



ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**AZ ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.0

Kibocsátó szervezet: Országos Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: az Országos Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. augusztus 12.

A hatályba lépés dátuma: 2020. augusztus 12.

Érvényessége: 2020. augusztus 12. napjától visszavonásig

dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1139 Budapest, Teve u. 4-6., 1903 Bp. Pf.: 314/15

Telefon: (1) 443-5797 BM tel: 30-777;

E-mail: hivatal.ork@ork.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 5.	dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok
1.1	1. melléklet kiegészítésre került	2017. október 16.	dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 14.	dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok
3.0	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 06.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
3.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. május 2.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. július 9.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.1	Adminisztrációs hiba folytán ezen verziószám alatt a 4.0 verzió került kibocsátásra 2018. július 9-én		
4.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 1.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.3	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 16.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.4	1. melléklet kiegészítésre került	2019. február 26.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.5	1. melléklet kiegészítésre került	2019. április 29.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.6	1. melléklet kiegészítésre került	2019. június 25.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.7	1. melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 13.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.8	1. melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 4.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.9	1. melléklet kiegészítésre került	2019. október 3.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.10	1. melléklet kiegészítésre került	2019. november 4.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.11	1. melléklet kiegészítésre került	2019. december 4.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.12	1. melléklet módosításra került	2020. január 15.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.13	1. melléklet kiegészítésre került	2020. január 27.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.14	1. melléklet kiegészítésre került	2020. február 6.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.15	1. melléklet kiegészítésre került	2020. április 1.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.16	1. melléklet kiegészítésre került	2020. április 17.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
4.17	1. melléklet módosításra került	2020. június 11.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.18	1. melléklet kiegészítésre került	2020. július 16.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
5.0	Szervezeti változások követése, 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 12.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az ORFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az ORFK-hoz érkezett és az ORFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárásai rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az ORFK-hoz érkezett és az ORFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyénilag és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Czégényi Marianna	ORFK Hivatal	kiemelt ügykezelő
2.	Dósáné Bata Erzsébet	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály	referens
3.	Pirosné Dr. Imrő Csilla	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	mb. osztályvezető
4.	dr. Nagy Barbara Zsuzsa	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	főügyintéző
5.	Szántó Roland	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	főügyintéző
6.	Illés Zsolt	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	főelőadó
7.	Berkes Anna	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	főügyintéző
8.	Gelle Krisztina Erika	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
9.	Kuris Zoltánné	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
10.	Bán Barbara	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
11.	Laczkó Krisztina	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
12.	Orbán Fruzsina	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
13.	Esze Katalin	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
14.	Veres Viktória	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
15.	Czagány Mária	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
16.	Havasi Ilona	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
17.	Egerváriné Bozsoky Diána	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
18.	Schmit Ildikó	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
19.	Dudás Jolán	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
20.	Dr. Restásné Svidró Edina	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	mb. osztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
21.	dr. Turbucz Ágota	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	főügyintéző
22.	Dr. Rusz Tamás	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	kiemelt főreferens
23.	Kriston-Korb Bernadett	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	kiemelt ügykezelő (minősített adatkezelő)
24.	Csapkó Andrea	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	kiemelt ügykezelő (minősített adatkezelő)
25.	Vikáriusné Szarka Vera	ORFK Hivatal Jogi Főosztály	kiemelt ügykezelő
26.	Fehér Zsuzsanna	ORFK Hivatal Jogi Főosztály Normaalkotási Osztály	kiemelt ügykezelő
27.	Pozsgai Andrea	ORFK Hivatal Jogi Főosztály Képviselési Osztály	kiemelt ügykezelő
28.	Molnár Julianna	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya	főügyintéző
29.	Horváth Klaudia	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya	főügyintéző
30.	Molnár Anett	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya	kiemelt ügykezelő
31.	Balaskó Andrea	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály	kiemelt ügykezelő
32.	Balázs Tamásné	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	ügyviteli előadó
33.	Konyicsák Erika	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	ügyviteli előadó
34.	Bene Károlyné	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	ügyviteli előadó
35.	Elekesné Szabó Andrea	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	részlegvezető
36.	Kiss Katalin	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	ügyviteli előadó
37.	Kálmánné Kvaka Mónika	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Illetmény és Létszámgazdálkodási Osztály	kiemelt ügykezelő
38.	Hopockyné Hegyi Zsuzsanna	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Osztály	kiemelt ügykezelő
39.	Szabó Csilla	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Osztály	ügyviteli előadó
40.	Varga Andrea	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Elemző-értékelő Csoport	kiemelt ügyintéző
41.	Katanics Szonja Judit	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Elemző-értékelő Csoport	kiemelt főelőadó
42.	Pelsőczy Anna	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Gazdasági Jogi Osztály	kiemelt ügykezelő
43.	Beke Ildikó	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkárság Osztály	osztályvezető
44.	Simonffy-Lukács Krisztina	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkárság Osztály	főügyintéző
45.	Salamon Erika	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
46.	Bodai Bernadett	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport	részlegvezető
47.	Kaprinnyák Istvánné	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport	kiemelt ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
48.	Nagyné Minkó Katalin	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport	kiemelt ügykezelő
49.	Szabóné Malkovics Éva	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport	kiemelt ügykezelő
50.	Németh Ágnes	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály	kiemelt ügykezelő
51.	Hebelková Jarmila	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Fejlesztéstervezési Osztály	főügyintéző
52.	Horváth Marianna	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Informatikai Rendszeradminisztrációs Osztály	kiemelt ügykezelő
53.	Márkus Judit	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Kiemelt Rendszerek Üzemeltetési Osztály	kiemelt ügykezelő
54.	Kissné Kékedi Csilla	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Kiemelt Rendszerek Üzemeltetési Osztály	kiemelt ügykezelő
55.	Oláh Tamás Sándorné	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Koordinációs és Üzemeltetéstámogatási Osztály	kiemelt ügykezelő
56.	Baloghné Bartha Bernadett	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Központi Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály	kiemelt ügykezelő
57.	Agárdi Nikoletta	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály E-biztonság Felügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
58.	Nagy Mónika	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály	kiemelt ügykezelő
59.	Bozsó Éva t.zls.	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály Ingatlangazdálkodási Osztály	referens
60.	Kinicsné Gál Gabriella	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály Műszaki Osztály	ügyviteli előadó
61.	Perjési Andrea	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	ügykezelő
62.	Wunsch Éva Edit	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
63.	Bertha Fruzsina	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
64.	Dr. Kardos Sándor	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
65.	Molnár János	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
66.	Blaumann János	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
67.	Dr. Varga Péter Andor	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
68.	Dr. Prókai Krisztina	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
69.	Vándor Balázs	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
70.	Kósa Imre	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
71.	Farkas-Lajti Szilvia	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	ügyviteli előadó
72.	Bárándi Anita	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
73.	Kacsik Dorottyá	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Utánpótlás-tervezés Osztály	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
74.	Ferenc Judit	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	ügyviteli alkalmazott
75.	Pócz Gábor	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	ügyintéző (munkavédelmi felügyelő)
76.	Mihálykó Viktória	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	adminisztrátor
77.	Witzing Zoltán	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	kiemelt főelőadó (közegészségügyi -járványügyi főfelügyelő)
78.	Linczer Edit Linda	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	közegészségügyi és járványügyi felügyelő
79.	Horváth Anita	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	közegészségügyi és járványügyi felügyelő
80.	Szolnokiné Czippán Andrea	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	közegészségügyi és járványügyi felügyelő
81.	Dr. Lódi-Sipos Edina	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	főosztályvezető
82.	Dr. Nagy Péter	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	mb. osztályvezető
83.	Szeles Erika	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	osztályvezető
84.	Burza Beáta Márta	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	főügyintéző (munkavédelmi főfelügyelő)
85.	Kerecsenné Kovács Mónika	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály	ügyviteli előadó
86.	Mihácsi Márta	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály	ügyviteli előadó
87.	Hegedüs Éva Judit	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály	ügyviteli előadó
88.	Bácsi Zsuzsanna	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
89.	Kovácsné Juhász Dóra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
90.	Tóthné Sabján Erzsébet	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Szabálysértési és Igazgatási Osztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
91.	Magyarné Törő Tímea	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Szabálysértési Jogsegély Osztály	ügyviteli előadó
92.	Nagy Tibor Andrásné	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Rendészeti Osztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
93.	Kecskés Gáborné	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály	kiemelt főreferens
94.	Györi Judit	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Közlekedésrendészeti Szakirányító Osztály	kiemelt ügykezelő
95.	Kalocsai Lídia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály	kiemelt ügykezelő
96.	Görög Nikolett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Közlekedésrendészeti Fejlesztési Osztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
97.	Sóti Margit	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Balesetmegelőzési Osztály	kiemelt ügykezelő
98.	Szabó Imre	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	kiemelt főreferens

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
99.	Horváth Péter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	kiemelt főreferens
100.	Gubis Tibor	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	kiemelt főelőadó
101.	Bilik Erika	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	előadó
102.	Endrődi Tamás	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	kiemelt főreferens
103.	Páll Nikoletta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály	kiemelt főreferens
104.	Nagy Zsuzsanna	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
105.	Garayné Lengyel Szilvia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
106.	dr. Bóna Gyula	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Hívásfogadó Központ Miskolc	osztályvezető
107.	Boldvavölgyi Dóra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály	kiemelt ügykezelő
108.	Zsemle Katalin Vivien	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Határrendészeti és Kompenzációs Osztály	kiemelt ügykezelő
109.	László Kitti	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Határképviselési Osztály	kiemelt ügykezelő
110.	Erdő-Köllő Dóra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Dokumentációs Osztály	kiemelt ügykezelő
111.	Laczkó Nikoletta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Idegenrendészeti Osztály	kiemelt ügykezelő
112.	Bocka Szilvia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály	főügyintéző (rendészeti)
113.	Umhauserné Kardos Beáta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Közterületi és Országolási Osztály	kiemelt ügykezelő
114.	Kui Mária	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapat szolgálati Osztály	kiemelt ügykezelő
115.	Dohándiné Nagy Réka	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály	főügyintéző (rendészeti)
116.	Forgács Andrea	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály	kiemelt főreferens
117.	Balogh Tibor József	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály	kiemelt főreferens
118.	Bakuczné Tóth Csilla	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott
119.	Bertók Boglárka Zsófia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott
120.	dr. Balázs Zsolt	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	osztályvezető
121.	dr. Kincs Gabriella	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	osztályvezető-helyettes
122.	Flór Piroska	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (titkárnő)
123.	Szabó Anett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (előadó)
124.	Babucs Bernadett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (oktatási)
125.	Nyul Debóra Anita	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (oktatási)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
126.	Nagy-Brozsek Andrea	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (pszichológus)
127.	Kiss Bianka Katalin	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (főelőadó)
128.	Forgács Eszter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (főelőadó)
129.	dr. Nagy Károly	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (jogi-igazgatási főelőadó)
130.	Skrapits Zsanett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (jogi-igazgatási előadó)
131.	Ridavits Eszter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (anyagipénzügyi főelőadó)
132.	Némethné Kovács Margit	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (anyagitechnikai főelőadó)
133.	Boldizs József	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (rendszergazda-informatikus)
134.	Déri Norbert	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (rendszergazda-informatikus)
135.	Károlyi Attila	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető)
136.	Kiss Annamária	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető-helyettes)
137.	Czika Szilvia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
138.	Szilágyi Ádám	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
139.	Csóka Klára	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
140.	Kocsó Vanda Odett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
141.	Herceg Viktória	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
142.	dr. Pál Péter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
143.	Simon Melitta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
144.	Farkas Szilárd	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető)
145.	Tóth Enikő	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető-helyettes)
146.	dr. Gombosné Márcki Judit Paula	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
147.	Kaisinger József	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
148.	Németh Tünde	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető)
149.	Kőhalmi Szilvia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető-helyettes)
150.	Kovács Petra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
151.	Salamon Csaba	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
152.	Ódor Viktória	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
153.	Varga-Hajnal Nikolett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
154.	Vogel Aurél	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető)
155.	Nyáry Krisztina	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető-helyettes)
156.	Szetei Adél Beatrix	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
157.	Fixl Bence Milán	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
158.	Veszeli Ildikó	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
159.	Pais-Horváth Szilvia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
160.	Szalai Renáta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
161.	Kolozsi Eszter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (főelőadó)
162.	Horváthné Palócs Krisztina	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Miskolci Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott
163.	Pándi-Kiss Nikoletta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Miskolci Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott
164.	Nagy Viktória	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
165.	Kiss Nikoletta	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály	kiemelt ügykezelő
166.	Kustos Beáta	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály	kiemelt ügykezelő
167.	Kompoltiné Berényi Anita	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály	kiemelt ügykezelő
168.	Szabóné Elek Ilona	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnmegelőzési Osztály	ügyviteli előadó (bűnügyi)
169.	Nyerges Dalma	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Felderítő Osztály	kiemelt ügykezelő
170.	Kleiner Diána	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Korrupció és Gazdasági Bűnözés Elleni Osztály	kiemelt ügykezelő
171.	Bakos Katalin	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály	referens
172.	Véghné Tóth Krisztina	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály	kiemelt ügykezelő
173.	Pergel Györgyné	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-felügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
174.	Csábi Erika	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-Felügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
175.	Koródi Szilvia	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-Felügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
176.	Bacsó Judit	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Elemző-Értékelő Osztály	kiemelt ügykezelő
177.	Haraszti Zsuzsanna	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály	kiemelt ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
178.	Bognárné dr. Erdei Beáta	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály	kiemelt főreferens
179.	Rácz István	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály	kiemelt főreferens
180.	Könczöl Katalin	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda	kiemelt ügykezelő
181.	Dr. Oletics Zsolt	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda	osztályvezető
182.	Dr. Tamás Tímea	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda	kiemelt főreferens
183.	Bokros Tímea	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda	kiemelt főellenőr
184.	Pikóné Oravetz Katalin	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály	kiemelt ügykezelő
185.	Dr. Gulyás Katalin	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály	kiemelt főreferens
186.	Pohner István	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály	kiemelt főreferens
187.	Szabó Tünde	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály	kiemelt főreferens
188.	Poprádi Kálmánné	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Vezetői Ellenőrzések Osztálya	kiemelt ügykezelő
189.	Juhász László	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Vezetői Ellenőrzések Osztálya	mb. osztályvezető
190.	Szabó Péter	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Vezetői Ellenőrzések Osztálya	kiemelt főreferens
191.	dr. Bán László	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	főosztályvezető
192.	Balla Klaudia	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt főreferens
193.	Reizinger Kinga	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt főelőadó
194.	Nagy Anikó	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt főreferens
195.	dr. Fülöp Aliz	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	főrevizor
196.	Nyíró Balázs	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	főrevizor
197.	Peszeki Bulcsú	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	főrevizor
198.	Tóth Imréné	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	főrevizor
199.	Veres Viktória	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	főrevizor
200.	Nagyné Orbán Katalin Brigitta	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt ügykezelő
201.	Fogarasy Éva	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt főelőadó
202.	Kovács Attiláné	ORFK Kommunikációs Szolgálat	ügyviteli előadó (kommunikáció)
203.	Görföl Antónia Lilla	ORFK Kommunikációs Szolgálat	kiemelt ügykezelő
204.	Biró László	ORFK Kommunikációs Szolgálat Zsaru Magazin	kiemelt főreferens

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
205.	Kocsis Jánosné	ORFK Kommunikációs Szolgálat Zsaru Magazin	kiemelt ügykezelő
206.	Szalonnásné Keleti Katalin	ORFK Titkársági Főosztály	kiemelt ügykezelő
207.	Ghile Gabriella Ildikó	ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály	ügyviteli előadó
208.	Schreierné Kóbor Ágnes	ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
209.	Tóth Hajnalka	ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály	ügyviteli előadó
210.	Balázs Tímea	ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály	főügyintéző
211.	Toma Adrienn	ORFK Titkársági Főosztály Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya	ügyviteli előadó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban: RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

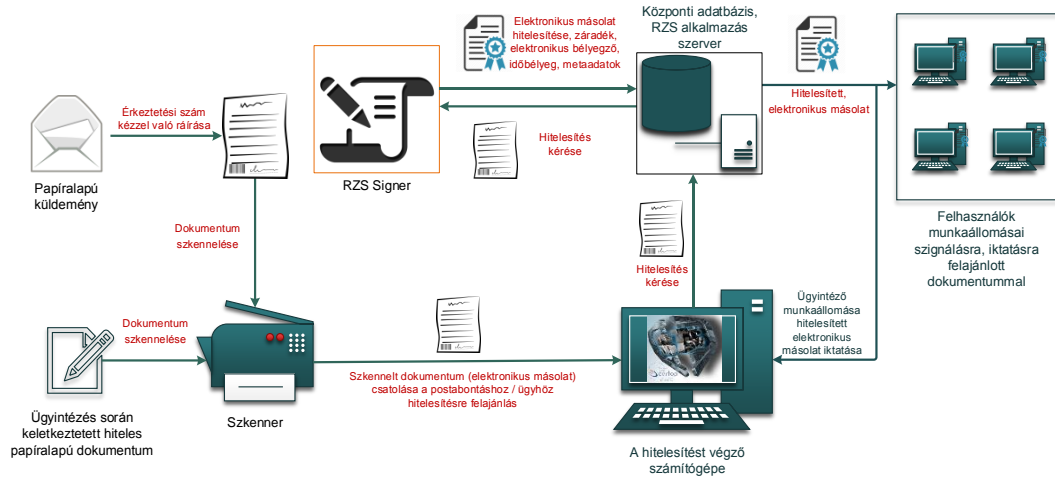
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

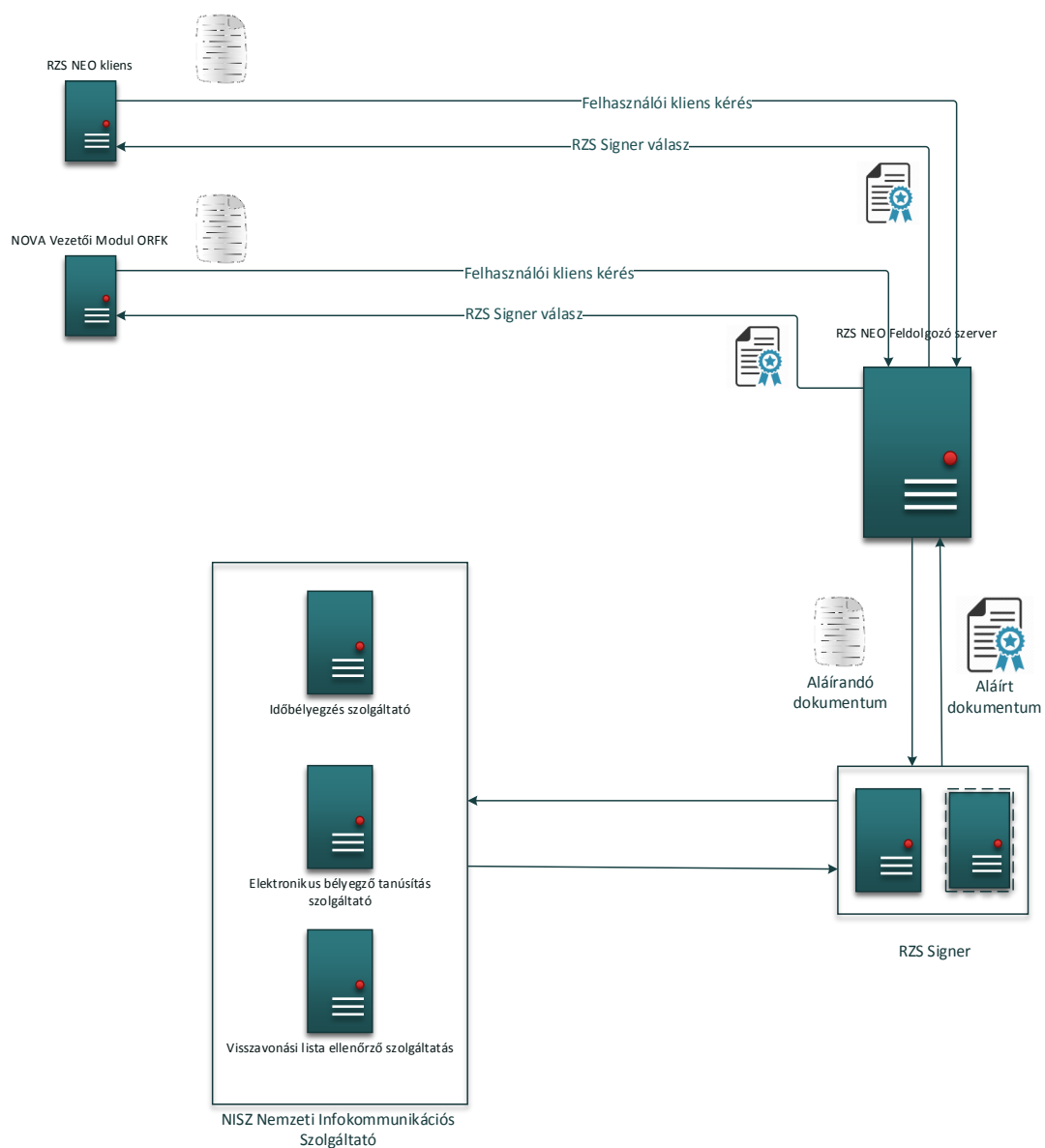
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

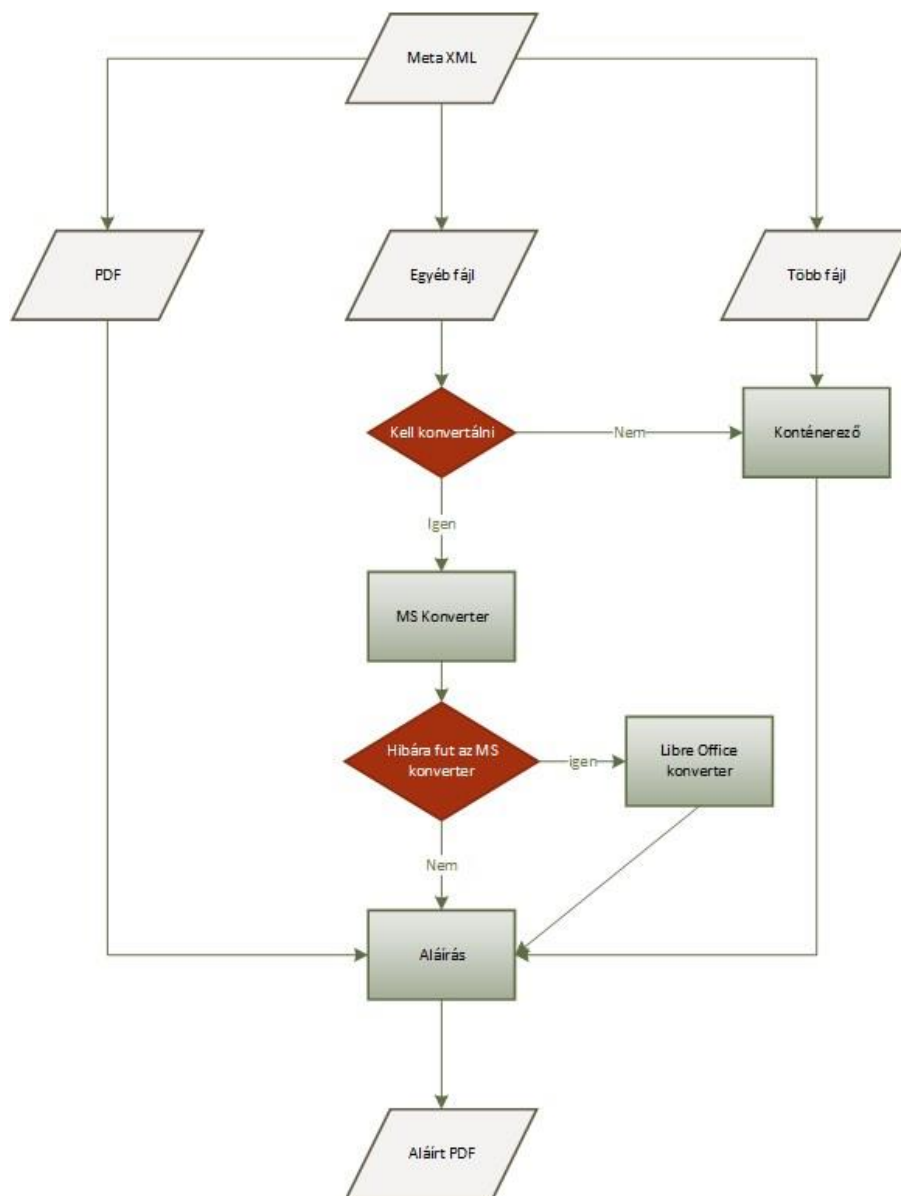
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített