

PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

**A PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

verzió: 3.3

2020. január 16.

**dr. Nagy László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány**

**készítette:
dr. Bernáth Zsuzsanna r. alezredes
hivatalvezető**

Cím: 1139 Budapest, Teve u 4-6.; 1557 Budapest, Pf.: 20.
Telefon: (061) 443-5112; 30-014; Fax: 061-443-5110
e-mail: hivatal.pestmrfk@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 24.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra + 1. számú melléklet módosítása	2017. december 11.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.1	1. számú melléklet módosítása	2018. február 12.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.2	1. számú melléklet módosítása	2018. június 13.	dr. Mohácsi Katalin r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1. melléklet kiegészítése	2018. október 10.	dr. Szerdalác Klaudia adatvédelmi tisztviselő
3.1	1. számú melléklet módosítása	2019. június 21.	dr. Bernáth Zsuzsanna r. szds
3.2	1. számú melléklet aktualizálása	2019. szeptember 17.	dr. Bernáth Zsuzsanna r. alezr.
3.3	1. számú melléklet aktualizálása	2020. január 16.	dr. Bernáth Zsuzsanna r. alez.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Pest MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Pest MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Pest MRFK-hoz érkezett és a Pest MRFK személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Pest MRFK-hoz érkezett és a Pest MRFK személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Pest MRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum – színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyidejűleg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetője azt megküldi az ORFK illetékes szerve részére közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Pest MRFK hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő csere céljából az ORFK részére való megküldésről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki – együttműködve az Informatikai Osztály vezetőjével – gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Kovács Márta	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
2.	dr. Nagy Krisztina r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
3.	Török Ildikó r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
4.	Király Richárd r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
5.	Nagy Éva	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
6.	Szumege Vilmos c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
7.	Candilas Areti	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
8.	Burgermeister Annamária c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	csoportvezető
9.	Boros Benő r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
10.	Szépvolgyi Ádám r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
11.	dr. Pusztay Roland r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
12.	Éles Livia r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
13.	Diósiné Albert Ágnes c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó

14.	Varga Béla c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoportvezető
15.	Gubo Zoltán c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
16.	Berecz Gyula c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
17.	Csontos Csilla Klaudia r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
18.	Sipos Imre r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
19.	Kasánszky Gergely r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
20.	Muncz Katalin c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
21.	Makó Zsolt r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
22.	Veres Péter r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
23.	Kuti Viktor c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
24.	Simon András c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
25.	Nagy Andrea	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
26.	Szűcs Sándor r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
27.	Molnár Edina r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
28.	Dr. Kántorné Kémeri Teréz r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó

29.	Tonka Marcell r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
30.	Horváth Gabriella	Bűnügyi Igazgatóság	segédelőadó
31.	Garbacz Eszter	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
32.	Nagy István c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
33.	Ferencz Gábor r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
34.	Lakatos Gyula c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főtechnikus
35.	Puch Zoltán r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
36.	Esztergályos László r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	mb. osztályvezető
37.	Pista Boglárka Hajnalka	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
38.	dr. Gerőcsné Nagy Anna Mária r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
39.	Küri László r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
40.	Sábián Tibor c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
41.	Barkó Ágnes c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
42.	Fenyvesi Kristóf r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
43.	Kozma Róbert r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó

44.	Király-Tóth Beatrix c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
45.	Varga Krisztián József c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
46.	Albert-Tóthné dr. Siklósi Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság	főügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
47.	Muzsik Szilvia	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
48.	Kovács Lajos r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
49.	Baranyai Gyula r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
50.	Fazekas Károly r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
51.	Boros Gyula c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
52.	Katona Tiborc. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
53.	Bira Kornél c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
54.	Lukács Attila c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
55.	Szép Fanni	Bűnügyi Igazgatóság	főügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
56.	Farkasné Alpek Judit r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főellenőr (csoportvezető)
57.	Kovács Róbertné	Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző (bűnügyi)

58.	Pályi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző (bűnügyi)
59.	Bene Róbert r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	mb. osztályvezető
60.	Balázs Csaba Gyula r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
61.	Buró Bianka	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
62.	dr. Püspök Gábor r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
63.	Opóczky-Erős Anna r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
64.	Ujváriné Füredi Márta r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
65.	dr. Kemény István Balázs r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
66.	dr. Farkas László r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
67.	dr. Sárközi Györgyi r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
68.	dr. Böll Gábor r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
69.	Görgei Attila c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
70.	Németh-Mészáros Tímea r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
71.	Ignác Tünde c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
72.	Regán Anita c. r. őrnagy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó

73.	Baranyai Anikó c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
74.	Zsóka Zsolt c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
75.	Lukács Gábor r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
76.	dr. Tószegi Anikó r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
77.	Keményné Tóth Beáta r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
78.	Balogh István r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
79.	Horváth Sándor r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
80.	dr. Boros Edit r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
81.	Hajas Andrea r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
82.	Keresztély Károly r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
83.	Sipos Péter r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
84.	Buzás Noémi r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
85.	Horváth Attila Márk r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
86.	Bak Mihály r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoportvezető
87.	Hernádi Csaba r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó

88.	Melegh Zita	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
89.	Polgár Gábor r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
90.	Damokos Márton r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
91.	Pókos Gábor r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
92.	Horváth Nóra r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
93.	dr. Felföldi Borbála r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
94.	Kovács Iván c. r. ezredes	Bűnügyi Igazgatóság	mb. osztályvezető
95.	Polgárdi Ferenc r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
96.	Molnár Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
97.	Gutta Mónika r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
98.	Kovács Gyula r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
99.	Kiss Henrietta c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
100.	Rácz Róbert c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
101.	Bodnár Zsolt r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
102.	Mohácsi Máté r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó

103.	Hász Dániel r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
104.	Balogh Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
105.	Ondrik János Tamás c. r. főtörzssászlós	Bűnügyi Igazgatóság	nyomozó
106.	Tóth Attila c. r. főtörzssászlós	Bűnügyi Igazgatóság	nyomozó
107.	Halász Gabriella r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
108.	Bernhardt Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
109.	Katona Ildikó	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
110.	dr. Adorján János r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
111.	Körmendi László r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
112.	Juhos László r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
113.	Karácsonyi Gábor c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
114.	Csillik Tamás c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
115.	Koreny Ildikó	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
116.	Medgyesi Viktória	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
117.	Gór Péter r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető

118.	Takácsné Gógán Ildikó	Bűnügyi Igazgatóság	ügyművelési segédelőadó (bűnügyi)
119.	Ícsei Ferencné r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
120.	Szoboszlainé Schiller Zsuzsanna r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
121.	Takács Anna r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
122.	Borók Nikoletta r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
123.	Buda Helga c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
124.	Brájer Éva c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
125.	Kiss Edit r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
126.	Pucik Mónika	Bűnügyi Igazgatóság	ügyművelési segédelőadó (bűnügyi)
127.	dr. Osztóics Zoltán r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
128.	Fazekasné Mányi Krisztina r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
129.	Babik Veronika r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoporthoz vezető
130.	Hazafi László r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	csoporthoz vezető
131.	Mánya Andrea c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
132.	Szkárosi Péter r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó

133.	Nagy Róbert r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
134.	Fejes Szabolcs r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
135.	Benkó Gábor r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
136.	Győri Attila r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
137.	Szémann Zoltán r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
138.	Tóth Eszter Zita	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
139.	Vajda Gáborné	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
140.	Zsadányi-Uhrin Klaudia	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
141.	Illavszky Mirella	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
142.	Zsebők Éva Borbála	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
143.	Bariczne Kóta Beáta	Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző (bűnügyi)
144.	Üvegesné Leiner Teréz	Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
145.	Morvai Ildikó	Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző (bűnügyi)
146.	dr. Bernáth Zsuzsanna r. alezredes	Hivatal	hivatalvezető
147.	Spisák-Zakar Katalin r. alezredes	Hivatal	kiemelt főelőadó (kártérítési)

148.	dr. Hatvani Adrienne c. r. alezredes	Hivatal	kiemelt főelőadó
149.	dr. Hársasi Tibor	Hivatal	főügyintéző (jogtanácsos)
150.	dr. Ádám Hajnalka	Hivatal	főügyintéző (jogtanácsos)
151.	Fényes Zsuzsanna	Hivatal	segédelőadó
152.	Burai Mónika Rozália	Hivatal	ügykezelő
153.	Fülöpné Bíró Katalin	Hivatal	ügykezelő
154.	Barabás Erzsébet	Hivatal	ügykezelő
155.	Bölonyi Rita	Hivatal	ügykezelő
156.	Donnert Dávid	Hivatal	ügykezelő
157.	Rádi Aranka	Hivatal	ügykezelő
158.	Pető István	Hivatal	munkabiztonsági felügyelő
159.	Flierné Turi Andrea	Hivatal	ügykezelő
160.	Gyolcsos Györgyi	Hivatal	ügykezelő
161.	Bodor Istvánné	Hivatal	ügykezelő
162.	Batáné Nagy Ilona	Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó

163.	Hegedüs Enikő Rita	Gazdasági Igazgatóság	főügyintéző
164.	Kalina Szilvia	Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
165.	Kálmán-Molnár Katalin	Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli előadó
166.	Farkas Ferencné	Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
167.	Nagy Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság	üzemeltetési segédelőadó
168.	Orbán-Rácz Georgina	Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
169.	Pappné Soltész Éva	Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
170.	Horváth Klára	Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli előadó
171.	dr. Pál Éva r. alezredes	Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
172.	Farkas Norbert r. alezredes	Ellenőrzési Szolgálat	alosztályvezető
173.	Horváth Anikó Ágnes	Ellenőrzési Szolgálat	ügykezelő
174.	Borsodi Györgyné r. alezredes	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
175.	Kovács Róbert r. alezredes	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
176.	Jávorszki Rita r. őrnagy	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
177.	Ecsedi Zsolt r. őrnagy	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr

178.	Szepesi Zoltán r. százados	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
179.	Lázár Zsolt r. őrnagy	Ellenőrzési Szolgálat	alosztályvezető
180.	Nagy Kristóf c. r. alezredes	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
181.	Kovács István r. őrnagy	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
182.	Kovács András r. százados	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
183.	Horváth Gergő r. főhadnagy	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
184.	Rózsa Szilvia Tünde	Rendészeti Igazgatóság	üggyviteli segédelőadó
185.	Andráskó Csaba c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
186.	Horváth Valéria c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	csoportvezető
187.	Bognár Andrea r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
188.	Dobos István c. r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
189.	Félegyházi Török István r. százados	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
190.	Tóthné Nagy Hajnalka c. r. főtörzszászlós	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
191.	Nagy Gáborné c. r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
192.	Balogh Gabriella	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó

193.	Fodor István Gábor	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
194.	Helmeczi Anett	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
195.	Fejes Katalin Anna	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
196.	Marton Szilvia r. százados	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
197.	Somoskői Zsolt r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	osztályvezető- helyettes
198.	Klujber Attila r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
199.	Borkúti Rita	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
200.	Berze Tünde Margit	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
201.	Erdős Lajos r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
202.	Győri Zoltán r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető- helyettes
203.	Bancsi Béla r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
204.	Fajth Jánosné	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
205.	Jegyinák Marian	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
206.	Kovács István r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető- helyettes
207.	Varga Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó

208.	Szőkéné Tóth Andrea r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
209.	Tyihák János r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
210.	Vass Tamás r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
211.	Teremi Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
212.	Szabó Barna r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
213.	Deák Gábor r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető-helyettes
214.	Huszi Péter r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető-helyettes
215.	Szabó Zoltán r. százados	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
216.	Gúth Józsefné	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
217.	Frizli Andrea Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
218.	Devecseriné Wuletin Judit c. r. főtörzsaszóls	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
219.	Antal Veronika Mária	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
220.	Kleiner Diána	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
221.	Markó-Markech Lajosné r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
222.	Kreknyák Pál r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó

223.	Jankovics Livia	Rendészeti Igazgatóság	szakügyintéző
224.	Balogh Éva r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
225.	K. Szabó Vanda r. törzsőrmester	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
226.	Kuti Zoltán r. főtörzszászlós	Rendészeti Igazgatóság	referens
227.	dr. Horváth-Farkas Klára r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
228.	Pregun-Fetter Edina	Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
229.	Kúthy Helga r. százados	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
230.	Horváth Tamás r. főtörzsőrmester	Rendészeti Igazgatóság	referens
231.	Kriston-Alsó Katalin r. százados	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
232.	Barna Ferencné r. alezredes	Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály	alosztályvezető
233.	Kiss Virág r. őrnagy	Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály	kiemelt főelőadó
234.	Várnai Edit c. r. alezredes	Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály	kiemelt főelőadó
235.	Király Edit	Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó HR
236.	Ábel Katalin	Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály	szakügyintéző HR
237.	Szabóné Filyó Tímea	Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály	főügyintéző HR

238.	Hazafiné Galla Éva	Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó HR
239.	Márton Patrícia	Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó HR
240.	Szép Lászlóné c. r. alezredes	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	mb. alosztályvezető
241.	Tussai Mónia c. r. alezredes	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	kiemelt főelőadó HR
242.	Csík Gábor Ferenc r. őrnagy	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	kiemelt főelőadó (lőkiképzési)
243.	Vajda Péter c. r. főőrzsászlós	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	szakoktató (lőkiképzési)
244.	Roden Orsolya	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügyintézői alkalmazott (pszichológus)
245.	Kánya-Szabó Rita	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügyviteli alkalmazott (pszichológiai asszisztens)
246.	Szőke Zsuzsanna	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	szakügyintéző
247.	Tőkés Kinga	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügyintézői alkalmazott
248.	Molnár Emőke	Humánigazgatási Szolgálat, Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügyviteli segédelőadó
249.	Trókus Diána r. alezredes	Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	alosztályvezető
250.	Katona Gábor c. r. őrnagy	Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
251.	Nagy János r. százados	Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
252.	Kovács Erzsébet Krisztina	Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

253.	Szkárosi Tünde	Humánigazgatási Szolgálat, Személyzeti Igazgatási Csoport	ügyviteli segédelőadó HR
254.	Hollenberger Brigitta	Humánigazgatási Szolgálat, Személyzeti Igazgatási Csoport	ügyviteli segédelőadó HR
255.	Csendes Gabriella	Humánigazgatási Szolgálat, Személyzeti Igazgatási Csoport	ügyviteli segédelőadó HR
256.	Szabó Fruzsina	Humánigazgatási Szolgálat, Személyzeti Igazgatási Csoport	ügyviteli segédelőadó HR
257.	Böröcz-Szabó Ágota	Titkársági Alosztály	előadó
258.	Várnai Adél	Titkársági Alosztály	előadó
259.	dr. Michalovszky Kinga r. alezredes	Titkársági Alosztály	alosztályvezető
260.	Noguláné Csubik Zsófia r. őrnagy	Titkársági Alosztály	kiemelt főelőadó
261.	dr. Sebők Krisztián	Titkársági Alosztály	főügyintéző (adatvédelmi)
262.	Kajdácsi Andrea	Pest MRFK	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
263.	Pósa Józsefné	Pest MRFK	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

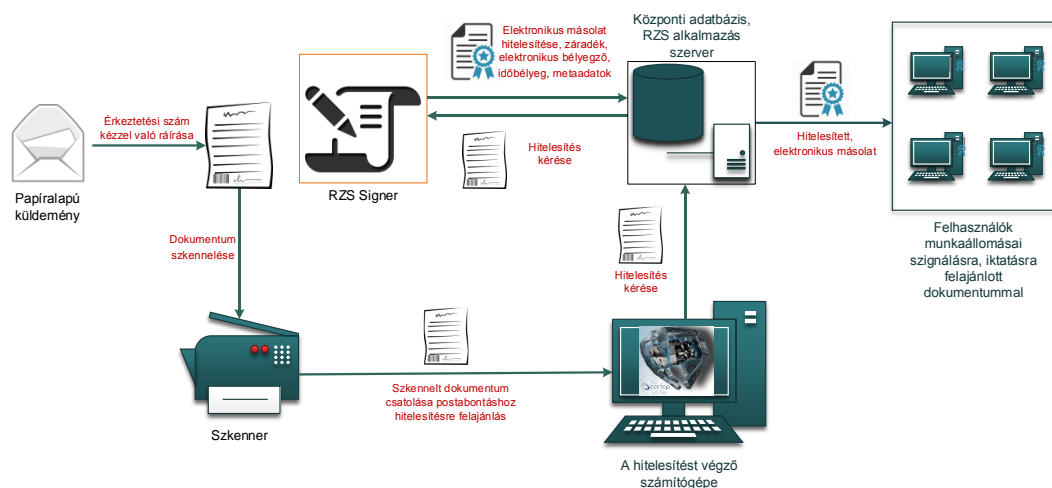
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

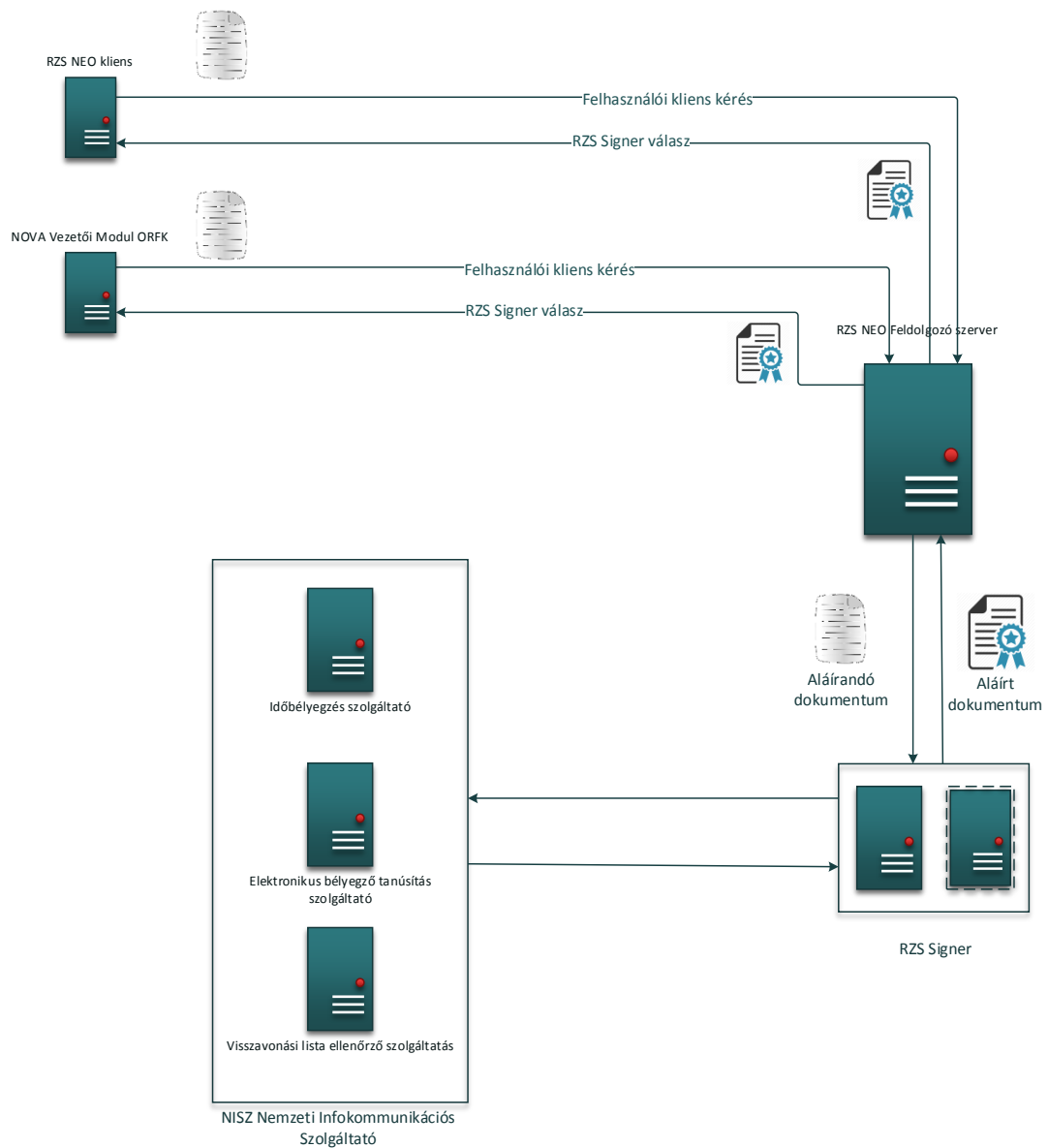
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

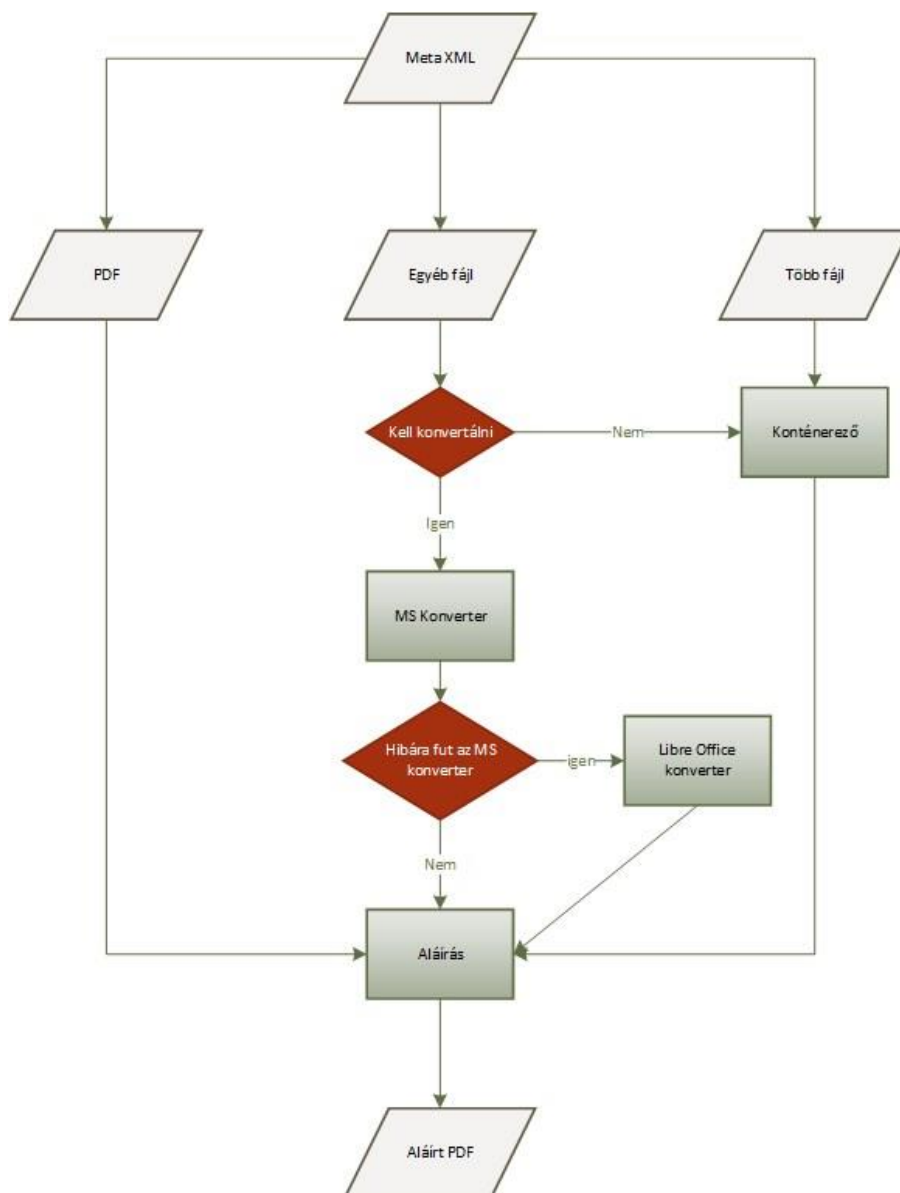
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály