reményik Andrea c. r. alezredes	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Vezető
17.	dr. Csőke Andrea kormánytisztviselő	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
18.	dr. Fülöp Marianna kormánytisztviselő	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
19.	Bányai Károlyné kormánytisztviselő	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
20.	Gémes Lászlóné r. alezredes	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
21.	Kónya Gábor kormánytisztviselő	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
22.	Gál Andrea r. százados	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
23.	dr. Petrik-Somogyi Helga kormánytisztviselő	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyintéző
24.	dr. Emődi Attila r. százados	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi csoport	Vezető
25.	Kardos Zsolt r. százados	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi csoport	Főelőadó
26.	Terbe Éva r. százados	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi csoport	Főelőadó
27.	Törökné dr. Németh Marianna c. r. őrnagy	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi csoport	Főelőadó
28.	dr. Mózes Dóra c. r. alezredes	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi csoport	Főelőadó
29.	Bodócz-Nagy Márta közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	Titkárnő
30.	Ladányi-Császár Adrienn közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
31.	Gál Adrienn r. főtörzsőrmester	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
32.	Kóbori-Kovács Edina r. főtörzszászlós	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens

33.	Pere Csaba r. főhadnagy	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
34.	Nagy Péter r. főörzszászlós	Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Migrációs Osztály (MEKTO)	Járőrvezető
35.	Pál János r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti TIK	Alosztályvezető
36.	Csúri Anita közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Őr- és Kísérőőr Osztály	Egyéb munkavállaló
37.	Mustabasic Zineta közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Őr- és Kísérőőr Osztály	Egyéb munkavállaló
38.	Szigeti Tiborné ka.	Rendészeti Igazgatóság	Titkárnő
39.	Endrődiné Füredi Mónika közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Titkárnő
40.	Tanács Beáta közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közalkalmazott
41.	Kiss Attila József c. r. főörzszászlós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Vizsgáló
42.	Ács Krisztián r. főörzszászlós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály M5 Autópálya Alo.	Vizsgáló
43.	Juhász-Szeles Éva r. főörzszászlós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály M5 Autópálya Alo.	Vizsgáló
44.	Varga Imre c. r. törzszászlós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály M43 Autópálya Alo.	Vizsgáló
45.	Szandáné Dudás Katalin r. főhadnagy	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Főelőadó
46.	Eleven István r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
47.	Torzsa Endre r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalom Ellenőrző Alosztály	Alosztályvezető
48.	Bak Erika c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
49.	Kálmán-Tari Csilla közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály M5 Autópálya Alo.	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

50.	Pálfi Mártonné közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	Titkárnő
51.	Szabó Tiborné közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Titkárnő
52.	Szűcs Gáborné közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
53.	Dr. Fülöp Zoltán r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető
54.	Laczkóné Vargha Katalin c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető- helyettes
55.	Dr. Sisák Edit c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
56.	Faragó Ibolya c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
57.	Rózsa Marianna c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
58.	Patócs Tamás c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
59.	Bánfi Norman közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
60.	Tóth Ildikó közalkalmazott	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
61.	Labádi László r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető
62.	Varga Miklós r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető- helyettes
63.	Gyurisné Krisztin Petronella közalkalmazott	Tevékenység-irányítási Központ	Titkárnő
64.	Árva Boglárka közalkalmazott	Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Közalkalmazott
65.	Vadlövő Alajosné közalkalmazott	Ellenőrzési Szolgálat	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
66.	Gergely Péterné közalkalmazott	Ellenőrzési Szolgálat	Előadó

67.	Bodócsi Kata Zsófia közalkalmazott	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Pénzügyi ügyintéző
68.	Heipl Marianna közalkalmazott	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
69.	Tóth Szilvia r. alezredes	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Osztályvezető
70.	Dr. Csiszár Mária Magdolna közalkalmazott.	Gazdasági Igazgatóság	Főelőadó
71.	Kőváriné Pácsa Gyöngyi közalkalmazott	Gazdasági Igazgatóság	Titkárnő
72.	Illyés Irma közalkalmazott	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
73.	Takács Kata közalkalmazott	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
74.	Adamik Andrea r. főtörzsszászlós	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
75.	Ruff József r. alezredes	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Osztályvezető
76.	Kovácsné Dobó Mónika közalkalmazott	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
77.	Terhes Mónika Vera közalkalmazott	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Rendszergazda
78.	Nagyné Török Márta közalkalmazott	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Közalkalmazott
79.	Németh Gyöngyi közalkalmazott	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
80.	Molnárné Siroki Erika közalkalmazott	Főkapitányi közvetlen	Titkárnő
81.	dr. Mózesné Toronykőy Márta r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Osztályvezető
82.	Csete Ágnes c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Kiemelt Főelőadó

83.	Ludányné Gál Erzsébet közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
84.	Onozó Szabina közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
85.	Barhács István r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető
86.	dr. Hajdú Szilvia r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető-helyettes
87.	Váczai Beatrix c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
88.	Kiss Zoltán c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
89.	Szalayné Szabó Marianna c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főreferens
90.	Tóth Ildikó c. r. törzssászlós	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Referens
91.	Sájnérné Gurdics Erzsébet közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
92.	Varró Zoltán c. r. zászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Bűnügyi technikus
93.	Kerekes József r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető
94.	Szabó Ferenc r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető-helyettes
95.	Tímár Ferenc József r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Kiemelt bűnügyi főtechnikus
96.	Faur Mihály c. r. zászlós.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
97.	Tetlák Tibor r. főtörzssászlós.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
98.	Balog Zoltán c. r. főtörzssászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
99.	Békési Csaba János r. főtörzsőrmester.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus

100.	Csányi Csaba c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
101.	Gombos Károly c. r. törzsászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
102.	Király Beáta c. r. törzsászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
103.	Kuk Arnold r. főhadnagy.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
104.	Marjanucz Ionel r. főörzsórmester	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
105.	Nagy Károly c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
106.	Surányi József r. zászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
107.	Kohán Péter r. zászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
108.	Lengyel Gábor c. r. törzsászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
109.	Raffai Mátvás c. r. törzsászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
110.	Patyi Ditta közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
111.	Juhász Bóka László r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető
112.	Sallai Endre r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető-helyettes
113.	Tóth Sándor r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
114.	Papp Péter Dániel c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
115.	Kránitz Tamás r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
116.	Belicza Bence r. törzsórmester	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Segédelőadó

117.	Turi Tamás r. törzsörmester	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Segédelőadó
118.	Kis Attila r. hadnagy	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
119.	Tanács Rolandné közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
120.	dr. Nádasdi Tamás r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
121.	Czombál Miklós c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető-helyettes
122.	Berta István c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
123.	Kerepes Tamás r. százados	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
124.	dr. Kiss József c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
125.	Renkó Csaba Norbert r. százados	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
126.	Nagy Sándor c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
127.	dr. Révész Rita c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
128.	dr. Czár Zsanett r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
129.	Bellényi Róbert r. főtörzszászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
130.	Hajdú István r. főtörzszászlós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
131.	Miksiné Kalics Erika közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
132.	Tisza Zsolt c. r. zászlós	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Nyomozó
133.	Szekeres Tibor r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető

134.	Faragó Csaba r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető- helyettes
135.	Papp László Endre c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
136.	Ménesi György c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
137.	Magyar Attila r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
138.	Lantos Csaba László c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
139.	Tóth Attila Zsolt c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
140.	Tóth Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
141.	Ráczné Varga Rita közalkalmazott.	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
142.	Kósa Gabriella c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Osztályvezető
143.	dr. Tölgyes Tamás c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Osztályvezető- helyettes
144.	Debreceny Dénes Károly c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
145.	Kerecsen László c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
146.	Kocsis Károly c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
147.	Mogyorós Attila c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
148.	Molnár Ferenc Tamás c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
149.	Farkas Szilvia Anita r. százados	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Fővizsgáló
150.	dr. Kádár-Német Tamás c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Fővizsgáló

151.	Katona Tibor c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
152.	Korom Bernadett közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
153.	Szabó Tamás Béla közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Főelőadó
154.	Csányi Illés r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető
155.	dr. Bernáth Krisztina c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető-helyettes
156.	dr. Ratkay Attila r. százados	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
157.	dr. Busa Gabriella r. százados	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
158.	Siposné Hunya Mónika r. százados	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
159.	dr. Tenk Tamás r. százados	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
160.	Cserhádi Mihály c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
161.	dr. Borbély Laura kormánytisztviselő	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
162.	Pogyináné Török Marianna közalkalmazott	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
163.	Farkas Csilla közalkalmazott	Hivatal	Titkárnő
164.	Szabó Szilvia Katalin r. százados	Főkapitányi közvetlen	Sajtósóvivő
165.	Kurucsai Ildikó közalkalmazott	Főkapitányi közvetlen	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

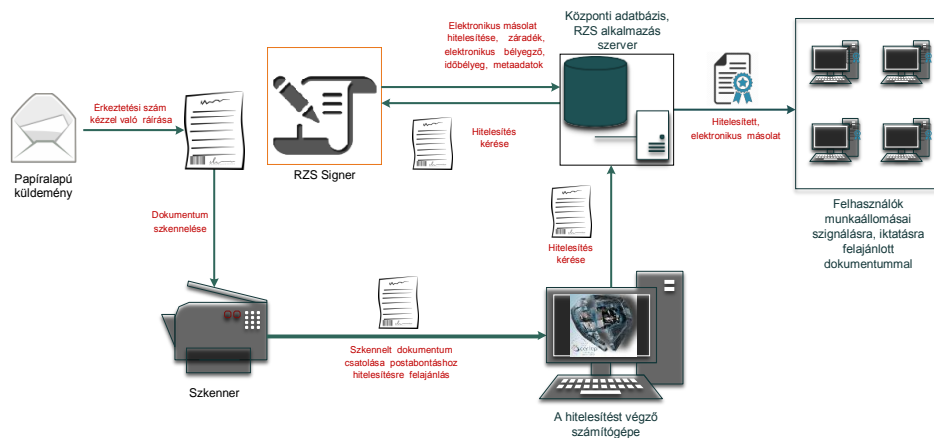
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre.

Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

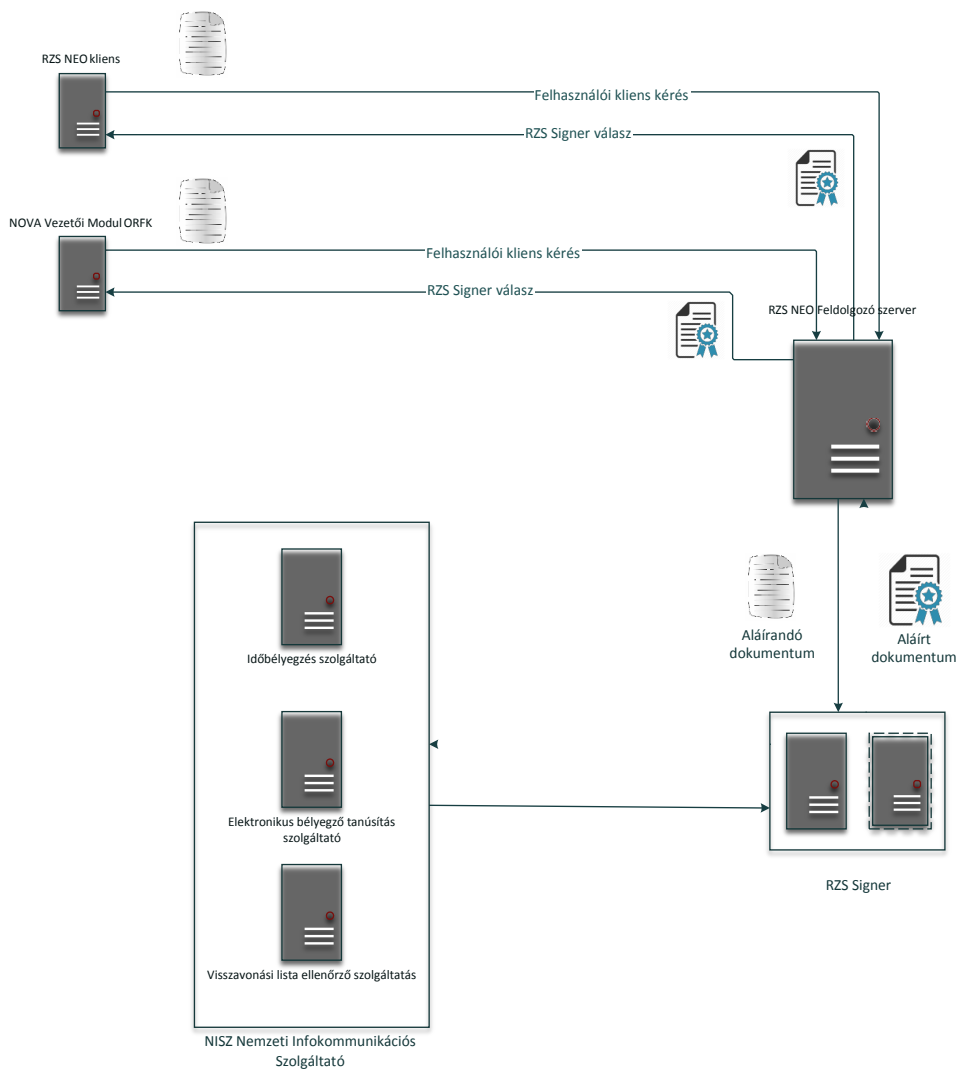
A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi. Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

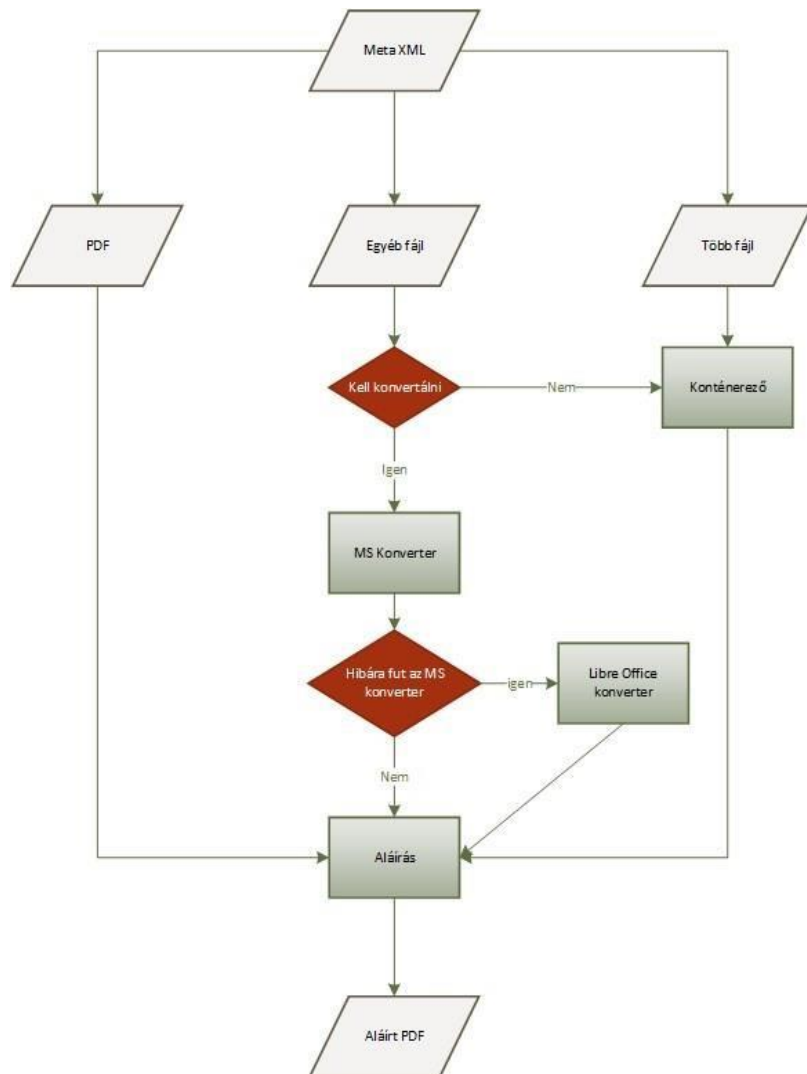
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon. Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály