

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.1

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. február 20.

A hatályba lépés dátuma: 2020. február 20.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

Bunyik Zsolt r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283
E-mail: hivatal.brpk@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.02.20.	Bunyik Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) Másolatkészítő neve;
 - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - f) Másolatkészítés időpontja;
 - g) Hitelesítés időpontja;
 - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

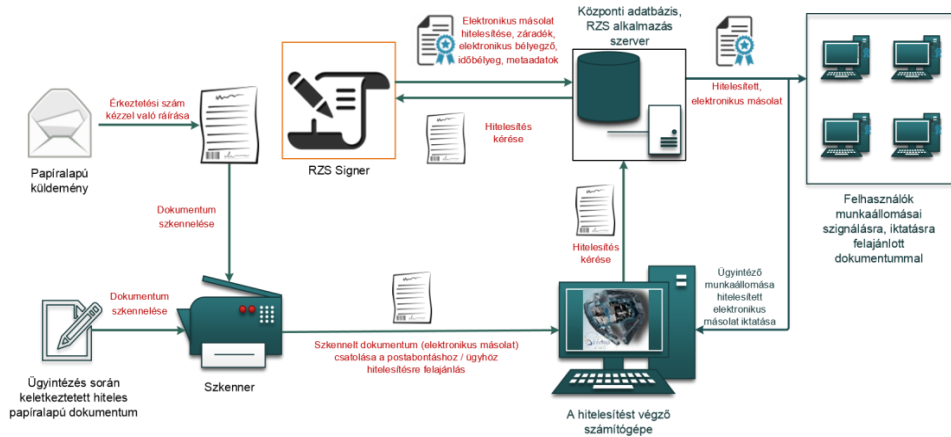
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

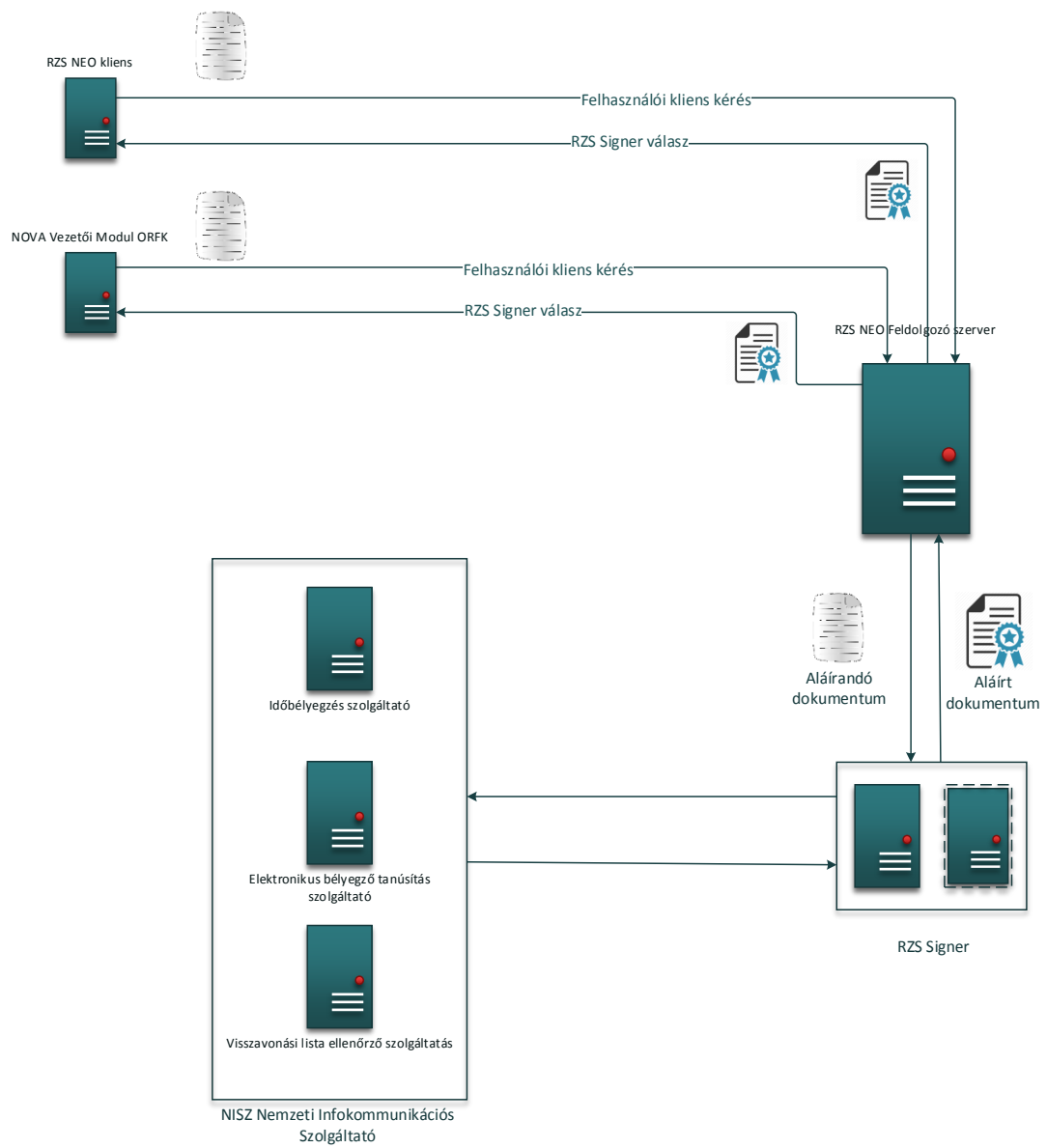
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

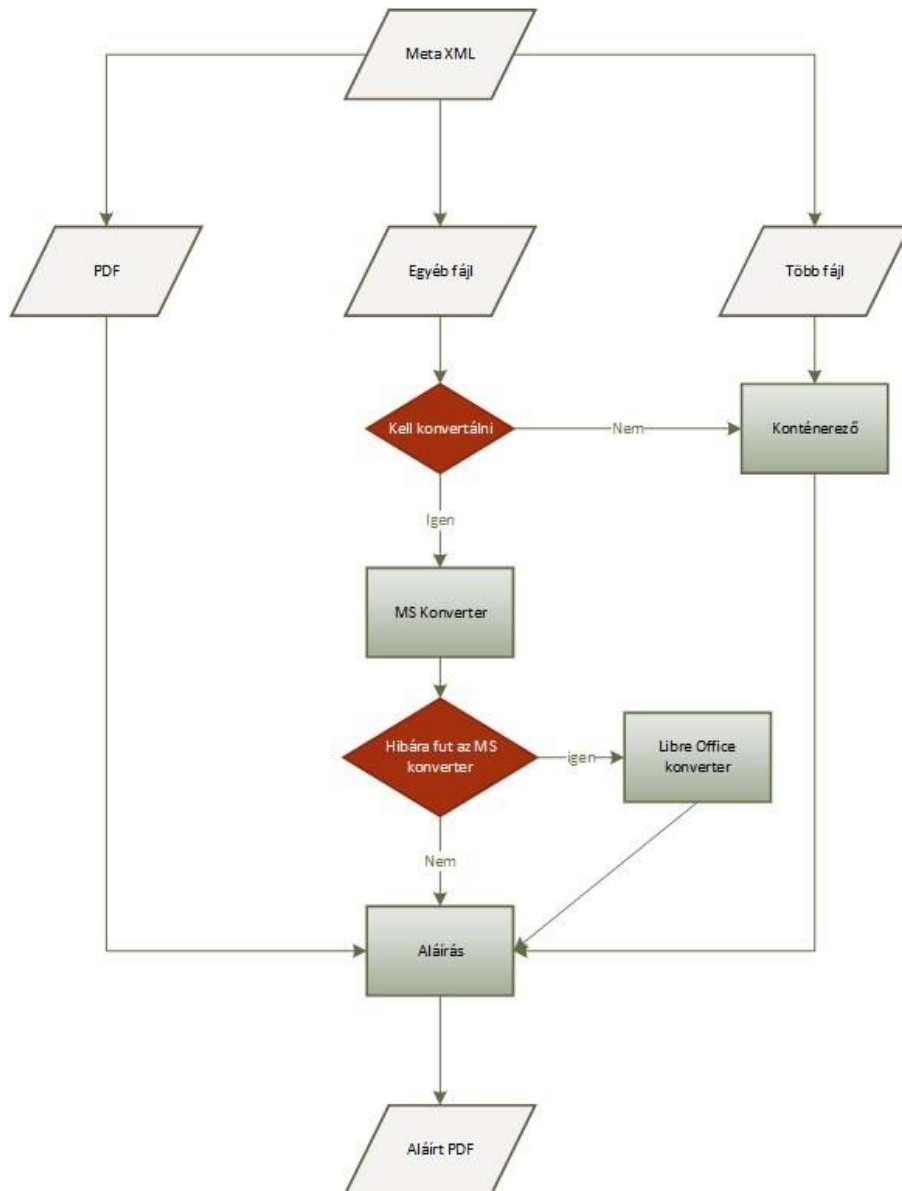
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek
névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmai Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Kovácsné Czár Piroska	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
10	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
11	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
12	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
13	Tóth Gábor	főügyintéző
14	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
15	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
16	Konczi Mónika Ráchel	előadó
17	Pénzes Barbara	titkárnő
18	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
19	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
20	Szabó Sándorné	ügykezelő
21	Varga Ildikó	ügykezelő
22	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
23	Gádoros Anikó	részlegvezető
24	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
25	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
26	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
27	Nemes Tünde	ügykezelő
28	Puskás Andrásné	ügykezelő
29	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
30	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
31	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
32	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
33	Béres Adrienn Éva	ügykezelő
34	Szalkai Evelin	ügykezelő
35	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
36	Maczkó Enikő	szakügyintéző
37	Fábián Csilla	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
38	Déri Rita	ügykezelő
39	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügykezelő
40	Nagy Evelyn	ügykezelő
41	Gémes Barbara	ügykezelő
42	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
43	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
44	Bánhidi Tímea	ügykezelő
45	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
46	Seres Norbert	ügykezelő
47	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
48	Füzér Eszter	ügykezelő
49	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
50	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
51	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
52	Nagy Brigitta Bernadett	ügyviteli alkalmazott
53	Varga Edit	ügykezelő
54	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
55	Fekete Mónika	ügykezelő
56	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
57	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
58	Kovács Barbara	ügykezelő
59	Varga Viktória Rita	ügyviteli segédelőadó
60	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
61	Várkonyi Judit	részlegvezető
62	Szabó Melinda	ügykezelő
63	Péterfiné Salacz éva	ügyviteli előadó
64	Dusek Irén	ügyviteli előadó
65	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
66	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
67	Busi Enikő	ügykezelő
68	Harangi Gabriella	ügykezelő
69	Balogh Ádám	főosztályvezető
70	Kürti Anna	ügykezelő
71	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
72	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
73	Ács Adrienn	vizsgálótiszt
74	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
75	Balogh Brigitta	ügykezelő
76	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
77	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
78	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
79	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
80	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
81	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
82	Csalló Tamás	fővizsgáló
83	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
84	Gréczi Mihály	vizsgáló
85	Haris-Guzsván Cintia	vizsgálótiszt
86	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
87	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
88	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
89	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
90	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
91	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
92	Mészáros Gergely	előadó
93	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
94	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
95	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
96	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
97	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
98	Roszinszki János	nyomozó
99	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
100	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
101	Szász Tamás	előadó
102	Szép Viktor	vizsgáló
103	Vas Petra	vizsgálótiszt
104	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
105	Zékány Noémi	fővizsgáló
106	Greskó Diána	alosztályvezető
107	Poór Edina	nyomozó
108	Bódi Beáta	ügykezelő
109	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
110	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
111	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
112	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
113	Lukácsi Erika	ügykezelő
114	Horváth Mária	ügykezelő
115	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
116	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
117	Varga Istvánné	ügykezelő
118	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
119	Soltész Ibolya	alosztályvezető
120	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
121	Arnóczki Anikó	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
122	Kompolti János	csoportvezető
123	Horváthné Magasházy Emese	előadó
124	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
125	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
126	Rácz Rita	ügykezelő
127	Kiss Tiborné	ügykezelő
128	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
129	Rózsa Sándor	ügykezelő
130	Séra Róbertné	ügykezelő
131	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
132	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
133	Oláh Anita	ügykezelő
134	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
135	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
136	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
137	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
138	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
139	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
140	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
141	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
142	Batáné Papp Edit	ügykezelő
143	Vitéz Anikó	ügykezelő
144	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
145	Teket Ferencné	ügykezelő
146	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
147	Kővári Krisztina	ügykezelő
148	Horváth Henriett	részlegvezető
149	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
150	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
151	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
152	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
153	Wieszt Ferenc	főosztályvezető
154	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó
155	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
156	Klapka Gáborné	ügykezelő
157	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
158	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
159	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
160	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
161	Tóth Izabella	osztályvezető
162	Makra Bernadett	fogdaór
163	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
164	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
165	Reith-Bán Éva	ügykezelő
166	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
167	Purecs Edina	járőrvezető
168	Bagi Ferencné	ügykezelő
169	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
170	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
171	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
172	Erdélyi Csilla	ügykezelő
173	Bozó Anita	segédelőadó
174	Bagyula László	segédelőadó
175	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő
176	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
177	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
178	Kutsera-Juhász Bettina	osztályvezető
179	Molnárné Dudok Erika	kiemelt főelőadó
180	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
181	Papi Gergely	osztályvezető
182	Tóth Zoltán	alosztályvezető
183	Nyakacska Erika	segédelőadó
184	Bihari Sándor	osztályvezető
185	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
186	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
187	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
188	Somogyi István	alosztályvezető
189	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
190	Gáspár Viktor	járőrvezető
191	Andirkó Szabina	segédelőadó
192	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
193	Száz Dominika	ügykezelő
194	Kovács Vivien	járőr
195	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó
196	Csörget Zoltán	osztályvezető
197	Mátyás Éva	ügykezelő
198	Oláh Marcell	alosztályvezető
199	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
200	Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
201	Borbásné Gulyás Ildikó	főelőadó
202	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
203	Németi Attila	segédelőadó
204	Major Valéria	alosztályvezető
205	Pálóczy Imre	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
206	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
207	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
208	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
209	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
210	Kiss László	kiemelt főelőadó
211	Dr. Kovács Róbert	alosztályvezető
212	Varga Attila	kiemelt főelőadó
213	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
214	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
215	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
216	Pachné Dr. Váradai Nikoletta Ildikó	főelőadó
217	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
218	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
219	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
220	Tóth Klára	részlegvezető
221	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
222	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
223	Ács Anikó	ügykezelő
224	Hegyi Hajnalka	ügykezelő
225	Kiss Balázs	főügyintéző
226	Bánkuti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
227	Tormásné Bánkuti Krisztina	ügykezelő
228	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
229	Moos Jánosné	ügykezelő
230	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
231	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
232	Gál Ilona	alosztályvezető
233	Nagy Szilvia	ügykezelő
234	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
235	Reményi Dorottya	ügykezelő
236	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
237	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
238	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
239	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
240	Maludi Mihály	főelőadó
241	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
242	Sólyom Mónika	főelőadó
243	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
244	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
245	Csákóné Sereg Ágnes	osztályvezető
246	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
247	Molnár Csaba	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
248	Gállos Tímea	szakügyintéző
249	Berecz Viktória	részlegvezető
250	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
251	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
252	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
253	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
254	Vincze Andrea	ügykezelő
255	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
256	Bartus-Karádi Viktória	kiemelt főelőadó
257	Hutter Enikő	főelőadó
258	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
259	Balázs Ákos	segédelőadó
260	D. Tóth Norbert	segédelőadó
261	Kiss Kálmán	alosztályvezető
262	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
263	Várkonyi Tamás	főelőadó
264	Danyi Sándorné	ügykezelő
265	Bíró Anikó	ügykezelő
266	Krisán Mária	ügykezelő
267	Pöcze Adrienn	ügykezelő
268	Tompos Attiláné	ügykezelő
269	Laki Albertné	ügykezelő
270	Laki Erzsébet	részlegvezető
271	Mátyás Katalin	főügyintéző
272	Kovács Mercedesz	ügykezelő
273	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
274	Szerencsi Andrea	ügykezelő
275	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
276	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
277	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
278	Ábrahám Attila	mb. osztályvezető
279	Molnár Anita	mb. osztályvezető
280	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
281	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
282	Gyóni Gábor	alosztályvezető
283	Labáth Sándor	alosztályvezető
284	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
285	Tóth Tibor	alosztályvezető
286	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető
287	Szecsó Tamás	mb. alosztályvezető
288	Tevesz Henriett	mb. alosztályvezető
289	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
290	Banka Dániel	kiemelt főnyomozó
291	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
292	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
293	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
294	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
295	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
296	Dr. Szalóki Villő	kiemelt főnyomozó
297	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó
298	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
299	Feczkóné Szász Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
300	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
301	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
302	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
303	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
304	Király László	kiemelt főnyomozó
305	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
306	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
307	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
308	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
309	Szücs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
310	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
311	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
312	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
313	Borbély Beáta	főnyomozó
314	Brüll Adél	főnyomozó
315	Diósi Gábor	főnyomozó
316	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
317	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
318	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
319	Gál Szabina	főnyomozó
320	Hatházi Beáta	főnyomozó
321	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
322	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
323	Károlyi Balázs István	főnyomozó
324	Kiss Viktor	főnyomozó
325	Leszenszky Anna	főnyomozó
326	Mészáros Marianna	főnyomozó
327	Mudri Boglárka	főnyomozó
328	Olasz Laura	főnyomozó
329	Pálnik Szandra	főnyomozó
330	Péntek Nóra	főnyomozó
331	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
332	Szabó Szabolcs	főnyomozó
333	Tóth Gábor	főnyomozó
334	Tunyogi Balázs	főnyomozó
335	Vanyó Szilvia	főnyomozó
336	Vasas Roland	főnyomozó
337	Barna Roland	nyomozótiszt
338	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
339	Boros Anita	nyomozótiszt
340	Borsós Zoltán	nyomozótiszt
341	Dr. Kőhalmi Laura	nyomozótiszt
342	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
343	Fehér Mária	nyomozótiszt
344	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
345	Gergely Attila	nyomozótiszt
346	Guba Zsombor	nyomozótiszt
347	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
348	Matuz Bence András	nyomozótiszt
349	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
350	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
351	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
352	Timoska Kinga	nyomozótiszt
353	Csorba István	nyomozó
354	Kontra Márton	nyomozó
355	Kovács Ferenc	nyomozó
356	Lukács Beáta	nyomozó
357	Nagy Lajos	nyomozó
358	Nagy László Péter	nyomozó
359	Smodics Gábor	nyomozó
360	Szabó Csilla	nyomozó
361	Tasnádi Adrienn	nyomozó
362	Varga Alajos	nyomozó
363	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
364	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
365	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
366	Szui Ildikó	főügyintéző
367	Tóth Ferenc	főügyintéző
368	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
369	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
370	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
371	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
372	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
373	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
374	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző
375	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
376	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
377	Dr. Sümegi Zoltán	főügyintéző
378	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
379	Dr. Vigh-Selmeczi Csilla	főügyintéző
380	Dr. Zborovszky-Suda Orsolya	főügyintéző
381	Klumpp Csilla	főügyintéző
382	Majoros Dávid	főügyintéző
383	Nagy Livia Gabriella	főügyintéző
384	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
385	Uszkay Zsófia	főügyintéző
386	Babinszky Ernőné	ügykezelő
387	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
388	Kádas Anikó	ügykezelő
389	Déri Zsoltné	ügykezelő
390	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
391	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
392	Gulyás Jánosné	ügykezelő
393	Iker Katalin	ügykezelő
394	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
395	Maczó Ibolya	ügykezelő
396	Ocsenás Kinga	ügykezelő
397	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
398	Péter Éva	ügykezelő
399	Radnics Brigitta	ügykezelő
400	Rajnai Emese	ügykezelő
401	Simonka-Országh Rita	ügykezelő
402	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
403	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
404	Wiegandt Tamás	ügykezelő
405	Balotai Attila	főosztályvezető
406	Bodnár Réka	ügykezelő
407	Debrei Alexandra	részlegvezető
408	Dienes Patrícia	bűnjelkezelő
409	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
410	Román Viktória	ügykezelő
411	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
412	Major Andrea	ügykezelő
413	Farkas László	alosztályvezető
414	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
415	Apostagi Ágota	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
416	Bartucz Márk Attila	nyomozó
417	Sipos Péter	osztályvezető
418	Szabó Róbertné	ügykezelő
419	Bak Károly	vizsgáló
420	Borsodiné Kada Andrea	vizsgáló
421	Borsos Szabolcs	vizsgáló
422	Dr. Boncsér Ákos	vizsgáló
423	Kazup Éva	alosztályvezető
424	Klem Lajos	vizsgáló
425	Sirok Kristóf	vizsgáló
426	Unyi Ágnes	vizsgáló
427	Dr. Böröczky Vanda	vizsgáló
428	Dr. Ujfalussy Márk	vizsgáló
429	Gyenei Gyula	alosztályvezető
430	Hersics György Ferencné	ügykezelő
431	Kemény Gergő	vizsgáló
432	Lázár Balázs	vizsgáló
433	Nagy László	vizsgáló
434	Bajnóczky Anna	vizsgáló
435	Bakos Linda	vizsgáló
436	Kiss Angelika	vizsgáló
437	Szekeres Tibor	vizsgáló
438	Varga László Dániel	vizsgáló
439	Cseh Sándor Csongor	vizsgáló
440	Kelemen József	vizsgáló
441	Kóczyán Zsolt	vizsgáló
442	Paréj Gábor	vizsgáló
443	Pusztai Nikoletta	vizsgáló
444	Sipos Levente	vizsgáló
445	Sipula Péter	alosztályvezető
446	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
447	Berkes Róbert	osztályvezető
448	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
449	Kesik Veronika	ügykezelő
450	Nyitrai Károly	alosztályvezető
451	Tóth Tibor	alosztályvezető
452	Zakar Ildikó	ügykezelő
453	Deseő Ákos	mb. osztályvezető
454	Nagy Norbert	nyomozó
455	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
456	Szász Attila	alosztályvezető
457	dr. Dócs András	főosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
458	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
459	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
460	Tanka Beatrix	főnyomozó
461	Takács Krisztina	ügykezelő
462	Graff Edina	ügykezelő
463	Erdélyi Piroska	ügykezelő
464	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
465	Kékesi Viktória	ügykezelő
466	Lövei Dániel	ügykezelő
467	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
468	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
469	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
470	Fatér Károly	főnyomozó
471	Mezei Ágoston	nyomozó
472	Jakab Tibor	nyomozó
473	Varga Zoltán	nyomozó
474	Boda István	nyomozó
475	Varga Norbert	nyomozó
476	Dér Zsófia	ügykezelő
477	Flórentz Erika	nyomozó
478	Gál Sándor	osztályvezető
479	Golubics Georgina	ügykezelő
480	Malinovszki Éva	ügykezelő
481	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
482	Bácsalmási István	főnyomozó
483	Balogh Árpád	nyomozó
484	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
485	Gyulai Péter	csoportvezető
486	Rác Anita Ildikó	nyomozó
487	Salling Péter	kiemelt főnyomozó
488	Sas Tamás	kiemelt főnyomozó
489	Sztanek Péter	csoportvezető
490	Soulavy Zoltán	nyomozó
491	Szamosy Csaba	nyomozó
492	Nagy László	nyomozó
493	Kocsis Tibor	nyomozó
494	Palotai Zsolt	főnyomozó
495	Répási Dániel	nyomozó
496	Srankó Tamás	főnyomozó
497	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
498	Farkas István	kiemelt főnyomozó
499	Moóri Balázs	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
500	Kiss Gábor	csoportvezető
501	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
502	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
503	Kávrán Angéla	főnyomozó
504	Szabó László	főnyomozó
505	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
506	dr. Vidits Dávid	csoportvezető
507	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
508	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
509	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
510	Molnár Zsolt	kiemelt főnyomozó
511	Pallagi István	nyomozó
512	Pál Krisztián	nyomozó
513	Mínyó Henrik	nyomozó
514	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
515	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
516	Tulipán József	nyomozó
517	Lukács Bálint	nyomozó
518	Rozsi Tibor	nyomozó
519	Dallos József	nyomozó
520	Jámbrik József	nyomozó
521	Pető Attila	nyomozó
522	Kovács Anikó	nyomozó
523	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
524	Szilvási Viktória	nyomozó
525	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
526	Fáklya Tamás	nyomozó
527	Farkas Mariann	ügykezelő
528	Magyar Zoltán	főnyomozó
529	Balog Máté	nyomozó
530	Weselits Dániel	nyomozó
531	Czink Tibor	nyomozó
532	Nyerges Béla	osztályvezető
533	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
534	Maludi Orsolya	ügykezelő
535	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
536	Horváth Miklós	alosztályvezető
537	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
538	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
539	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
540	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
541	Medvig Zoltán	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
542	Sztollár Ágnes	főnyomozó
543	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
544	dr. Zörényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
545	Kurucz László	nyomozó
546	Varga Róbert	alosztályvezető
547	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
548	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
549	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
550	Farkas Ákos	főnyomozó
551	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
552	Tóth Gábor	főnyomozó
553	Csihon Roland	főnyomozó
554	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
555	Petrencsik Katalin	főnyomozó
556	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
557	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
558	Paulusz Bence	nyomozó
559	Bukovics Péter	osztályvezető
560	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
561	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
562	Prazsák Károly	nyomozó
563	Sarkadi Gyula	nyomozó
564	Vida Vajk	nyomozó
565	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
566	Kelemen László	nyomozó
567	Szommer István	kiemelt főnyomozó
568	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
569	Dorkó Péter	nyomozó
570	Bodrogi Tamás	nyomozó
571	Leck Szabolcs	nyomozó
572	André Viktória	nyomozó
573	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
574	Bartus Szilárd	csoportvezető
575	Bekes Ferenc	nyomozó
576	Czenkli Béláné	nyomozó
577	Fejes Gábor	főnyomozó
578	Fouad Omár	nyomozó
579	Göndör Ferenc	nyomozó
580	Szabó Attila	nyomozó
581	Holicza Éva	alosztályvezető
582	Iván Viktor	nyomozó
583	Koncz András	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
584	Krank Levente Zsolt	nyomozó
585	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
586	Parázsó József	nyomozó
587	Pék Veronika	csoportvezető
588	Pilisi Zsolt	főnyomozó
589	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
590	Szarvas Richárd	nyomozó
591	Trepka Jánosné	nyomozó
592	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
593	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
594	Pozsárkó Judit	nyomozó
595	Horváth Emese	ügykezelő
596	Szóke Judit	kiemelt főnyomozó
597	Orosz Ádám	főnyomozó
598	Katonáné Fekete Andrea	ügykezelő
599	Zoltán Anna Anikó	ügykezelő
600	Papp Miklós Márk	nyomozó
601	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
602	Harsányi Tibor	nyomozó
603	Csaba Márton Bence	főnyomozó
604	Kovács Gergely	nyomozó
605	Makai Ábel László	nyomozó
606	Muza János	nyomozó
607	Papp István	nyomozó
608	Kovács Dominika	nyomozó
609	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
610	Solti László	nyomozó
611	Szoboszlai Ferenc	osztályvezető
612	Hadházi Kornél	alosztályvezető
613	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
614	Kovács Sára	ügykezelő
615	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
616	Gócze Lajos	nyomozó
617	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
618	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
619	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
620	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
621	Juhász Gyöngyi	kiemelt főnyomozó
622	Mészáros András	főnyomozó
623	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
624	Vinkovics Bernadett	nyomozó
625	Pallagi Andrea	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
626	Póczos Erzsébet	nyomozó
627	Horváth Fanny	nyomozó
628	Csalánosy Viktória	nyomozó
629	Tököli Viktória	ügykezelő
630	Bakos Beatrix Mónika	ügykezelő
631	Mező Enikő	ügykezelő
632	Németh Krisztina	ügykezelő
633	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
634	Oláh-Paulon László	osztályvezető
635	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
636	Forgács Csilla	főelőadó
637	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő