

BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATALA

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. július 17.

A hatályba lépés dátuma: 2019. július 17.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

**Bunyik Zsolt r. alezredes**  
**elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.  
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283  
E-mail: hivatal.brfk@budapest.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Hatálybalépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését, valamint hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye elvégezheti.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítése, valamint annak hitelesítése egy vagy két lépésben elvégezhető, azonban ennek feltétele a feladat fokozott figyelemmel és precizitással történő ellátása. A másolat készítését és/vagy hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokolttá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.

14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - b) Másolatkészítő neve;
  - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
  - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - f) Másolatkészítés időpontja;
  - g) Hitelesítés időpontja;
  - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

***Műszaki dokumentáció***  
***Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása***

**I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

**II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

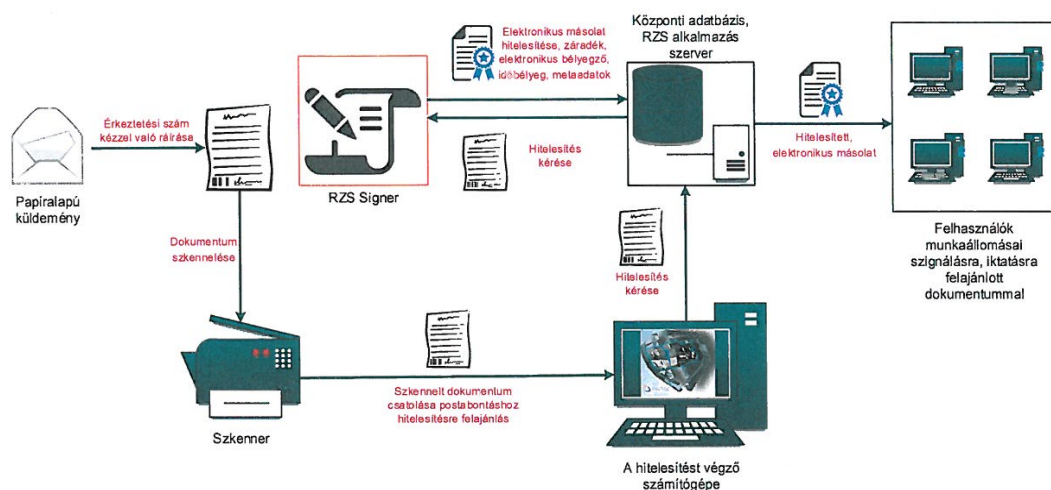
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

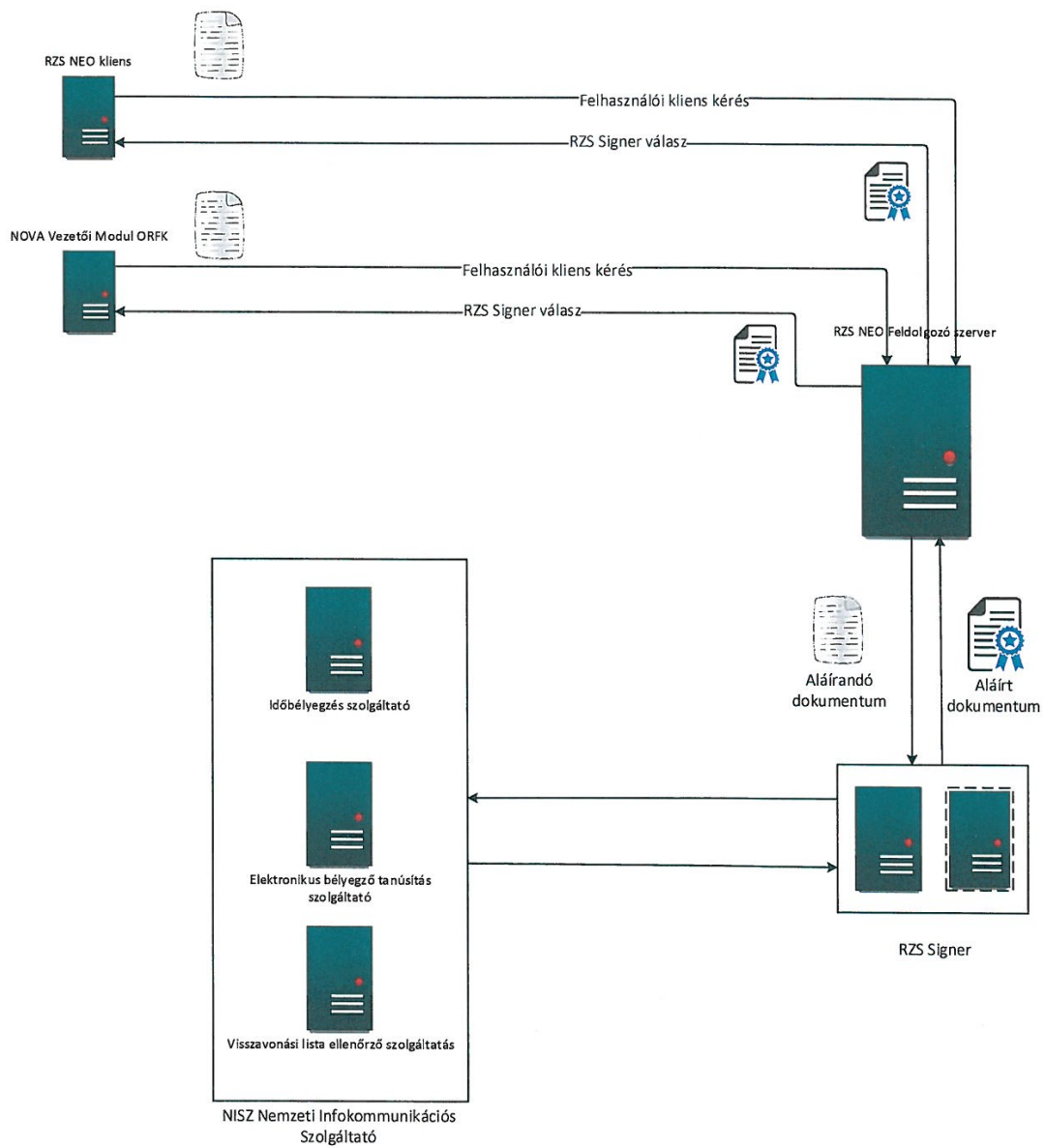
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

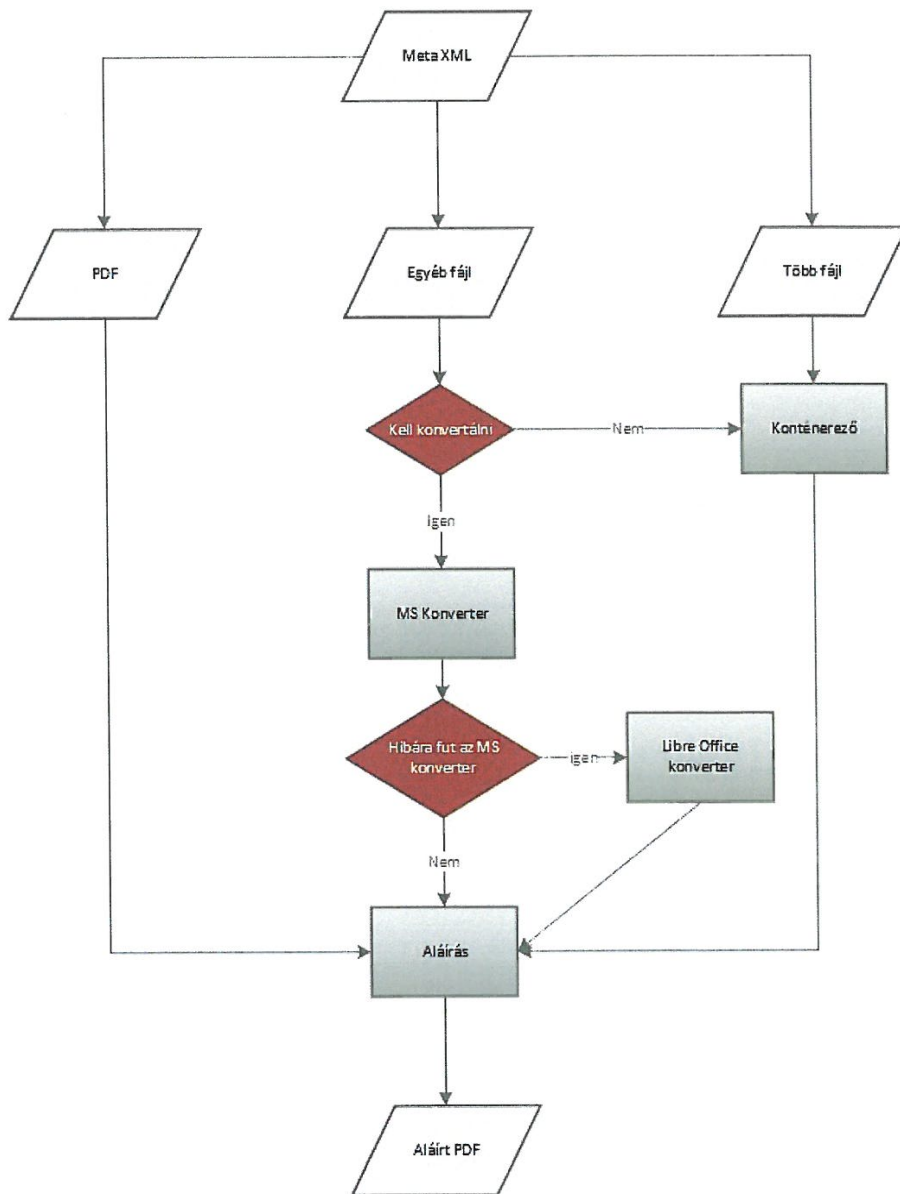
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére  
feljogosított személyek névjegyzéke

2. sz. melléklet

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
2	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
3	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
4	Kovácsné Czár Piroska	ügykezelő
5	Tomposné Tarkó Andrea	ügykezelő
6	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
7	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
8	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
9	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
10	Tóth Gábor	főügyintéző
11	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
12	Koncz Mónika Ráchel	előadó
13	Pénzes Barbara	titkárnő
14	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
15	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
16	Szabó Sándorné	ügykezelő
17	Varga Ildikó	ügykezelő
18	Illés Anita	ügykezelő
19	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
20	Gádoros Anikó	részlegvezető
21	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
22	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
23	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
24	Nemes Tünde	ügykezelő
25	Puskás Andrásné	ügykezelő
26	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
27	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
28	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
29	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
30	Béres Adrienn Éva	ügykezelő
31	Szalkai Evelin	ügykezelő
32	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
33	Maczkó Enikő	szakügyintéző
34	Fábián Csilla	ügykezelő
35	Déri Rita	ügykezelő
36	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügykezelő
37	Nagy Evelyn	ügykezelő
38	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
39	Bánhidi Tímea	ügykezelő
40	Seres Norbert	ügykezelő
41	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
42	Füzér Eszter	ügykezelő
43	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
44	Szántai Tímea	ügyviteli előadó
45	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
46	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
47	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó

48	Szabó Melinda	részlegvezető
49	Tóthné Faragó Angéla	ügykezelő
50	Várkonyi Judit	ügyviteli segédelőadó
51	Farkas Mónika Mária	üzemeltetési segédelőadó
52	Varga Edit	ügykezelő
53	Nagy Brigitta Bernadett	ügyviteli alkalmazott
54	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
55	Fekete Mónika	ügykezelő
56	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
57	Kaposi Béláné	ügykezelő
58	Kovács Barbara	ügykezelő
59	Harangi Gabriella	ügykezelő
60	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
61	Busi Enikő	ügykezelő
62	Ruszó László	főosztályvezető
63	Kürti Anna	ügykezelő
64	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
65	Poór Edina	nyomozó
66	Bódi Beáta	ügykezelő
67	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
68	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
69	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
70	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
71	Lukácsi Erika	ügykezelő
72	Józsa Bertalanné	ügykezelő
73	Horváth Mária	ügykezelő
74	Óriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
75	Varga Istvánné	ügykezelő
76	Bedő Edit	osztályvezető
77	Soltész Ibolya	alosztályvezető
78	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
79	Arnóczki Anikó	kiemelt főelőadó
80	Kompolti János	csoportvezető
81	Horváthné Magasházy Emese	előadó
82	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
83	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
84	Rácz Rita	ügykezelő
85	Jónai Mária	ügykezelő
86	Kiss Tiborné	ügykezelő
87	Klics Ignácné	ügykezelő
88	Pórné Nagy Andrea	ügyviteli alkalmazott
89	Rózsa Sándor	ügykezelő
90	Séra Róbertné	ügykezelő
91	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
92	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
93	Oláh Anita	ügykezelő
94	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
95	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó

96	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
97	dr. Ritzl-Gergely Kitti	szakügyintéző
98	Molnár Mihály	előadó
99	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
100	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
101	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
102	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
103	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
104	Batáné Papp Edit	ügykezelő
105	Vitéz Anikó	ügykezelő
106	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
107	Kasza Lászlóné	ügykezelő
108	Teket Ferencné	ügykezelő
109	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
110	Horváth Henriett	részlegvezető
111	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
112	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
113	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
114	Sárási Lászlóné	részlegvezető
115	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
116	Klapka Gáborné	ügykezelő
117	Bende Lívia	ügykezelő
118	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
119	Pallagi Imre	főosztályvezető
120	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
121	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
122	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
123	Tóth Izabella	osztályvezető
124	Makra Bernadett	fogdaőr
125	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
126	Vígh Evelin	ügykezelő
127	Bán Éva	ügykezelő
128	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
129	Purecs Edina	járőrvezető
130	Bagi Ferencné	ügykezelő
131	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
132	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
133	Kristófné Kovács Éva	előadó
134	Erdélyi Csilla	ügykezelő
135	Bozó Anita	segédelőadó
136	Bagyula László	segédelőadó
137	Dóczy Barbara Zsófia	ügykezelő
138	Luiszer Gabriella	ügykezelő
139	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
140	Kutsera-Juhász Bettina	osztályvezető
141	Molnárné Dudok Erika	kiemelt főelőadó
142	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
143	Papi Gergely	osztályvezető

144	Tóth Zoltán	alosztályvezető
145	Nyakacska Erika	segédelőadó
146	Bihari Sándor	osztályvezető
147	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
148	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
149	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
150	Somogyi István	alosztályvezető
151	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
152	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
153	Balogh Ádám	osztályvezető
154	Mátyás Éva	ügykezelő
155	Oláh Marcell	alosztályvezető
156	Mészely Anikó	járőr
157	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
158	Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
159	Császár Enikő	kiemelt főelőadó
160	Borbásné Gulyás Ildikó	főelőadó
161	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
162	Németi Attila	segédelőadó
163	Major Valéria	alosztályvezető
164	Pálóczy Imre	kiemelt főelőadó
165	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
166	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
167	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
168	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
169	Kiss László	kiemelt főelőadó
170	Dr. Kovács Róbert	alosztályvezető
171	Varga Attila	kiemelt főelőadó
172	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
173	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
174	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
175	Pachné Dr. Váradi Nikoletta Ildikó	főelőadó
176	Wohner Viktória	főelőadó
177	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
178	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
179	Tóth Klára	részlegvezető
180	Sőregi Istvánné	ügykezelő
181	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
182	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
183	Ács Anikó	ügykezelő
184	Hegyí Hajnalka	ügykezelő
185	Kiss Balázs	főügyintéző
186	Gál- Molnár Judit	ügyviteli segédelőadó
187	Bánkuti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
188	Tormásné Bánkuti Krisztina	ügykezelő
189	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
190	Moos Jánosné	ügykezelő
191	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő

192	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
193	Magyar Harkai Szilvia	ügykezelő
194	Nagy Szilvia	ügykezelő
195	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
196	Reményi Dorottya	ügykezelő
197	Balogh Anita	osztályvezető
198	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
199	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
200	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
201	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
202	Maludi Mihály	főelőadó
203	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
204	Pliha Zsoltné	főelőadó
205	Molnár Csaba	alosztályvezető
206	Gállos Tímea	ügyviteli segédelőadó
207	Berecz Viktória	részlegvezető
208	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
209	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
210	Szűcs Szilvia Zsuzsaanna	ügykezelő
211	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
212	Vincze Andrea	ügykezelő
213	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
214	Bartus-Karádi Viktória	kiemelt főelőadó
215	Hutter Enikő	főelőadó
216	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
217	Balázs Ákos	segédelőadó
218	D. Tóth Norbert	segédelőadó
219	Kiss Kálmán	alosztályvezető
220	Várkonyi Tamás	főelőadó
221	Danyi Sándorné	ügykezelő
222	Bíró Anikó	ügykezelő
223	Krisán Mária	ügykezelő
224	Pócze Adrienn	ügykezelő
225	Kékesi Viktória	ügykezelő
226	Tompos Attiláné	ügykezelő
227	Laki Albertné	ügykezelő
228	Laki Erzsébet	részlegvezető
229	Mátyás Katalin	főügyintéző
230	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
231	Molnár Emőke	ügykezelő
232	Szerencsi Andrea ra.	ügykezelő
233	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
234	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
235	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
236	Tariné Dr. Sipos Nóra	osztályvezető
237	Ábrahám Attila	mb. osztályvezető
238	Molnár Anita	mb. osztályvezető
239	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető



240	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
241	Gyóni Gábor	alosztályvezető
242	Labáth Sándor	alosztályvezető
243	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
244	Újhelyi Veronika	alosztályvezető
245	Dr. Szatmáry Botond	mb. alosztályvezető
246	Égi-Matus Judit	mb. alosztályvezető
247	Erdei Zsolt Tibor	mb. alosztályvezető
248	Szecsó Tamás	mb. alosztályvezető
249	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
250	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
251	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
252	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
253	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
254	Dr. Margitay Krisztián	kiemelt főnyomozó
255	Dr. Szalóki Villó	kiemelt főnyomozó
256	Feczkóné Szász Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
257	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
258	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
259	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
260	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
261	Király László	kiemelt főnyomozó
262	Kósa Csilla	kiemelt főnyomozó
263	Liebhauser Dávid	kiemelt főnyomozó
264	Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
265	Miklósi Attila	kiemelt főnyomozó
266	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
267	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
268	Szűcs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
269	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
270	Tóth Tibor	kiemelt főnyomozó
271	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
272	Banka Dániel	főnyomozó
273	Bessenyei István	főnyomozó
274	Diósi Gábor	főnyomozó
275	Donáth András	főnyomozó
276	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
277	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
278	Dr. Jáborcsik Kristóf	főnyomozó
279	Dunavölgyi Balázs	főnyomozó
280	Horváth-Szabó Debóra Vanda	főnyomozó
281	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
282	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
283	Károlyi Balázs István	főnyomozó
284	Kiss Viktor	főnyomozó
285	Mártonné Dr. Pap Orsolya	főnyomozó
286	Mészáros Marianna	főnyomozó
287	Mudri Boglárka	főnyomozó

288	Olasz Laura	főnyomozó
289	Palástiné Dr. Szabó Eszter	főnyomozó
290	Pálnik Szandra	főnyomozó
291	Péntek Nóra	főnyomozó
292	Szabó Attila Szilárd	főnyomozó
293	Tevesz Henriett	főnyomozó
294	Tóth Gábor	főnyomozó
295	Tunyogi Balázs	főnyomozó
296	Vanyó Szilvia	főnyomozó
297	Varga-Jeles Mónika	főnyomozó
298	Barkó Zoltán Péter	nyomozótiszt
299	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
300	Benkó Szabolcs	nyomozótiszt
301	Borbély Beáta	nyomozótiszt
302	Brüll Adél	nyomozótiszt
303	Dr. Bakos Péter	nyomozótiszt
304	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
305	Dr. Sallai Veronika	nyomozótiszt
306	Fehér Mária	nyomozótiszt
307	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
308	Gergely Atilla	nyomozótiszt
309	Guba Zsombor	nyomozótiszt
310	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
311	Juhászné Kovács Edina	nyomozótiszt
312	Kóti Gergő Sándor	nyomozótiszt
313	Matuz Bence András	nyomozótiszt
314	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
315	Nyolcas-Benyó Hajnalka	nyomozótiszt
316	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
317	Sárosi Dávid	nyomozótiszt
318	Somorjai-Boros Andrea	nyomozótiszt
319	Csorba István	nyomozó
320	Dr. Szendi István	nyomozó
321	Hatházi Beáta	nyomozó
322	Kontra Márton	nyomozó
323	Kovács Ferenc	nyomozó
324	Nagy Lajos	nyomozó
325	Nagy László Péter	nyomozó
326	Smodics Gábor	nyomozó
327	Szabó Csilla	nyomozó
328	Szabó Szabolcs	nyomozó
329	Tasnádi Adrienn	nyomozó
330	Varga Alajos	nyomozó
331	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
332	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
333	Kőmíves Géza János	főügyintéző
334	Szui Ildikó	főügyintéző
335	Tóth Ferenc	főügyintéző

336	Dr. Sólyom Beatrix	főügyintéző
337	Dr. Buzási Bianka	főügyintéző
338	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
339	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
340	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
341	Dr. Nyerges Lilla	főügyintéző
342	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
343	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
344	Dr. Teperics Anita Katalin	főügyintéző
345	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
346	Dr. Zborovszky-Suda Orsolya	főügyintéző
347	Klumpp Csilla	főügyintéző
348	Majoros Dávid	főügyintéző
349	Nagy Livia Gabriella	főügyintéző
350	Méhesfalvi Edna Hajnalka	szakügyintéző
351	Babinszky Ernőné	ügykezelő
352	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
353	Csatári Magdolna	ügykezelő
354	Deákné Kádas Anikó	ügykezelő
355	Déri Zsoltné	ügykezelő
356	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
357	Garai Eszter	ügykezelő
358	Gulyás Jánosné	ügykezelő
359	Iker Katalin	ügykezelő
360	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
361	Maczó Ibolya	ügykezelő
362	Ocsenás Kinga	ügykezelő
363	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
364	Péter Éva	ügykezelő
365	Rajnai Emese	ügykezelő
366	Simonka-Ország Rita	ügykezelő
367	Vanyóczy Ibolya	ügykezelő
368	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
369	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
370	Wiegandt Tamás	ügykezelő
371	Bánfalviné Papp Nóra	ügyviteli segédelőadó
372	Dr. Molnár Péter	ügyviteli segédelőadó
373	Tóth Ádám	üzemeltetési előadó
374	Debrei Alexandra	részlegvezető
375	Román Viktória	ügykezelő
376	Dienes Patrícia	ügykezelő
377	Bodnár Réka	ügykezelő
378	Fehér Tamara	ügykezelő
379	Zakar Ildikó	ügykezelő
380	Major Andrea	ügykezelő
381	Apostagi Ágota	ügykezelő
382	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
383	dr. Szurmay Lászlóné	ügykezelő

384	Szabó Róbertné	ügykezelő
385	Hersics Györgyné	ügykezelő
386	Pénzes Vivien	ügykezelő
387	Szini Dóra	ügykezelő
388	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
389	dr.Dócs András	főosztályvezető
390	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
391	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
392	Tanka Beatrix	főnyomozó
393	Takács Krisztina	ügykezelő
394	Kovács Mercédesz	ügykezelő
395	Graff Edina	ügykezelő
396	Erdélyi Piroska	ügykezelő
397	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
398	Lövei Dániel	ügykezelő
399	Katona Gabriella	előadó
400	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
401	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
402	Fatér Károly	főnyomozó
403	Mezei Ágoston	nyomozó
404	Solti László	nyomozó
405	Reisz Viktória Magdolna	főnyomozó
406	Csiszár Attila	nyomozó
407	Jakab Tibor	nyomozó
408	Varga Norbert	nyomozó
409	Dér Zsófia	ügykezelő
410	Flórentz Erika	nyomozó
411	Gál Sándor	osztályvezető
412	Golubics Georgina	ügykezelő
413	Bácsalmási István	főnyomozó
414	Balogh Árpád	nyomozó
415	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
416	Gyulai Péter	csoportvezető
417	Rác Anita Ildikó	nyomozó
418	Salling Péter	kiemelt főnyomozó
419	Sas Tamás	kiemelt főnyomozó
420	Sztanek Péter	csoportvezető
421	Soulavy Zoltán	nyomozó
422	Szamosy Csaba	nyomozó
423	Nagy László	nyomozó
424	Kocsis Tibor	nyomozó
425	Palotai Zsolt	főnyomozó
426	Répási Dániel	nyomozó
427	Srankó Tamás	főnyomozó
428	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
429	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
430	Farkas István	kiemelt főnyomozó
431	Moóri Balázs	nyomozó

432	Kovács Attila	nyomozó
433	Kiss Gábor	csoporthvezető
434	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
435	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
436	Kávrán Angéla	főnyomozó
437	Szabó László	főnyomozó
438	dr. Vidits Dávid	csoporthvezető
439	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
440	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
441	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
442	Molnár Zsolt	kiemelt főnyomozó
443	Pallagi István	nyomozó
444	Pál Krisztián	nyomozó
445	Minyó Henrik	nyomozó
446	Mileiné Papp Anna	csoporthvezető
447	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
448	Tulipán József	nyomozó
449	Lukács Bálint	nyomozó
450	Rozsi Tibor	nyomozó
451	Pető Péter	nyomozó
452	Dallos József	nyomozó
453	Kovács Anikó	nyomozó
454	Tóth-Antal Tamás	kiemelt főnyomozó
455	Jámbrik József	nyomozó
456	Pető Attila	nyomozó
457	Kovács Anikó	nyomozó
458	Szöke Ákos Sándor	nyomozó
459	Szilvási Viktória	nyomozó
460	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
461	Czink Tibor	nyomozó
462	Nyerges Béla	osztályvezető
463	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
464	Maludi Orsolya	ügykezelő
465	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
466	Horváth Miklós	alosztályvezető
467	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
468	Somogyi Gábor	főnyomozó
469	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
470	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
471	Medvig Zoltán	főnyomozó
472	Sztollár Ágnes	főnyomozó
473	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
474	dr. Zörényi Szabolcs	nyomozó
475	Kurucz László	nyomozó
476	Varga Róbert	alosztályvezető
477	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
478	Hurta Krisztina	főnyomozó
479	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó

480	Varga Zoltán	nyomozó
481	Boda István	nyomozó
482	Farkas Ákos	főnyomozó
483	Vince Tibor	főnyomozó
484	Tóth Gábor	nyomozó
485	Csuhon Roland	nyomozó
486	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
487	Petrencsik Katalin	kiemelt főnyomozó
488	Nagy Erika	főnyomozó
489	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
490	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
491	Paulusz Bence	nyomozó
492	Bukovics Péter	osztályvezető
493	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
494	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
495	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
496	Zsigmond Erzsébet	főnyomozó
497	Kelemen László	nyomozó
498	Szommer István	kiemelt főnyomozó
499	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
500	Dorkó Péter	nyomozó
501	Bodrogi Tamás	nyomozó
502	Kiss Tamás Imre	nyomozó
503	Kovács István	nyomozó
504	Leck Szabolcs	nyomozó
505	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
506	Hadházi Kornél	alosztályvezető
507	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
508	Kovács Sára	ügykezelő
509	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
510	Szikszai Sándorné	ügykezelő
511	Gőcze Lajos	nyomozó
512	Párkányi Zita	nyomozó
513	Balogh Kármén Ibolya	nyomozó
514	Kovács-Papp Ferenc	főnyomozó
515	dr. Juhász Ágnes Orsolya	főnyomozó
516	Máthé Tímea Izabella	nyomozó
517	Márton Gábor	főnyomozó
518	Kékesi Krisztina Mária	nyomozó
519	Juhász Gyöngyi	főnyomozó
520	Mészáros András	főnyomozó
521	dr. Horváth Zsombor	nyomozó
522	Vinkovics Bernadett	nyomozó
523	Pallagi Andrea	nyomozó
524	Pataki Gergő	nyomozó
525	André Viktória	nyomozó
526	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
527	Balla Máté	nyomozó

528	Bartus Szilárd	nyomozó
529	Bekes Ferenc	nyomozó
530	Czenkli Béláné	nyomozó
531	Fejes Gábor	nyomozó
532	Fouad Omár	nyomozó
533	Göndör Ferenc	nyomozó
534	Holicza Éva	nyomozó
535	Iván Viktor	nyomozó
536	Koncz András	nyomozó
537	Kozma Róbert	alosztályvezető
538	Krank Levente Zsolt	nyomozó
539	Papp Péter	nyomozó
540	Parázsó József	nyomozó
541	Pék Veronika	nyomozó
542	Pilisi Zsolt	nyomozó
543	Rácz Éva	nyomozó
544	Szarvas Richárd	nyomozó
545	Trepka Jánosné	nyomozó
546	Vaffler Viktória	nyomozó
547	Zoltán Gábor	nyomozó
548	Pozsárkó Judit	nyomozó
549	Ritz Tamás	kiemelt főnyomozó
550	Ágoston Henrietta	ügyviteli segédelőadó
551	Horváth Emese	ügykezelő
552	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
553	Fáklya Tamás	nyomozó
554	Prazsák Károly Kálmán	nyomozó
555	Ruszkai Dorina	ügykezelő
556	Orosz Ádám	főnyomozó
557	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
558	Tököli Viktória	ügykezelő
559	Reskó Krisztina	főelőadó
560	Németh Krisztina	ügykezelő
561	Szigeti Ildikó	ügykezelő
562	Cservákné Kávrán Judit	ügykezelő
563	Erdézné Gadányi Éva	ügykezelő
564	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
565	Gerecs Viktória	ügyviteli előadó
566	Bökönyi Krisztina	mb. osztályvezető-helyettes
567	Pitlik Mariann	főelőadó
568	Gyöngyösi Gyula	mb. alosztályvezető
569	Árvai László	osztályvezető
570	Deskó Gyula	alosztályvezető
571	Stein Mária	kiemelt főnyomozó
572	Gór-Nagy Annamária	kutyavezető
573	Oláh-Paulon László	osztályvezető
574	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
575	Forgács Csilla	főelőadó

576	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő
-----	-----------------------	-----------



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített