

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.2

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. március 31.

A hatályba lépés dátuma: 2020. március 31.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

Bunyik Zsolt r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283
E-mail: hivatal.brfg@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.02.20.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.2	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.03.31.	Bunyik Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) Másolatkészítő neve;
 - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - f) Másolatkészítés időpontja;
 - g) Hitelesítés időpontja;
 - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

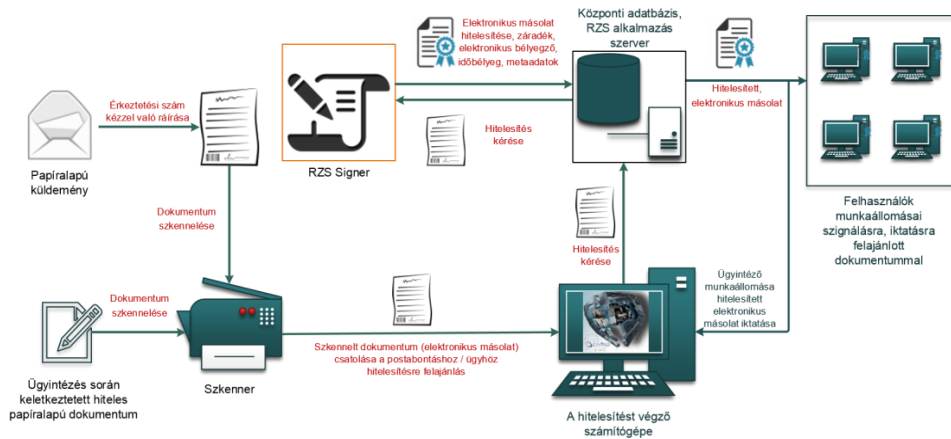
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

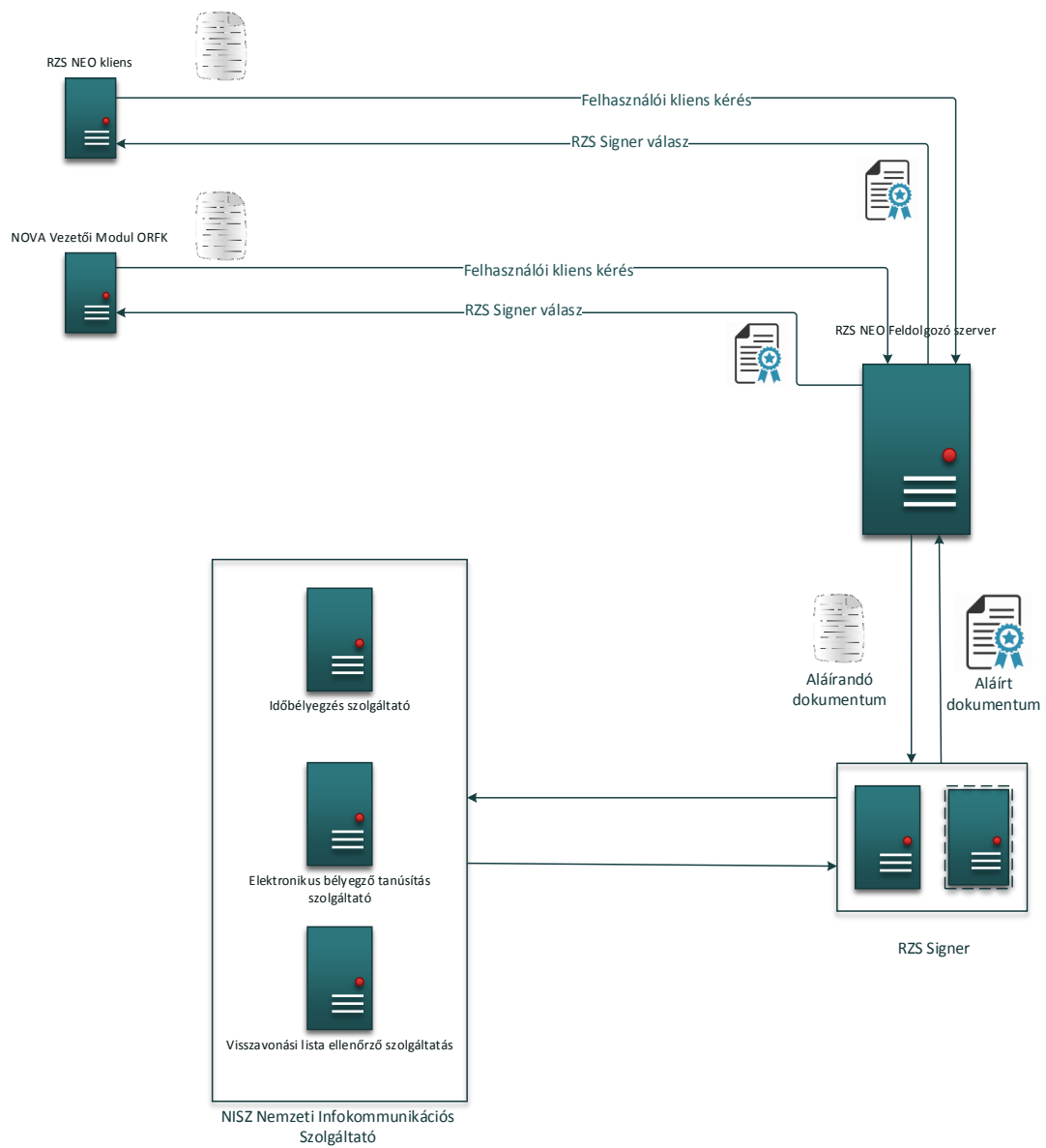
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

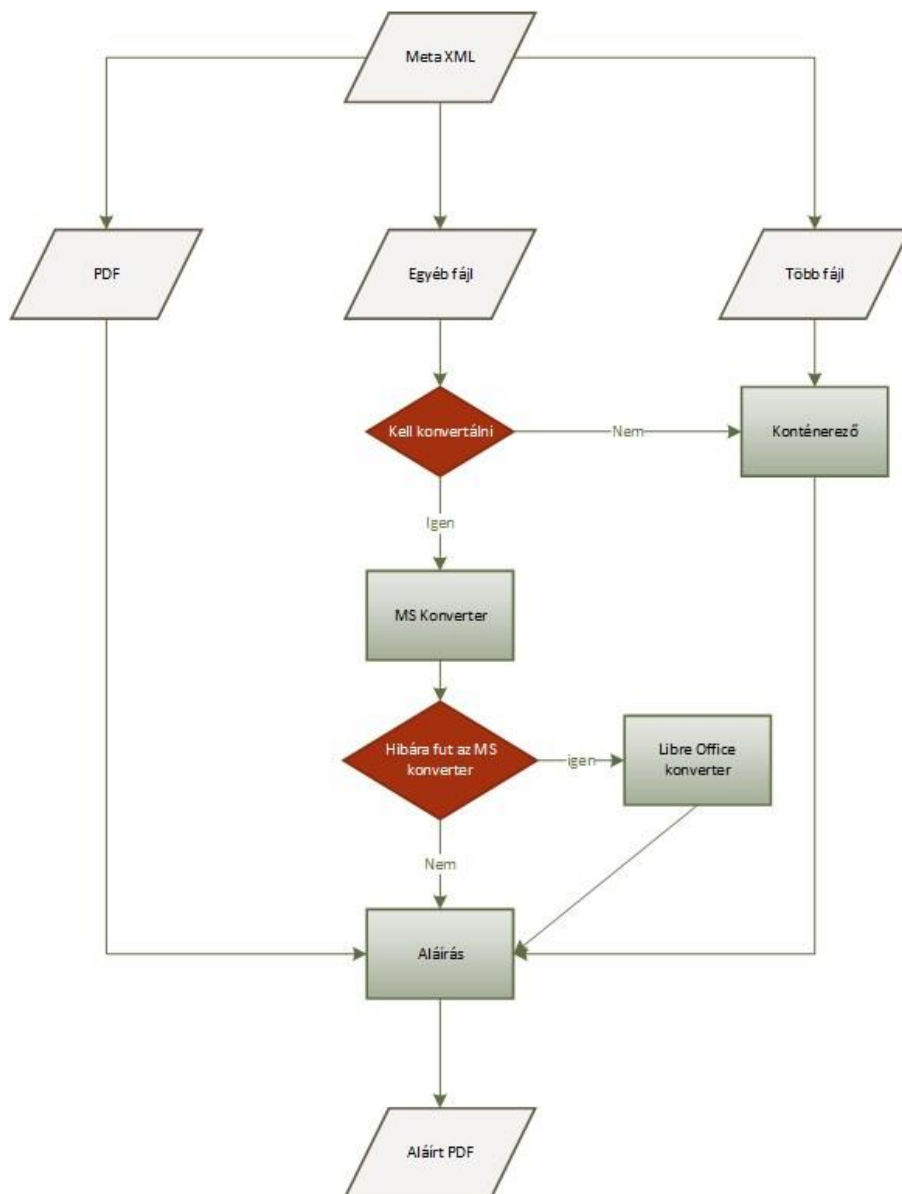
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek
névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmai Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Kovácsné Czár Piroska	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
10	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
11	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
12	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
13	Tóth Gábor	főügyintéző
14	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
15	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
16	Koncz Mónika Ráchel	előadó
17	Pénzes Barbara	titkárnő
18	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
19	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
20	Szabó Sándorné	ügykezelő
21	Varga Ildikó	ügykezelő
22	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
23	Tulák Nikoletta	kiemelt főelőadó
24	Gádoros Anikó	részlegvezető
25	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
26	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
27	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
28	Nemes Tünde	ügykezelő
29	Puskás Andrásné	ügykezelő
30	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
31	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
32	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
33	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
34	Béres Adrienn Éva	ügykezelő
35	Szalkai Evelin	ügykezelő
36	Majer Orsolya	szakügyintéző
37	Orsósne Varga Éva	ügyviteli előadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
38	Szigetvári Georgina	ügyviteli segédelőadó
39	Vargáné Varga Ildikó	ügyviteli segédelőadó
40	Geletáné Vári Noémi Szilvia	ügykezelő
41	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
42	Maczkó Enikő	szakügyintéző
43	Fábián Csilla	ügykezelő
44	Déri Rita	ügykezelő
45	Dávidné Csillag Diána	ügykezelő
46	Nagy Evelyn	ügykezelő
47	Gémes Barbara	ügykezelő
48	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
49	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
50	Bánhidi Tímea	ügykezelő
51	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
52	Seres Norbert	ügykezelő
53	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
54	Füzér Eszter	ügykezelő
55	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
56	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
57	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
58	Nagy Brigitta Bernadett	ügyviteli alkalmazott
59	Varga Edit	ügykezelő
60	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
61	Fekete Mónika	ügykezelő
62	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
63	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
64	Kovács Barbara	ügykezelő
65	Varga Viktória Rita	ügyviteli segédelőadó
66	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
67	Várkonyi Judit	részlegvezető
68	Vobeczky Mónika	ügyviteli alkalmazott
69	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó
70	Dusek Irén	ügyviteli előadó
71	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
72	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
73	Busi Enikő	ügykezelő
74	Harangi Gabriella	ügykezelő
75	Balogh Ádám	főosztályvezető
76	Kürti Anna	ügykezelő
77	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
78	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
79	Ács Adrienn	vizsgálótiszt

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
80	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
81	Balogh Brigitta	ügykezelő
82	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
83	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
84	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
85	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
86	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
87	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
88	Csalló Tamás	fővizsgáló
89	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
90	Gréczi Mihály	vizsgáló
91	Haris-Guzsván Cintia	vizsgálótiszt
92	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
93	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
94	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
95	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
96	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
97	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
98	Mészáros Gergely	előadó
99	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
100	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
101	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
102	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
103	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
104	Roszinszki János	nyomozó
105	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
106	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
107	Szász Tamás	előadó
108	Szép Viktor	vizsgáló
109	Vas Petra	vizsgálótiszt
110	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
111	Zékány Noémi	fővizsgáló
112	Greskó Diána	alosztályvezető
113	Poór Edina	nyomozó
114	Bódi Beáta	ügykezelő
115	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
116	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
117	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
118	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
119	Lukácsi Erika	ügykezelő
120	Horváth Mária	ügykezelő
121	Stiglicz Veronika	járőrparancsnok

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
122	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
123	Varga Istvánné	ügykezelő
124	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
125	Soltész Ibolya	alosztályvezető
126	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
127	Arnóczki Anikó	kiemelt főelőadó
128	Kompolti János	csoportvezető
129	Horváthné Magasházy Emese	előadó
130	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
131	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
132	Rác Rita	ügykezelő
133	Kiss Tiborné	ügykezelő
134	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
135	Rózsa Sándor	ügykezelő
136	Séra Róbertné	ügykezelő
137	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
138	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
139	Oláh Anita	ügykezelő
140	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
141	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
142	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
143	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
144	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
145	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
146	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
147	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
148	Batáné Papp Edit	ügykezelő
149	Vitéz Anikó	ügykezelő
150	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
151	Teket Ferencné	ügykezelő
152	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
153	Kóvári Krisztina	ügykezelő
154	Horváth Henriett	részlegvezető
155	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
156	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
157	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
158	Tóthné Gyenes Erika	ügyviteli segédelőadó
159	Pánczél Erika Zsuzsanna	ügyviteli segédelőadó
160	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
161	Wieszt Ferenc	főosztályvezető
162	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
163	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
164	Klapka Gáborné	ügykezelő
165	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
166	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
167	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
168	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
169	Tóth Izabella	osztályvezető
170	Makra Bernadett	fogdaőr
171	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
172	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
173	Reith-Bán Éva	ügykezelő
174	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
175	Purecs Edina	járőrvezető
176	Bagi Ferencné	ügykezelő
177	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
178	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
179	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
180	Erdélyi Csilla	ügykezelő
181	Bozó Anita	segédelőadó
182	Bagyula László	segédelőadó
183	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő
184	Szabó Gabriella	ügykezelő
185	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
186	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
187	Kutséra-Juhász Bettina	osztályvezető
188	Molnárné Dudok Erika	kiemelt főelőadó
189	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
190	Papi Gergely	osztályvezető
191	Tóth Zoltán	alosztályvezető
192	Nyakacska Erika	segédelőadó
193	Bihari Sándor	osztályvezető
194	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
195	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
196	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
197	Somogyi István	alosztályvezető
198	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
199	Gáspár Viktor	járőrvezető
200	Andirkó Szabina	segédelőadó
201	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
202	Száz Dominika	ügykezelő
203	Kovács Vivien	járőr
204	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
205	Csörget Zoltán	osztályvezető
206	Mátyás Éva	ügykezelő
207	Oláh Marcell	alosztályvezető
208	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
209	Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
210	Borbásné Gulyás Ildikó	kiemelt főelőadó
211	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
212	Németi Attila	segédelőadó
213	Major Valéria	alosztályvezető
214	Pálóczy Imre	kiemelt főelőadó
215	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
216	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
217	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
219	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
220	Kiss László	kiemelt főelőadó
221	Dr. Kovács Róbert	alosztályvezető
222	Varga Attila	kiemelt főelőadó
223	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
224	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
225	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
226	Pachné Dr. Váradai Nikoletta Ildikó	kiemelt főelőadó
227	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
228	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
229	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
230	Tóth Klára	részlegvezető
231	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
232	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
233	Ács Anikó	ügykezelő
234	Hegyí Hajnalka	ügykezelő
235	Kiss Balázs	főügyintéző
236	Bánkúti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
237	Tormásné Bánkúti Krisztina	ügykezelő
238	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
239	Moos Jánosné	ügykezelő
240	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
241	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
242	Gál Ilona	alosztályvezető
243	Nagy Szilvia	ügykezelő
244	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
245	Reményi Dorottya	ügykezelő
246	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
247	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
248	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
249	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
250	Maludi Mihály	főelőadó
251	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
252	Sólyom Mónika	főelőadó
253	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
254	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
255	Csákoné Sereg Ágnes	osztályvezető
256	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
257	Molnár Csaba	alosztályvezető
258	Gállos Tímea	szakügyintéző
259	Berecz Viktória	részlegvezető
260	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
261	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
262	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
263	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
264	Vincze Andrea	ügykezelő
265	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
266	Bartus-Karádi Viktória	kiemelt főelőadó
267	Hutter Enikő	főelőadó
268	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
269	Balázs Ákos	segédelőadó
270	D. Tóth Norbert	segédelőadó
271	Kiss Kálmán	alosztályvezető
272	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
273	Várkonyi Tamás	főelőadó
274	Danyi Sándorné	ügykezelő
275	Bíró Anikó	ügykezelő
276	Krisán Mária	ügykezelő
277	Pöcze Adrienn	ügykezelő
278	Tompos Attiláné	ügykezelő
279	Laki Albertné	ügykezelő
280	Laki Erzsébet	részlegvezető
281	Mátyás Katalin	főügyintéző
282	Kovács Mercedesz	ügykezelő
283	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
284	Szerencsi Andrea	ügykezelő
285	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
286	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
287	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
288	Ábrahám Attila	osztályvezető
289	Molnár Anita	mb. osztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
290	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
291	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
292	Labáth Sándor	alosztályvezető
293	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
294	Tóth Tibor	alosztályvezető
295	Lakatos Károly	mb. alosztályvezető
296	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető
297	Tevesz Henriett	mb. alosztályvezető
298	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
299	Banka Dániel	kiemelt főnyomozó
300	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
301	Bíliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
302	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
303	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
304	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
305	Dr. Szalóki Villő	kiemelt főnyomozó
306	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó
307	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
308	Feczkóné Szász Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
309	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
310	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
311	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
312	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
313	Király László	kiemelt főnyomozó
314	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
315	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
316	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
317	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
318	Szücs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
319	Tariné dr. Sipos Nóra	kiemelt főnyomozó
320	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
321	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
322	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
323	Borbély Beáta	főnyomozó
324	Brüll Adél	főnyomozó
325	Diósi Gábor	főnyomozó
326	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
327	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
328	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
329	Gál Szabina	főnyomozó
330	Hatházi Beáta	főnyomozó
331	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
332	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
333	Károlyi Balázs István	főnyomozó
334	Kiss Viktor	főnyomozó
335	Leszenszky Anna	főnyomozó
336	Liebhauser Dávid	főnyomozó
337	Mészáros Marianna	főnyomozó
338	Mudri Boglárka	főnyomozó
339	Olasz Laura	főnyomozó
340	Pálnik Szandra	főnyomozó
341	Péntek Nóra	főnyomozó
342	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó
343	Szabó Szabolcs	főnyomozó
344	Tóth Gábor	főnyomozó
345	Tunyogi Balázs	főnyomozó
346	Vanyó Szilvia	főnyomozó
347	Vasas Roland	főnyomozó
348	Barna Roland	nyomozótiszt
349	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
350	Boros Anita	nyomozótiszt
351	Borsós Zoltán	nyomozótiszt
352	Dr. Kőhalmi Laura	nyomozótiszt
353	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
354	Fehér Mária	nyomozótiszt
355	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
356	Gergely Attila	nyomozótiszt
357	Guba Zsombor	nyomozótiszt
358	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
359	Matuz Bence András	nyomozótiszt
360	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
361	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
362	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
363	Timoska Kinga	nyomozótiszt
364	Ács Kinga	nyomozó
365	Csorba István	nyomozó
366	Kontra Márton	nyomozó
367	Kovács Ferenc	nyomozó
368	Lukács Beáta	nyomozó
369	Nagy Lajos	nyomozó
370	Nagy László Péter	nyomozó
371	Smodics Gábor	nyomozó
372	Szabó Csilla	nyomozó
372	Tasnádi Adrienn	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
373	Varga Alajos	nyomozó
374	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
375	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
376	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
377	Szui Ildikó	főügyintéző
378	Tóth Ferenc	főügyintéző
379	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
380	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
381	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
382	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
383	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
384	Dr. Mansberger Tamara	főügyintéző
385	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
386	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző
387	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
388	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
389	Dr. Sümegi Zoltán	főügyintéző
390	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
391	Dr. Vigh-Selmeczi Csilla	főügyintéző
392	Dr. Zborovszky-Suda Orsolya	főügyintéző
393	Klumpp Csilla	főügyintéző
394	Majoros Dávid	főügyintéző
395	Nagy Livia Gabriella	főügyintéző
396	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
397	Uszkay Zsófia	főügyintéző
398	Babinszky Ernőné	ügykezelő
399	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
400	Kádas Anikó	ügykezelő
401	Déri Zsoltné	ügykezelő
402	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
403	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
404	Gulyás Jánosné	ügykezelő
405	Iker Katalin	ügykezelő
406	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
407	Maczó Ibolya	ügykezelő
408	Ocsenás Kinga	ügykezelő
409	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
410	Péter Éva	ügykezelő
411	Rajnai Emese	ügykezelő
412	Simonka-Ország Rita	ügykezelő
413	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
414	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
415	Wiegandt Tamás	ügykezelő
416	Balotai Attila	főosztályvezető
417	Bodnár Réka	ügykezelő
418	Debrei Alexandra	részlegvezető
419	Dienes Patrícia	bűnjelkezelő
420	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
421	Román Viktória	ügykezelő
422	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
423	Major Andrea	ügykezelő
424	Farkas László	alosztályvezető
425	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
426	Apostagi Ágota	ügykezelő
427	Bartucz Márk Attila	nyomozó
428	Sipos Péter	osztályvezető
429	Szabó Róbertné	ügykezelő
430	Bak Károly	vizsgáló
431	Borsodiné Kada Andrea	vizsgáló
432	Borsos Szabolcs	vizsgáló
433	Dr. Boncsér Ákos	vizsgáló
434	Kazup Éva	alosztályvezető
435	Klem Lajos	vizsgáló
436	Sírok Kristóf	vizsgáló
437	Unyi Ágnes	vizsgáló
438	Dr. Böröczky Vanda	vizsgáló
439	Dr. Ujfalussy Márk	vizsgáló
440	Gyenei Gyula	alosztályvezető
441	Hersics György Ferencné	ügykezelő
442	Kemény Gergő	vizsgáló
443	Lázár Balázs	vizsgáló
444	Nagy László	vizsgáló
445	Bajnóczky Anna	vizsgáló
446	Bakos Linda	vizsgáló
447	Kiss Angelika	vizsgáló
448	Szekeres Tibor	vizsgáló
449	Varga László Dániel	vizsgáló
450	Cseh Sándor Csongor	vizsgáló
451	Kelemen József	vizsgáló
452	Kóczyán Zsolt	vizsgáló
453	Paréj Gábor	vizsgáló
454	Pusztai Nikoletta	vizsgáló
455	Sipos Levente	vizsgáló
456	Sipula Péter	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
457	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
458	Berkes Róbert	osztályvezető
459	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
460	Kesik Veronika	ügykezelő
461	Nyitrai Károly	alosztályvezető
462	Tóth Tibor	alosztályvezető
463	Zakar Ildikó	ügykezelő
464	Deseő Ákos	mb. osztályvezető
465	Nagy Norbert	nyomozó
466	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
467	Szász Attila	alosztályvezető
468	dr. Dócs András	főosztályvezető
469	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
470	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
471	Tanka Beatrix	főnyomozó
472	Takács Krisztina	ügykezelő
473	Graff Edina	ügykezelő
474	Erdélyi Piroska	ügykezelő
475	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
476	Kékesi Viktória	ügykezelő
477	Lövei Dániel	ügykezelő
478	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
479	Kerégyártó Tibor	rendszergazda
480	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
481	Fatér Károly	főnyomozó
482	Mezei Ágoston	nyomozó
483	Jakab Tibor	nyomozó
484	Varga Zoltán	nyomozó
485	Boda István	nyomozó
486	Varga Norbert	nyomozó
487	Dér Zsófia	ügykezelő
488	Flórentz Erika	nyomozó
489	Gál Sándor	osztályvezető
490	Golubics Georgina	ügykezelő
491	Malinovszki Éva	ügykezelő
492	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
493	Bácsalmási István	főnyomozó
494	Balogh Árpád	nyomozó
495	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
496	Gyulai Péter	csoportvezető
497	Rácz Anita Ildikó	nyomozó
498	Salling Péter	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
499	Sas Tamás	kiemelt főnyomozó
500	Sztanek Péter	csoportvezető
501	Soulavy Zoltán	nyomozó
502	Szamosy Csaba	nyomozó
503	Nagy László	nyomozó
504	Kocsis Tibor	nyomozó
505	Palotai Zsolt	főnyomozó
506	Répási Dániel	nyomozó
507	Srankó Tamás	főnyomozó
508	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
509	Farkas István	kiemelt főnyomozó
510	Moóri Balázs	nyomozó
511	Kiss Gábor	csoportvezető
512	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
513	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
514	Kávrán Angéla	főnyomozó
515	Szabó László	főnyomozó
516	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
517	dr. Vidits Dávid	csoportvezető
518	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
519	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
520	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
521	Molnár Zsolt	kiemelt főnyomozó
522	Pallagi István	nyomozó
523	Pál Krisztián	nyomozó
524	Mínyó Henrik	nyomozó
525	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
526	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
527	Tulipán József	nyomozó
528	Lukács Bálint	nyomozó
529	Rozsi Tibor	nyomozó
530	Dallos József	nyomozó
531	Jámbrik József	nyomozó
532	Pető Attila	nyomozó
533	Kovács Anikó	nyomozó
534	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
535	Szilvási Viktória	nyomozó
536	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
537	Fáklya Tamás	nyomozó
538	Farkas Mariann	ügykezelő
539	Magyar Zoltán	főnyomozó
540	Balog Máté	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
541	Weselits Dániel	nyomozó
542	Czink Tibor	nyomozó
543	Nyerges Béla	osztályvezető
544	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
545	Maludi Orsolya	ügykezelő
546	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
547	Horváth Miklós	alosztályvezető
548	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
549	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
550	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
551	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
552	Medvig Zoltán	főnyomozó
553	Sztollár Ágnes	főnyomozó
554	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
555	dr. Zórényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
556	Kurucz László	nyomozó
557	Varga Róbert	alosztályvezető
558	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
559	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
560	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
561	Farkas Ákos	főnyomozó
562	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
563	Tóth Gábor	főnyomozó
564	Csohon Roland	főnyomozó
565	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
566	Petrencsik Katalin	főnyomozó
567	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
568	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
569	Paulusz Bence	nyomozó
570	Bukovics Péter	osztályvezető
571	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
572	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
573	Prazsák Károly	nyomozó
574	Sarkadi Gyula	nyomozó
575	Vida Vajk	nyomozó
576	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
577	Kelemen László	nyomozó
578	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
579	Dorkó Péter	nyomozó
580	Bodrogi Tamás	nyomozó
581	Leck Szabolcs	nyomozó
582	André Viktória	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
583	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
584	Bartus Szilárd	csoporthvezető
585	Bekes Ferenc	nyomozó
586	Czenkli Béláné	nyomozó
587	Fejes Gábor	főnyomozó
588	Fouad Omár	nyomozó
589	Göndör Ferenc	nyomozó
590	Szabó Attila	nyomozó
591	Holicza Éva	alosztályvezető
592	Iván Viktor	nyomozó
593	Koncz András	nyomozó
594	Krank Levente Zsolt	nyomozó
595	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
596	Parázso József	nyomozó
597	Pék Veronika	csoporthvezető
598	Pilisi Zsolt	főnyomozó
599	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
600	Szarvas Richárd	nyomozó
601	Trepka Jánosné	nyomozó
602	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
603	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
604	Pozsárkó Judit	nyomozó
605	Horváth Emese	ügykezelő
606	Szóke Judit	kiemelt főnyomozó
607	Orosz Ádám	főnyomozó
608	Katonáné Fekete Andrea	ügykezelő
609	Zoltán Anna Anikó	ügykezelő
610	Papp Miklós Márk	nyomozó
611	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
612	Harsányi Tibor	nyomozó
613	Csaba Márton Bence	főnyomozó
614	Kovács Gergely	nyomozó
615	Makai Ábel László	nyomozó
616	Muza János	nyomozó
617	Papp István	nyomozó
618	Kovács Dominika	nyomozó
619	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
620	Solti László	nyomozó
621	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
622	Hadházi Kornél	alosztályvezető
623	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
624	Kovács Sára	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
625	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
626	Gócze Lajos	nyomozó
627	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
628	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
629	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
630	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
631	Juhász Gyöngyi	kiemelt főnyomozó
632	Mészáros András	főnyomozó
633	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
634	Vinkovics Bernadett	nyomozó
635	Pallagi Andrea	nyomozó
636	Póczos Erzsébet	nyomozó
637	Horváth Fanny	nyomozó
638	Csalánosy Viktória	nyomozó
639	Tököli Viktória	ügykezelő
640	Bakos Beatrix Mónika	ügykezelő
641	Mező Enikő	ügykezelő
642	Németh Krisztina	ügykezelő
643	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
644	Oláh-Paulon László	osztályvezető
645	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
646	Forgács Csilla	főelőadó
647	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő