



VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

A VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 9.7

2021. március 24.

A Szabályzat verziószáma: 9.7

Kibocsátó szervezet: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. március 24.

Hatályba lépés dátuma: 2021. március 25.

Érvényessége: 2021. március 25. napjától visszavonásig

Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. 8201Vp.,Pf:80

Telefon: (88) 544-619;

E-mail: palatinuszm@veszprem.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Hatályba lépés	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	2017. szeptember 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017. november 15.	2017. december 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
2.1.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017. december 11.	2017. december 15.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.0.	másolatkészítési szabályzat rendelkező része és 1. sz. melléklet módosításra került	2018. február 07.	2018. február 07.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. április 25.	2018. április 30.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	2018. június 13.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.3	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 06.	2018. augusztus 08.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 27.	2018. október 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
4.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. november 07.	2018. november 09.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
4.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. december 17.	2018. december 18.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
5.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. március 19.	2019. március 21.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. április 17.	2019. április 18.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. június 03.	2019. június 04.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.3	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. július 31.	2019. augusztus 01.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.4	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 23.	2019. szeptember 24.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
5.5	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. november 14.	2019. november 18.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes

5.6	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. december 16.	2019. december 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
5.7	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. január 28.	2020. január 31.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
6.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. február 27.	2020. február 28.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
7.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1.sz. melléklet kiegészítésre került	2020. április 16.	2020.április 17.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
7.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. június 4.	2020. június 5.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
8.0.	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. augusztus 3.	2020.augusztus 4.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
8.1.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020.október 19.	2020. október 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.0.	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, rendelkező részben szövegbeli pontosítás	2020. november 2.	2020. november 2.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.1.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. november 19.	2020. november 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.2.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. december 3.	2020. december 4.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.3.	1. sz. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2020. december 8.	2020. december 9.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.4.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. január 19.	2021. január 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.5.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. január 27.	2021. január 28.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.6	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. február 18.	2021. február 19.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.7	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. március 24.	2021. március 25.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles - papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-ra érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hiteles elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A VMRFK-hoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra munkaköri leírásban kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető – kivételt képeznek a több példányban érkezett, de azonos tartalmú iratok, melyeknél elegendő egy példányról elektronikus másolatot készíteni.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint az képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő munkanapon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a VMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az VMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a VMRK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja az VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

***A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányságon elektronikus másolat
hitelesítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Fekete Kálmán	VMRFK	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
2.	Aradi-Pogány Virág r. főhadnagy	VMRFK Sajtószolgálat	megbízott szóvivő
3.	Csizmadiáné Kucsera Katalin r. főhadnagy	VMRFK Sajtószolgálat	sajtóreferens
4.	Nagy Judit	VMRFK Sajtószolgálat	szakügyintéző (kommunikációs)
5.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes	VMRFK/Hivatal	hivatalvezető
6.	Dr. Jász Nóra	VMRFK/Hivatal	szakügyintéző (jogi)
7.	Dr. Molnár Ibolya	VMRFK/Hivatal	kiemelt ügyintéző (jogtanácsos)
8.	Alföldi Fanny	VMRFK/Hivatal	főügyintéző (adatvédelmi)
9.	Ságváriné Lélek Ildikó	VMRFK/Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
10.	Keresztesné Radó Marietta	VMRFK/Hivatal	kiemelt ügyintéző
11.	Lakatos Zsuzsanna	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
12.	Heinbach Krisztina	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
13.	Fenyő Erzsébet	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
14.	Varró Andrea	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
15.	Szentesné Gyetvai Enikő	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Kocsis Henrietta	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
17.	Rankovics Erika Magdolna	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
18.	Petrovics Veronika	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
19.	Peka Judit	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyintézői alkalmazott
20.	Galgóciné Dr. Barka Valéria	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző

21.	Tehel Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
22.	Kuti Bettina Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
23.	Tamásné Rozner Katalin	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
24.	Gombás Szilvia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
25.	Széli Zsolt r. alezredes	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
26.	Király Enikő r. őrnagy	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
27.	Szita Zoltán	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	referens
28.	Szabó Csilla	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
29.	Eses Ildikó	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
30.	Kántás Virág	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
31.	Mürkliné Ladvenicza Beáta	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
32.	Batár Brigitta	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
33.	Somogyi Tamás	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	munkavédelmi főügyintéző
34.	Vízl Márta Andrea	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	egészségügyi asszisztens (pszichológiai)
35.	Kertainé Újvári Mária	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
36.	Zékány József r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	kiemelt főelőadó
37.	Nagy József r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	kiemelt védelmi főelőadó
38.	Vincze Veronika r. százados	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)/Veszprém Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
39.	Fleisz Károly r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály	alosztályvezető
40.	Fercsák Balázs r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
41.	Dr. Szabó Lajos r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes
42.	Novák-Nász Péter r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
43.	Gazdig Jenő r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
44.	Cseszneki Hédi r. főtörzsőrmester	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
45.	Csizmadia Zoltán r. százados	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
46.	Hortobágyi Mónika	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

47.	Nagy Zoltánné	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
48.	Inhof Andrea	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
49.	Molnár Zsolt r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
50.	Gaál Tibor r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
51.	Kovácsné Ponty Éva r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
52.	Németh Anita r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
53.	Balogh Edina r. törzsszászlós	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	referens
54.	Dr. Mahunkáné Horeczki Andrea r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
55.	Kiliánné Wadl Melinda	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
56.	Hoffman Gyöngyi	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
57.	Ujvári Attila r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
58.	Szokoli László Tamás r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
59.	Csapó Tamás r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
60.	Dukai Csilla r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
61.	Mátyás Melinda r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
62.	Limperger Ferenc r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
63.	Nagy Gábor r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
64.	Tippán Norbert r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
65.	Nyemcsok Györgyné	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
66.	Futtató Norbert r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
67.	Gaál Csaba r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
68.	Herczeg Alexandra r.	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó

	százados		
69.	Vida Kornélia	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
70.	Vajai Ferencné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
71.	Horváth Zsolt r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	osztályvezető
72.	Dr. Horváth Viktor r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	osztályvezető- helyettes
73.	Koltay Nándor Róbert r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
74.	Sárközy Attila r. őrnagy.	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
75.	Zsendovics László Miklós r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
76.	Magyar Marianna c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus
77.	Nagy Róbert Krisztián c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus
78.	Oláh László r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus
79.	Bákai Zoltán c. r. főtörzszászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus
80.	Máté Viktor Róbert c. r. főtörzszászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus
81.	Takács Krisztián r. zászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus bűnügyi kutyavezető
82.	Komáromy Lajos	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	ügyviteli előadó (bűnügyi)
83.	Tulok Zsanett	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
84.	Szigetiné Gyenge Katalin	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
85.	Szövetes Gábor Ferenc r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
86.	Gönye Tamás c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető- helyettes
87.	Herczeg Gábor Sándor c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
88.	Dr. Kaliba Tamás c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
89.	Dr. Perlaky Zsolt c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
90.	Dr. Rozsos Gábor c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
91.	Asbóth Zoltán r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető

92.	Palatinusz Tamás r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető-helyettes
93.	Kálmán Péter r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
94.	Párkányi Róbert r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
95.	Plechinger László r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
96.	Sáfrány Edit c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
97.	Szalay Gábor r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
98.	Baráth Attila r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
99.	Tóth Károly r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
100.	Barcza Péter András r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
101.	Hollósi Lajos r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
102.	Kovács Zoltán r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
103.	Bognár Attila r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
104.	Dr. Szabó Gézáné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
105.	Szitnyik Viktorovics Oleg r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
106.	Szöllőskei Szabolcs r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
107.	Süveges Róbert c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
108.	Dr. Dobos Erzsébet r. alezredes	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	osztályvezető
109.	Piller Béla r. alezredes	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
110.	Schmidt Edina	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
111.	Szabó Gyula r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető
112.	Dr. Nagy Péter r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető-helyettes
113.	Fejes László c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
114.	Losonczy Balázs c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
115.	Flaisz Renáta c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
116.	Balogh Andrea r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
117.	Simák Anita	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	szakügyintéző (bűnügyi)
118.	Balogh Erika	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	revizor

119.	Tóth Zsófia	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	szakügyintéző (bűnügyi)
120.	Baranyai Zsoltné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
121.	Dr. Páter János r. ezredes	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
122.	Dragomír János c. r. alezredes	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
123.	Adamovics László r. őrnagy	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
124.	Simon István c. r. őrnagy	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr (ellenőrzési)
125.	Schubert István	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	szakügyintéző (ellenőrzési)
126.	Balázsné Bieder Beáta	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési)
127.	Tötösné Szirányi Judit	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főügyintéző (ellenőrzési)
128.	Halász Péter r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány- helyettes
129.	Karfner Marianna	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
130.	Dr. Csányi Zoltán r. ezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	jogtanácsos
131.	Fodor Krisztina	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	osztályvezető
132.	Dr. Veress Gábor Elemérné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	osztályvezető- helyettes
133.	Pravicz Zsanett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
134.	Hollósi Katalin	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	ügyviteli alkalmazott (KHSZ)
135.	Dusnoki Erzsébet	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	főügyintéző (közbeszerzési)
136.	Nagy Szilvia	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	közfoglalkoztatott
137.	Lovász Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	osztályvezető
138.	Adorján Bernadett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
139.	Varga Fatime	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
140.	Kondásné Scharf Livia	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
141.	Balogh Ágnes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző

			(pénzügyi)
142.	Lekrinszkyné Dobos Anita	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	csoporthoz vezető
143.	Fódiné Bakonyi Renáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	üzleti segédelőadó (pénzügyi)
144.	Holczinger Anita	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szaküzintező (pénzügyi)
145.	Filótás Eszter	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	csoporthoz vezető
146.	Vince Viktória	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szaküzintező (pénzügyi)
147.	Somogyi Lívia	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szaküzintező (pénzügyi)
148.	Feketéné Szabó Tünde Margit	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szaküzintező (pénzügyi)
149.	Hartl Helga	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	üzleti alkalmazott (KIRA)
150.	Antal Viktória	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	üzleti segédelőadó (pénzügyi)
151.	Tömböly Regina Nóra	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	üzleti segédelőadó
152.	Reinerné Tóth Judit	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szaküzintező (pénzügyi)
153.	Nagy Zoltánné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	üzleti segédelőadó (pénzügyi)
154.	Szabó Cintia	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szaküzintező (pénzügyi)
155.	Borbély Géza Péter r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	osztályvezető
156.	Szlovencsák Mária	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzleti segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
157.	Pálmay Csaba	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	csoporthoz vezető-helyettes
158.	Wéber Zoltán Tamás	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	főüzintező (IT)
159.	Asztalos György	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
160.	Szegfalvi Zoltán	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
161.	Feczkó Krisztián	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	főüzintező (IT)
162.	Szikszay Antalné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
163.	Takács Attila r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	osztályvezető

164.	Kővári Antal	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	csoportvezető (osztályvezető- helyettes)
165.	Kovácsné Pólus Eszter	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	osztályvezető- helyettes
166.	Oláh Zsuzsanna	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
167.	Ernhoffer Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
168.	Vargáné Schaffer Emília Dóra	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) helyettesítő
169.	Valyon Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
170.	Kucsák Aranka	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
171.	Józsa Istvánné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
172.	Badics Zoltán	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	fizikai alkalmazott (előadó)
173.	Szalay Glória Alíz	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
174.	Kiss Edit	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
175.	Varga Fanni	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
176.	Fecske Csilla	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
177.	Alföldiné Nagy Hajni	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
178.	Balog István	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
179.	Szabó Márton	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó

			(eszközgazdálkodási)
--	--	--	----------------------

2. melléklet

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

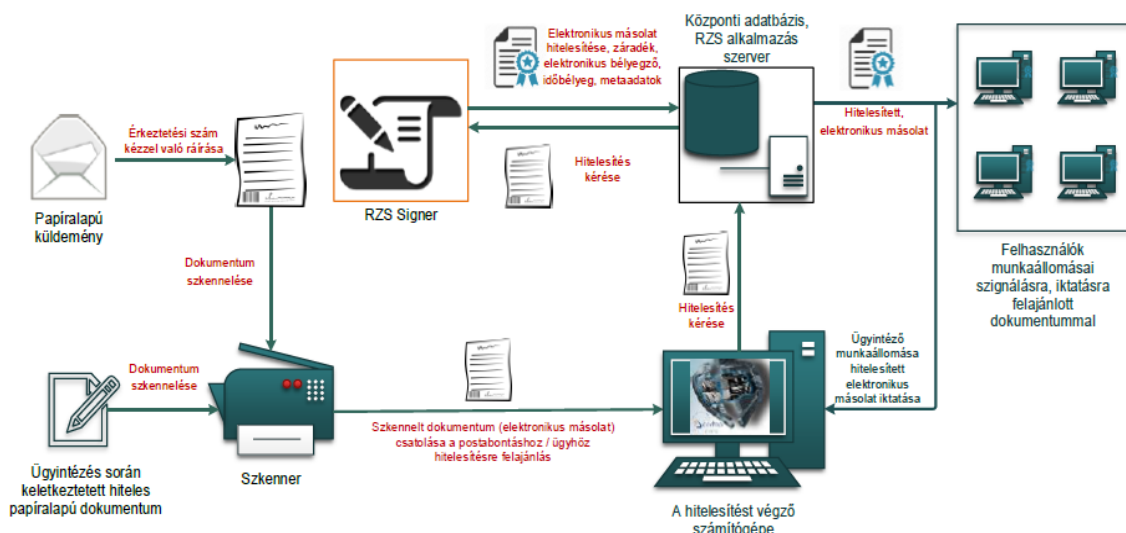
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

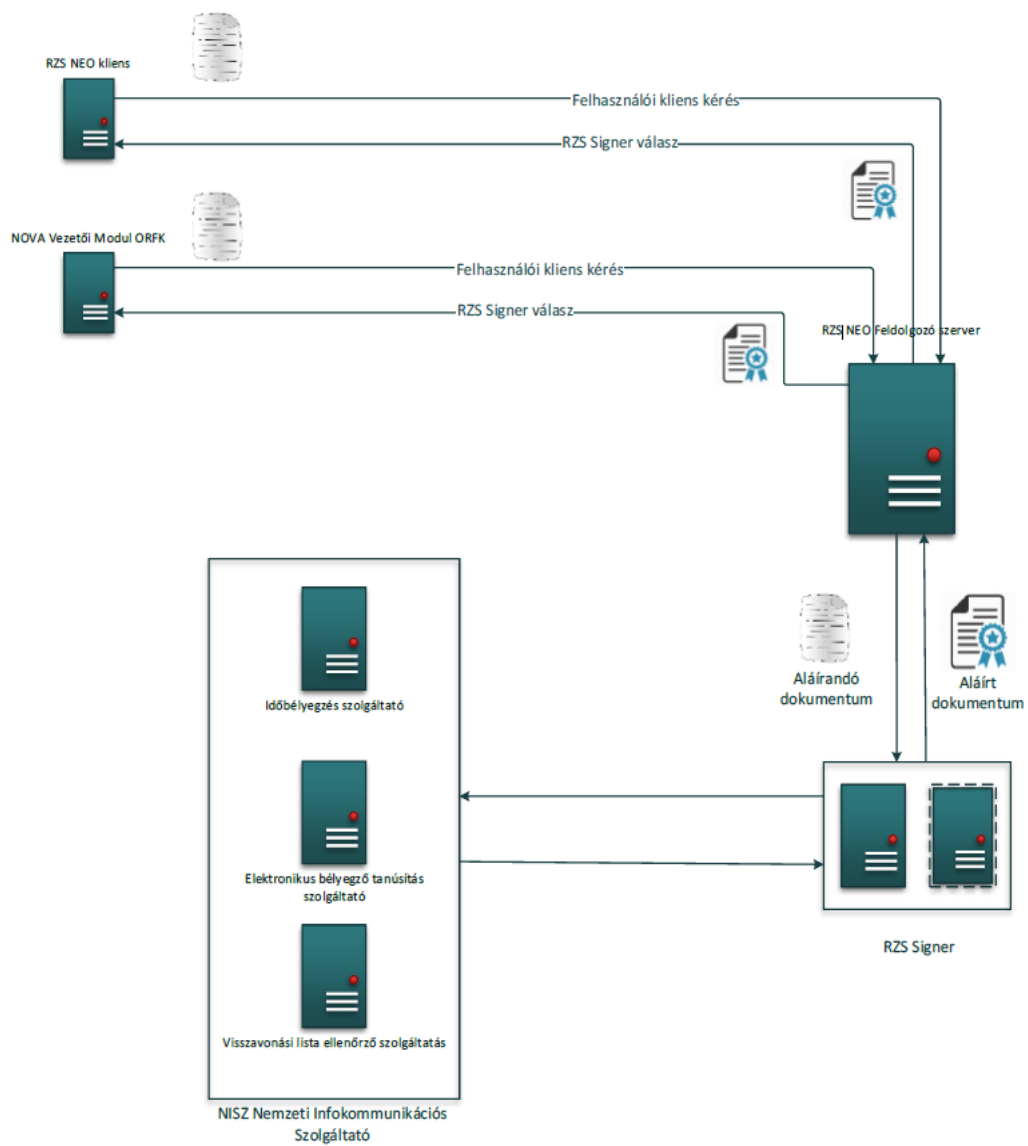
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

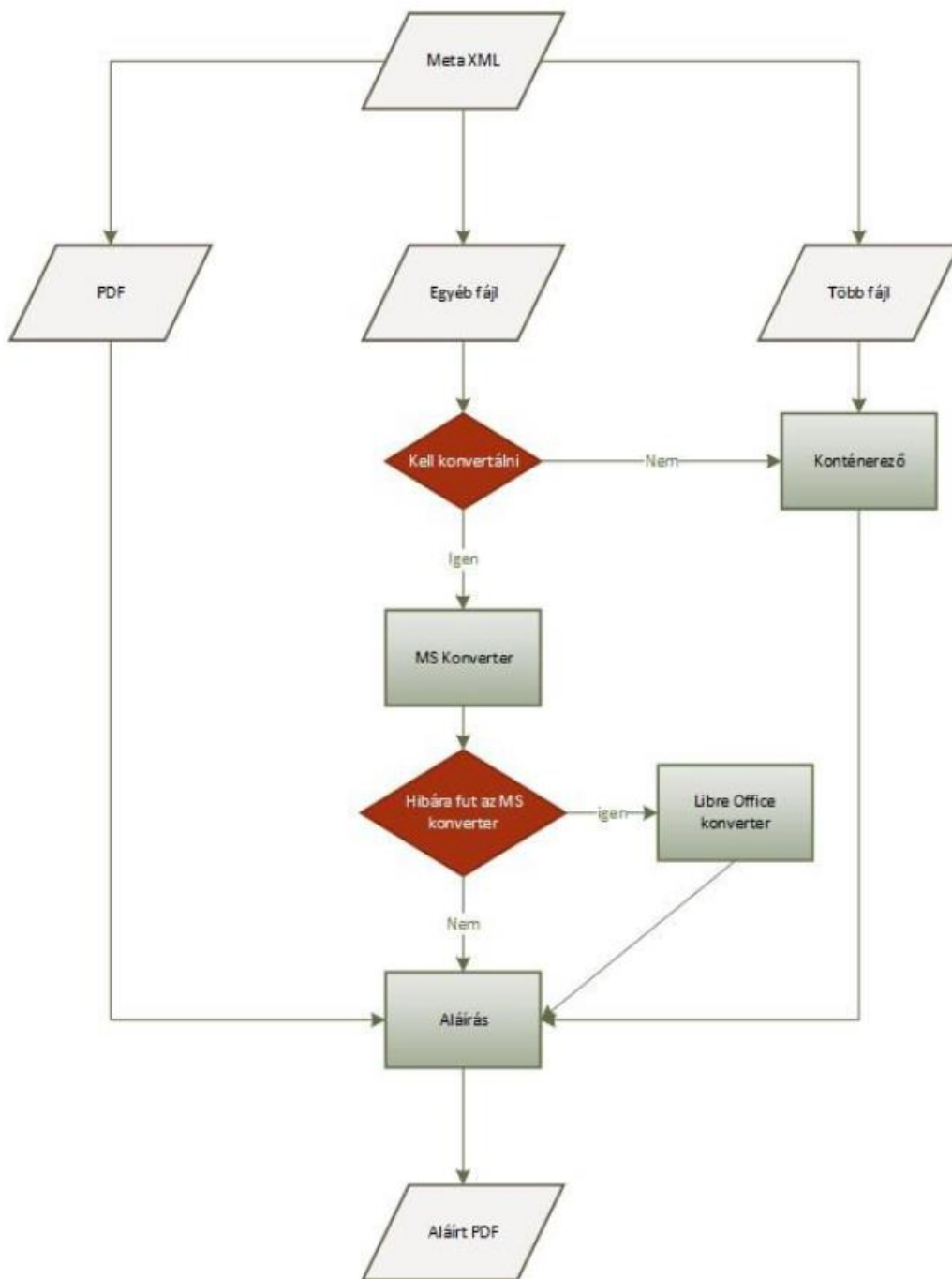
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
19000/1251-13/2021.ált.