

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.7

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. szeptember 04.

A hatályba lépés dátuma: 2020. szeptember 04.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

Bunyik Zsolt r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283
E-mail: hivatal.brfg@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.02.20.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.2	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.03.31.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.3	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.11.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.4	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.5	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.06.22.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.6	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.07.27.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.7	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.09.04.	Bunyik Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkanner segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.

13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) Másolatkészítő neve;
 - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - f) Másolatkészítés időpontja;
 - g) Hitelesítés időpontja;
 - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

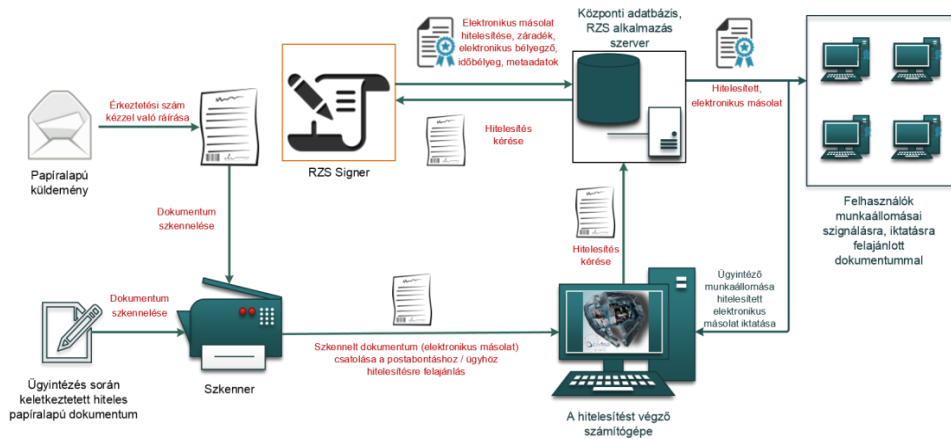
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

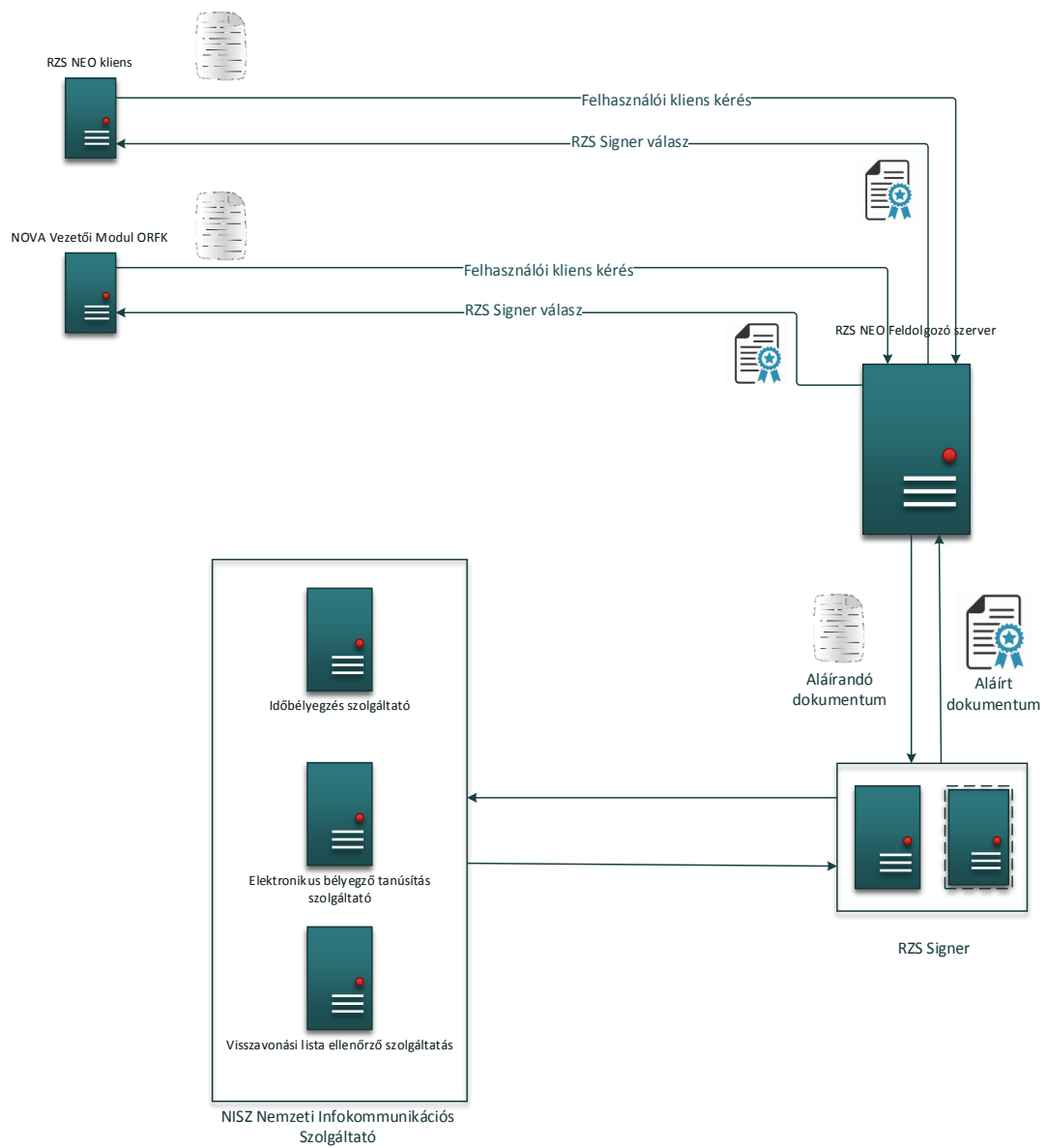
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

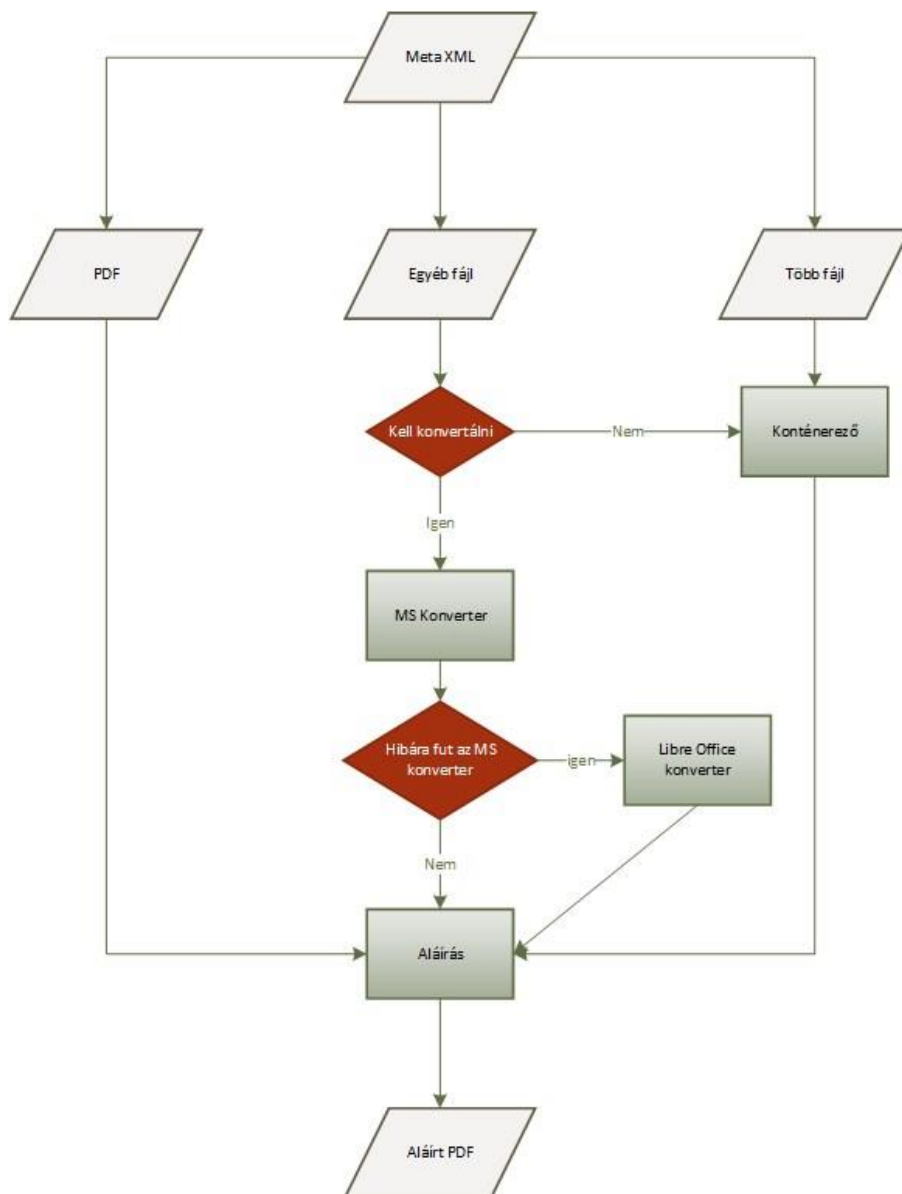
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek
névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmai Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Koronghy Mariann	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Heimpold Zita	alosztályvezető
10	Szemán Ildikó	referens
11	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
12	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
13	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
14	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
15	Tóth Gábor	főügyintéző
16	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
17	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
18	Koncz Mónika Ráchel	előadó
19	Pénzes Barbara	titkárnő
20	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
21	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
22	Szabó Sándorné	ügykezelő
23	Varga Ildikó	ügykezelő
24	Tulák Nikoletta	kiemelt főelőadó
25	Kiss-Sugár Krisztina	kiemelt főelőadó
26	Tóth Andrea	kiemelt főelőadó
27	Gádoros Anikó	részlegvezető
28	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
29	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
30	Nemes Tünde	ügykezelő
31	Puskás Andrásné	ügykezelő
32	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
33	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
34	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
35	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
36	Szalkai Evelin	ügykezelő
37	Majer Orsolya	szakügyintéző

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
38	Orsósne Varga Éva	ügyviteli előadó
39	Szigetvári Georgina	ügyviteli segédelőadó
40	Vargáné Varga Ildikó	ügyviteli segédelőadó
41	Karászek Mária	ügykezelő
42	Pálóczy Erika	ügykezelő
43	Ézsiás Anita	ügykezelő
44	dr. Konkoly Adrienn	kiemelt főelőadó
45	Monoki Zsolt	kiemelt főelőadó
46	Szabó Viktor	főelőadó
47	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
48	Maczkó Enikő	szakügyintéző
49	Fábián Csilla	ügykezelő
50	Déri Rita	ügykezelő
51	Dávidné Csillag Diána	ügykezelő
52	Nagy Evelyn	ügykezelő
53	Szabó Melinda	ügykezelő
54	Kiss Beáta	ügykezelő
55	Kollár Marcell	ügykezelő
56	Ürmös-Pinkóczy Andrea	ügykezelő
57	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
58	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
59	Teremi Tünde	ügykezelő
60	Seres Norbert	ügykezelő
61	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
62	Füzér Eszter	ügykezelő
63	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
64	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
65	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
66	Varga Edit	ügykezelő
67	Borda Marianna	ügyviteli alkalmazott
68	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
69	Fekete Mónika	ügykezelő
70	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
71	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
72	Kovács Barbara	ügykezelő
73	Varga Viktória Rita	ügyviteli segédelőadó
74	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
75	Várkonyi Judit	részlegvezető
76	Vobeczky Mónika	ügyviteli alkalmazott
77	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó
78	Dusek Irén	ügyviteli előadó
79	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügyviteli alkalmazott

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
80	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
81	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
82	Busi Enikő	ügykezelő
83	Harangi Gabriella	ügykezelő
84	Darányi Laura	ügykezelő
85	Balogh Ádám	főosztályvezető
86	Kürti Anna	ügykezelő
87	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
88	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
89	Ács Adrienn	vizsgálótiszt
90	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
91	Balogh Brigitta	ügykezelő
92	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
93	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
94	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
95	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
96	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
97	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
98	Csalló Tamás	fővizsgáló
99	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
100	Karkusz Kristóf	vizsgálótiszt
101	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
102	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
103	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
104	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
105	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
106	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
107	Mészáros Gergely	előadó
108	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
109	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
110	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
111	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
112	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
113	Roszinszki János	nyomozó
114	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
115	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
116	Szász Tamás	előadó
117	Szép Viktor	vizsgáló
118	Vas Petra	vizsgálótiszt
119	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
120	Zékány Noémi	fővizsgáló
121	Greskó Diána	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
122	Poór Edina	nyomozó
123	Bódi Beáta	ügykezelő
124	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
125	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
126	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
127	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
128	Lukácsi Erika	ügykezelő
129	Horváth Mária	ügykezelő
130	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
131	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
132	Varga Istvánné	ügykezelő
133	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
134	Soltész Ibolya	alosztályvezető
135	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
136	Arnóczki Anikó	alosztályvezető
137	Kompolti János	csoportvezető
138	Horváthné Magasházy Emese	előadó
139	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
140	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
141	Rácz Rita	ügykezelő
142	Kiss Tiborné	ügykezelő
143	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
144	Rózsa Sándor	ügykezelő
145	Séra Róbertné	ügykezelő
146	Kubik Dániel	előadó
147	Pelyhe Marcell	előadó
148	Sukta Bernadett	előadó
149	Tamás Boglárka	előadó
150	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
151	Oláh Anita	ügykezelő
152	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
153	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
154	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
155	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
156	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
157	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
158	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
159	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
160	Batáné Papp Edit	ügykezelő
161	Vitéz Anikó	ügykezelő
162	Vighné Csernák Andrea	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
163	Teket Ferencné	ügykezelő
164	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
165	Kóvári Krisztina	ügykezelő
166	Horváth Henriett	részlegvezető
167	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
168	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
169	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
170	Tóthné Gyenes Erika	ügyviteli segédelőadó
171	Pánczél Erika Zsuzsanna	ügyviteli segédelőadó
172	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
173	Kovács Andrea	fővizsgáló
174	Kosztrub Adrienn	vizsgáló
175	Erdős Anita	járőrvezető
176	Wieszt Ferenc	főosztályvezető
177	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó
178	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
179	Nagy Péterné	üzemeltetési előadó
180	Klapka Gáborné	ügykezelő
181	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
182	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
183	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
184	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
185	Tóth Izabella	osztályvezető
186	Makra Bernadett	fogdaőr
187	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
188	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
189	Reith-Bán Éva	ügykezelő
190	Kajerik Szabina Lejla	ügykezelő
191	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
192	Purecs Edina	járőrvezető
193	Bagi Ferencné	ügykezelő
194	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
195	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
196	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
197	Erdélyi Csilla	ügykezelő
198	Bozó Anita	segédelőadó
199	Bagyula László	segédelőadó
200	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő
201	Szabó Gabriella	ügykezelő
202	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
203	Dóczi Borbála Bernadett	részlegvezető
204	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
205	Kutsera-Juhász Bettina	főosztályvezető-helyettes
206	Molnár Attila	osztályvezető
207	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
208	Papi Gergely	osztályvezető
209	Tóth Zoltán	alosztályvezető
210	Nagy Zoltán	alosztályvezető
211	Bihari Sándor	osztályvezető
212	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
213	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
214	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
215	Somogyi István	alosztályvezető
216	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
217	Gáspár Viktor	járőrvezető
218	Andirkó Szabina	segédelőadó
219	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
220	Száz Dominika	ügykezelő
221	Kovács Vivien	járőr
222	Kőrösi Ferenc	szolgálatparancsnok
223	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó
224	Orosz Györgyi	ügykezelő
225	Csörget Zoltán	osztályvezető
226	Mátyás Éva	ügykezelő
227	Oláh Marcell	alosztályvezető
228	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
229	Dr. Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
230	Borbásné Gulyás Ildikó	kiemelt főelőadó
231	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
232	Németi Attila	segédelőadó
233	Major Valéria	alosztályvezető
234	Pálóczi Imre	kiemelt főelőadó
235	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
236	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
237	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
238	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
239	Kiss László	kiemelt főelőadó
240	Varga Attila	kiemelt főelőadó
241	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
242	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
243	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
244	Pachné Dr. Váradi Nikoletta Ildikó	kiemelt főelőadó
245	Dr. Hudák Péter	főelőadó
246	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
247	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
248	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
249	Tóth Klára	részlegvezető
250	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
251	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
252	Ács Anikó	ügykezelő
253	Hegyí Hajnalka	ügykezelő
254	Kiss Balázs	főügyintéző
255	Bánkúti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
256	Tormásné Bánkúti Krisztina	ügykezelő
257	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
258	Moos Jánosné	ügykezelő
259	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
260	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
261	Gál Ilona	alosztályvezető
262	Nagy Szilvia	ügykezelő
263	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
264	Reményi Dorottya	ügykezelő
266	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
266	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
267	dr. Majoros Edit	osztályvezető
268	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
269	Maludi Mihály	főelőadó
270	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
271	Sólyom Mónika	főelőadó
272	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
273	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
274	Csákoné Sereg Ágnes	osztályvezető
275	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
276	May Adrienn	ügykezelő
277	Orbán Mária	ügykezelő
278	Sutka Beáta	ügykezelő
279	Molnár Csaba	alosztályvezető
280	Gállos Tímea	szakügyintéző
281	Berecz Viktória	részlegvezető
282	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
283	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
284	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
285	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
286	Vincze Andrea	ügykezelő
287	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
288	Hutter Enikő	főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
289	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
290	D. Tóth Norbert	segédelőadó
291	Kiss Kálmán	alosztályvezető
292	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
293	Várkonyi Tamás	főelőadó
294	Danyi Sándorné	ügykezelő
295	Mizerák Júlia	ügykezelő
296	Kocsis Csilla	ügykezelő
297	Krisán Mária	ügykezelő
298	Pócze Adrienn	ügykezelő
299	Tompos Attiláné	ügykezelő
300	Laki Albertné	ügykezelő
301	Csernáné Tóth Ilona	ügykezelő
302	Mátyás Katalin	főügyintéző
303	Kovács Mercedesz	ügykezelő
304	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
305	Szerencsi Andrea	részlegvezető
306	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
307	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
308	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
309	Ábrahám Attila	osztályvezető
310	Molnár Anita	mb. osztályvezető
311	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
312	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
313	Labáth Sándor	alosztályvezető
314	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
315	Tóth Tibor	alosztályvezető
316	Lakatos Károly	mb. alosztályvezető
317	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető
318	Tevesz Henriett	mb. alosztályvezető
319	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
320	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
321	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
322	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
323	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
324	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
325	Dr. Szalóki Villő	kiemelt főnyomozó
326	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó
327	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
328	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
329	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
330	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
331	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
332	Király László	kiemelt főnyomozó
333	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
334	Liebhauser Dávid	kiemelt főnyomozó
335	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
336	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
337	Szabó Szabolcs	kiemelt főnyomozó
338	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
339	Szűcs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
340	Tariné dr. Sipos Nóra	kiemelt főnyomozó
341	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
342	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
343	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
344	Borbély Beáta	főnyomozó
345	Brüll Adél	főnyomozó
346	Diósi Gábor	főnyomozó
347	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
348	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
349	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
350	Dr. Kiss József Attila	főnyomozó
351	Dr. Pap Márta	főnyomozó
352	Gál Szabina	főnyomozó
353	Gémes Krisztina	főnyomozó
354	Harkai Mercédesz	főnyomozó
355	Hatházi Beáta	főnyomozó
356	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
357	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
358	Károlyi Balázs István	főnyomozó
359	Kiss Viktor	főnyomozó
360	Leszenszky Anna	főnyomozó
361	Mészáros Marianna	főnyomozó
362	Mudri Boglárka	főnyomozó
363	Olasz Laura	főnyomozó
364	Pálnik Szandra	főnyomozó
365	Péntek Nóra	főnyomozó
366	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó
367	Tóth Gábor	főnyomozó
368	Vanyó Szilvia	főnyomozó
369	Vasas Roland	főnyomozó
370	Barna Roland	nyomozótiszt
371	Boros Anita	nyomozótiszt
372	Borsós Zoltán	nyomozótiszt

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
373	Dr. Kőhalmi Laura	nyomozótiszt
374	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
375	Fehér Mária	nyomozótiszt
376	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
377	Gergely Atilla	nyomozótiszt
378	Kontra-Belovai Nikolett	nyomozótiszt
379	Matuz Bence András	nyomozótiszt
380	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
381	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
382	Preininger Lilla	nyomozótiszt
383	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
384	Timoska Kinga	nyomozótiszt
385	Ács Gabriella	nyomozó
386	Csorba István	nyomozó
387	Kontra Márton	nyomozó
388	Kovács Ferenc	nyomozó
389	Lengyel Dávid	nyomozó
390	Lukács Beáta	nyomozó
391	Nagy Lajos	nyomozó
392	Nagy László Péter	nyomozó
393	Noé Adrienn	nyomozó
394	Smodics Gábor	nyomozó
395	Szabó Csilla	nyomozó
396	Varga Alajos	nyomozó
397	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
398	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
399	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
400	Szui Ildikó	főügyintéző
401	Tóth Ferenc	főügyintéző
402	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
403	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
404	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
405	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
406	Dr. Dékány Dorottya	főügyintéző
407	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
408	Dr. Kürthy Kitti Dalma	főügyintéző
409	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
410	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző
411	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
412	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
413	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
414	Dr. Vigh-Selmecezi Csilla	főügyintéző

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
415	Kovács Bettina	főügyintéző
416	Klumpp Csilla	főügyintéző
417	Majoros Dávid	főügyintéző
418	Németh Mátyás	főügyintéző
419	Szántóiné dr. Ambrus Anna	főügyintéző
420	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
421	Uszkay Zsófia	főügyintéző
422	Babinszky Ernőné	ügykezelő
423	Bíró Anikó	ügykezelő
424	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
425	Kádas Anikó	ügykezelő
426	Déri Zsoltné	ügykezelő
427	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
428	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
429	Gulyás Jánosné	ügykezelő
430	Iker Katalin	ügykezelő
431	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
432	Lőrinczy Petra Zsuzsa	ügykezelő
433	Maczó Ibolya	ügykezelő
434	Ocsenás Kinga	ügykezelő
435	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
436	Péter Éva	ügykezelő
437	Radnics Brigitta	ügykezelő
438	Rajnai Emese	ügykezelő
439	Simonka-Ország Rita	ügykezelő
440	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
441	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
442	Wiegandt Tamás	ügykezelő
443	Porkoláb Tamás	munkavállaló
444	Tóth Kincső Viktória	munkavállaló
445	Kurucz László	főnyomozó
446	Major Andrea	ügykezelő
447	Mikoly Donát	főnyomozó
448	Pál Krisztián	főnyomozó
449	Balotai Attila	főosztályvezető
450	Bata-Farkas Krisztina	kiemelt főnyomozó
451	Bodnár Réka	ügykezelő
452	Budai Csaba	ügyviteli alkalmazott
453	Csillik Arnold	ügykezelő
454	Debrei Alexandra	részlegvezető
455	Dienes Patrícia	ügykezelő
456	Lipták Lilla	ügyviteli segédelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
457	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
458	Méreiné Kapin Szilvia	kiemelt főnyomozó
459	Németh Ottó	üzemeltetési előadó
460	Román Viktória	ügykezelő
461	Szabó István	kiemelt főnyomozó
462	Vida Olivér	segédelőadó
463	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
464	Major Andrea	ügykezelő
465	Bene Piroska	kiemelt főnyomozó
466	Csordás Ábel	nyomozó
467	Farkas László	alosztályvezető
468	Karner Tamás	nyomozó
469	Meszár Milán	nyomozó
470	Nagy Zsigmond	nyomozó
471	Nyikos Zoltán	főnyomozó
472	Pinczés Dániel	nyomozó
473	Pozsgai Bence	nyomozó
474	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
475	Apostagi Ágota	ügykezelő
476	Asztalos Anna	kiemelt főnyomozó
477	Bartucz Márk Attila	nyomozótiszt
478	Bóli Barnabás András	kiemelt főnyomozó
479	Fazekas Gábor	kiemelt főnyomozó
480	Fehér Richárd István	nyomozó
481	Hajdu Tamás	nyomozó
482	Herner Miklós	nyomozó
483	Tóbisz-Baksa Szonja	alosztályvezető
484	Virág Attila György	nyomozó
485	Vlasics Roland	főnyomozó
486	Sipos Péter	osztályvezető
487	Szabó Róbertné	ügykezelő
488	Bak Károly	nyomozó
489	Borsodiné Kada Andrea	kiemelt főnyomozó
490	Borsos Szabolcs	nyomozó
491	Kazup Éva	alosztályvezető
492	Klem Lajos	kiemelt főnyomozó
493	Lukács Tamás	nyomozó
494	Sirok Kristóf	nyomozótiszt
495	Tóth Csilla Mónika	ügykezelő
496	Unyi Ágnes	főnyomozó
497	Bakos Linda	főnyomozó
498	Dr. Böröczky Vanda	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
499	Dr. Ujfalussy Márk	kiemelt főnyomozó
500	Gyenei Gyula	alosztályvezető
501	Hersics György Ferencné	ügykezelő
502	Kiss Angelika	nyomozótiszt
503	Lázár Balázs	nyomozó
504	Nagy László	nyomozó
505	Szekeres Tibor	kiemelt főnyomozó
506	Bajnóczki Anna	nyomozótiszt
507	Cseh Sándor Csongor	főnyomozó
508	Kelemen József	kiemelt főnyomozó
509	Kóczyán Zsolt	nyomozó
510	Nyolcas Bence Boldizsár	nyomozó
511	Paréj Gábor	kiemelt főnyomozó
512	Pusztai Nikoletta	kiemelt főnyomozó
513	Sipos Levente	nyomozótiszt
514	Sipula Péter	alosztályvezető
515	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
516	Berkes Róbert	osztályvezető
517	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
518	Bíró Attila	nyomozó
519	Fekete Zsolt	kiemelt főnyomozó
520	Illésné Ujvári Viktória	kiemelt főnyomozó
521	Kaló Erika	főnyomozó
522	Kesik Veronika	ügykezelő
523	Kesztyűs Alexandra	nyomozótiszt
524	Leskó Attila	nyomozó
525	Nyitrai Károly	alosztályvezető
526	Urvai Mihály	kiemelt főnyomozó
527	Varga György	kiemelt főnyomozó
528	Csécs Viktor	kiemelt főnyomozó
529	Dános Gusztáv	kiemelt főnyomozó
530	Giricz Balázs	kiemelt főnyomozó
531	Halászné Bán Ildikó	ügykezelő
532	Horváth Krisztián	kiemelt főnyomozó
533	Kondás Gyöngyi	főnyomozó
534	Kozák László	kiemelt főnyomozó
535	Pál István	nyomozó
536	Sebestyén Szilárd	kiemelt főnyomozó
537	Sisák Edina	főnyomozó
538	Tonka Krisztián	nyomozó
539	Tóth Tibor	alosztályvezető
540	Deseő Ákos	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
541	Romsics Zoltán	osztályvezető
542	Zakar Ildikó	ügykezelő
543	Dr. Fenyvesi-Tóth Renáta	kiemelt főnyomozó
544	Juhász Roland	nyomozó
545	Nagy László Imre	nyomozótiszt
546	Nagy Norbert	kiemelt főnyomozó
547	Nyitrai Tibor	kiemelt főnyomozó
548	Pörneczy Kata	főnyomozó
549	Süllős Gábor	kiemelt főnyomozó
550	Varga Annamária	nyomozó
551	Csadó Ákos	főnyomozó
552	Dr. Molnár Ildikó	főnyomozó
553	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
554	Lipták Róbert	főnyomozó
555	Makrai Judit	kiemelt főnyomozó
556	Szathmáry-Király Ádám	nyomozó
557	Szávin Szergej	főnyomozó
558	Szeleczi Krisztián	nyomozó
559	dr. Dócs András	főosztályvezető
560	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
561	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
562	Tanka Beatrix	főnyomozó
563	Takács Krisztina	ügykezelő
564	Gräff Edina	ügykezelő
565	Erdélyi Piroska	ügykezelő
566	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
567	Lövei Dániel	ügykezelő
568	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
569	Kerégyártó Tibor	rendszergazda
570	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
571	Fatér Károly	főnyomozó
572	Mezei Ágoston	nyomozó
573	Jakab Tibor	nyomozó
574	Varga Zoltán	nyomozó
575	Boda István	nyomozó
576	Varga Norbert	nyomozó
577	Dér Zsófia	ügykezelő
578	Flórentz Erika	nyomozó
579	Gál Sándor	osztályvezető
580	Golubics Georgina	ügykezelő
581	Malinovszki Éva	ügykezelő
582	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
583	Farkas Mariann	ügykezelő
584	Bácsalmási István	csoporthvezető
585	Balogh Árpád	nyomozó
586	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
587	Gyulai Péter	kiemelt főnyomozó
588	Rácz Anita Ildikó	főnyomozó
589	Salling Péter	alosztályvezető
590	Sas Tamás	alosztályvezető
591	Sztanek Péter	csoporthvezető
592	Soulavy Zoltán	nyomozó
593	Nagy László	főnyomozó
594	Kocsis Tibor	nyomozó
595	Palotai Zsolt	főnyomozó
596	Répási Dániel	nyomozó
597	Srankó Tamás	kiemelt főnyomozó
598	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
599	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
600	Farkas István	kiemelt főnyomozó
601	Moóri Balázs	főnyomozó
602	Kiss Gábor	csoporthvezető
603	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
604	Kávrán Angéla	főnyomozó
605	Szabó László	főnyomozó
606	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
607	dr. Vidits Dávid	alosztályvezető
608	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
609	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
610	dr. Mocsáry Gábor	kiemelt főnyomozó
611	Molnár Zsolt	csoporthvezető
612	Pallagi István	nyomozó
613	Pál Krisztián	főnyomozó
614	Mínyó Henrik	csoporthvezető
615	Mileiné Papp Anna	csoporthvezető
616	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
617	Tulipán József	nyomozó
618	Lukács Bálint	kiemelt nyomozó
619	Rozsi Tibor	csoporthvezető
620	Dallos József	főnyomozó
621	Jámbrik József	főnyomozó
622	Kovács Anikó	nyomozó
623	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
624	Szilvási Viktória	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
625	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
626	Czink Tibor	nyomozó
627	Fáklya Tamás	nyomozó
628	Magyar Zoltán	főnyomozó
629	Balog Máté	nyomozó
630	Weszelits Dániel	nyomozó
631	Tumpek Péter	nyomozó
632	Varga László Dániel	nyomozó
633	Nyerges Béla	osztályvezető
634	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
635	Maludi Orsolya	ügykezelő
636	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
637	Horváth Miklós	alosztályvezető
638	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
639	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
640	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
641	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
642	Sztollár Ágnes	főnyomozó
643	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
644	dr. Zörényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
645	Kurucz László	nyomozó
646	Varga Róbert	alosztályvezető
647	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
648	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
649	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
650	Farkas Ákos	főnyomozó
651	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
652	Tóth Gábor	főnyomozó
653	Csuhon Roland	főnyomozó
654	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
655	Petrencsik Katalin	főnyomozó
656	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
657	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
658	Paulusz Bence	nyomozó
659	Ézsiás Anita	ügykezelő
660	Bukovics Péter	osztályvezető
661	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
662	Bertalan Nikolett	ügykezelő
663	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
664	Prazsák Károly	nyomozó
665	Sarkadi Gyula	nyomozó
666	Vida Vajk	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
667	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
668	Kelemen László	nyomozó
669	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
670	Dorkó Péter	nyomozó
671	Varga Gabriella	főnyomozó
672	Bodrogi Tamás	nyomozó
673	Leck Szabolcs	nyomozó
674	André Viktória	nyomozó
675	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
676	Bartus Szilárd	csoportvezető
677	Bekes Ferenc	nyomozó
678	Czenkli Béláné	nyomozó
679	Fejes Gábor	főnyomozó
680	Fouad Omár	nyomozó
681	Göndör Ferenc	nyomozó
682	Szabó Attila	nyomozó
683	Holicza Éva	csoportvezető
684	Iván Viktor	nyomozó
685	Koncz András	nyomozó
686	Krank Levente Zsolt	nyomozó
687	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
688	Parázsó József	nyomozó
689	Pék Veronika	csoportvezető
690	Pilisi Zsolt	főnyomozó
691	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
692	Szarvas Richárd	nyomozó
693	Trepka Jánosné	nyomozó
694	Ziridisz Jánosné	főnyomozó
695	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
696	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
697	Pozsárkó Judit	nyomozó
698	Horváth Emese	ügykezelő
699	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
700	Orosz Ádám	főnyomozó
701	Katonáné Fekete Andrea	ügykezelő
702	Zoltán Anna Anikó	ügykezelő
703	Papp Miklós Márk	nyomozó
704	Vati Norbert	nyomozó
705	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
706	Harsányi Tibor	nyomozó
707	Csaba Márton Bence	főnyomozó
708	Kovács Gergely	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
709	Makai Ábel László	nyomozó
710	Muza János	nyomozó
711	Gulyás Ágnes Éva	nyomozó
712	Herner Bernadett	nyomozó
713	Magyar Milán	nyomozó
714	Talátka Péter	nyomozó
715	Kovács Dominika	nyomozó
716	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
717	Solti László	nyomozó
718	Tapasztó Zsolt	alosztályvezető
719	Zádori Nikolett	nyomozó
720	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
721	Szilvásiné Ikládi Eszter	alosztályvezető
722	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
723	Kovács Sára	ügykezelő
724	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
725	Gócze Lajos	nyomozó
726	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
727	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
728	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
729	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
730	Mészáros András	főnyomozó
731	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
732	Vinkovics Bernadett	nyomozó
733	Pallagi Andrea	nyomozó
734	Póczos Erzsébet	nyomozó
735	Horváth Fanny	nyomozó
736	Csalánosy Viktória	nyomozó
737	Tasi Dániel	nyomozó
738	Tököli Viktória	ügykezelő
739	Bakos Beatrix Mónika	ügykezelő
740	Mező Enikő	ügykezelő
741	Kékesi Viktória	ügykezelő
742	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
743	Oláh-Paulon László	osztályvezető
744	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
745	Forgács Csilla	főelőadó
746	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
01000/42058-235/2017.ált.