



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió:5.2

2021. augusztus 10. .

dr. Tasnádi Éva r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.21	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
2.0	A Másolatkészítési Szabályzat kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2018.01.03.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
2.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 02.07.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. 04.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 05.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet módosításra került.	2018. 07.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 10.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.2	1. számú melléklet módosítása	2018. 11. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.3	1. számú melléklet módosítása	2018. 12. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.4	1. számú melléklet módosítása	2019. 04. 08.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.5	1. számú melléklet módosítása	2019. 05.06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.6	1. számú melléklet módosítása	2019. 11.22.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.7	1. számú melléklet módosítása	2020. 01. 20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.8.	1. számú melléklet módosítása	2020. 03. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.9	1. számú melléklet módosítása	2020. 05.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.10	1. számú melléklet módosítása	2020.07.20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. melléklet módosításra került	2020.12.01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.1	1. számú melléklet módosítása	2021.01.11.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.2	1. számú melléklet módosítása	2021.08.10.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus

iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki az MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 10.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Timár Márta	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	főelőadó
2.	Végső Beáta	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	előadó
3.	Vaskó Róbertné	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	előadó
4.	dr. Nagy Dóra	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	jogi szakügyintéző
5.	Szajnikné Puskás Éva	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
6.	Birtáné Nagy Krisztina	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
7.	Pető Lászlóné	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	Szabó-Ruska Melinda	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Pilák Gréta	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Zboray Károly	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
11.	Molnár Olga Nyikolajevna c. főtörzszászlós	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	segédelőadó
12.	Szóllósiné Zomborszki Zita	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Pusztafi Edina	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Szakács Erika	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	csoportvezető
15.	Ádám Krisztián	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
16.	Baráth Szilvia Henrietta	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
17.	Csatlósne Kozma Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
18.	Gyurkóné Novák Gyöngyi	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó

19.	Illés Péter Pál	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
20.	Kocsis Roland	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
21.	Nagyné Fekete Marianna	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
22.	Szalma Ibolya	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
23.	Szücsné Gál Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
24.	Tóth Réka	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
25.	Tótfalusi Lóky Katalin	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
26.	Tóth Enikő	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
27.	Kis Róbert r. törzsszázlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	szolgálatparancsnok
28.	Novák János c. r. főtörzsszázlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
29.	Revák László c. r. törzsszázlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
30.	Szabó Viktor c. r. törzsszázlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
31.	Széllné Szabó Renáta főtörzsőrmester	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
32.	Ádám Zsolt Attila r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
33.	Takács István r. zászlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ	ügyeletes

		Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	
34.	Kántor Gábor r. főtörzsőrmester	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
35.	Fülöp Tiborné	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
36.	Vida Beáta	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
37.	Baloghné Csehi Erika r. törzsszászlós	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügyeletes
38.	Fegyver Mária	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	előadó
39.	Tóth-Tuza Noémi	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
40.	Együdné Varga Nóra	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
41.	Rikk Rita	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
42.	Poórné Ferencsik Gabriella	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
43.	Morószki Attiláné	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
44.	Göröghné Gebri Anikó	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
45.	Mészáros Andrea	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
46.	Bajnainé Ványi Mónika	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
47.	Bodzás Andrea	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
48.	Birta Sándor c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	mb. osztályvezető

49.	Varga Zsolt r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	alosztályvezető
50.	Kovács Lászlóné	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	ügykezelő
51.	Gáll József r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
52.	Tóth Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
53.	Kerezsiné Petis Olga c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
54.	Dókané Jászai Judít r. százados	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
55.	Hudák Miklós r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
56.	Páll Szabolcs c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
57.	Gottlieb Gabriella	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	előadó
58.	Nagy Attila c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
59.	Dóka Erzsébet	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
60.	Csupor Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	osztályvezető
61.	Fazekas Attila r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	osztályvezető-helyettes
62.	Borsós Mariann c. r. főtörzszászlós	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	járőrvezető

63.	Kelemen Zsuzsa	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	előadó
64.	Farkasné Ébert Vanda	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	ügykezelő
65.	Baloghné Popovics Andrea	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
66.	Dávid-Gráf Tünde Irén	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügykezelő
67.	Petercsák Barbara	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
68.	Dankó Adrienn	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
69.	Bartha-Péter Henrietta	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
70.	Mlinárscsikné Seres Kinga	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
71.	Kovács Renáta.	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
72.	Eszenyi Tímea	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
73.	Dvorszki Nikoletta	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó
74.	Bene Ibolya	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügykezelő
75.	Ducsay Ildikó	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
76.	Feketéné Erdei Tímea	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
77.	Cserpák Ferencné	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
78.	Majorosné Kovács Szilvia	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
79.	Maklári Zsuzsanna	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
80.	Szalacsiné Németh Bernadett	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
81.	Jenei József r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
82.	Hevesi Roland r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Ellenőrzési Szolgálat	alosztályvezető

83.	Petrusák-Béres Dorottya	Sz-Sz-B MRFK Ellenőrzési Szolgálat	előadó
84.	Dr. Kánya Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány- helyettes
85.	Polyákné Ferenczi Marianna	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
86.	Gégény József c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
87.	Deák János r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
88.	Bukta Ádám r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály	mb. alosztályvezető
89.	Kőhegyi Csaba r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vagyonvédelmi Alosztály	mb. alosztályvezető
90.	Széphegyiné Cserhalmi Mariann	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli előadó
91.	Bajusz Attila r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	csoportvezető
92.	Bodrogi Csaba c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
93.	Domokos Attila Gergő c. r. zászlós	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó
94.	Ecsedi János r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
95.	Ferenczi Zoltán r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó
96.	Illésné Csókási Anita c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
97.	Molnár-Fábián Éva r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
98.	Oláh Antal r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
101.	Veres Ferenc r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
102.	Hreskó Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
103.	Lengyel Tamás c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
104.	Ostorházi Krisztián r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó

105.	Seregi Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
106.	Sipos Páter c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
108.	Bacsa László c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető-helyettes
109.	Dudás István c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
110.	Oláhné Hangácsi Erika	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügyviteli segédelőadó
111.	Sógor Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
112.	Kiss József r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
113.	Tamás Ágnes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
114.	Laskainé Bodor Anikó	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
115.	Varga Szabolcs r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	fő technikus
116.	Lubiczki Ferencné	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
117.	Tomán Vanda	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
118.	Szöke Attiláné	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
119.	Pótiné Péter Mónika	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
120.	Szlávik Tiborné	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügyviteli előadó
121.	Dr. Kovács Attila r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
122.	Gincsei Tünde r. főhadnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó

123.	Boros Csilla	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
124.	Dr. Bakti Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
125.	Riczu Attila c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
126.	Tamás Alíz	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
127.	Fazekas Éva Magdolna	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
128.	Czegle Gábor r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
129.	Demcsák Miklós r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
130.	Bogár Krisztián c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
131.	Kiss Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
132.	Dr. Kohanecz Norbert r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
133.	Dr. Nagy Szabolcs Róbert c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
135.	Gerhardné Mikovics Erzsébet c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
137.	Dr. Góczy Gergő r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
138.	Bacsa Gabriella r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
139.	Franczel Anita	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	ügyviteli segédelőadó

140.	Dr. Bíró Dávid c. r. főtörzsászlós	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	nyomozó
141.	Zakor Tamás r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
142.	Oláh Elek r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
143.	Gyulai Ferenc r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
144.	Petró András r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

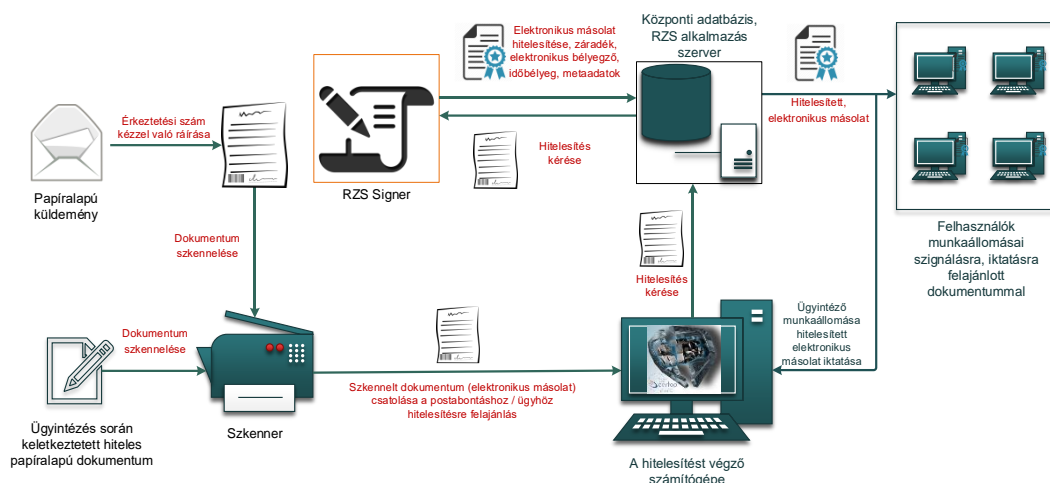
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

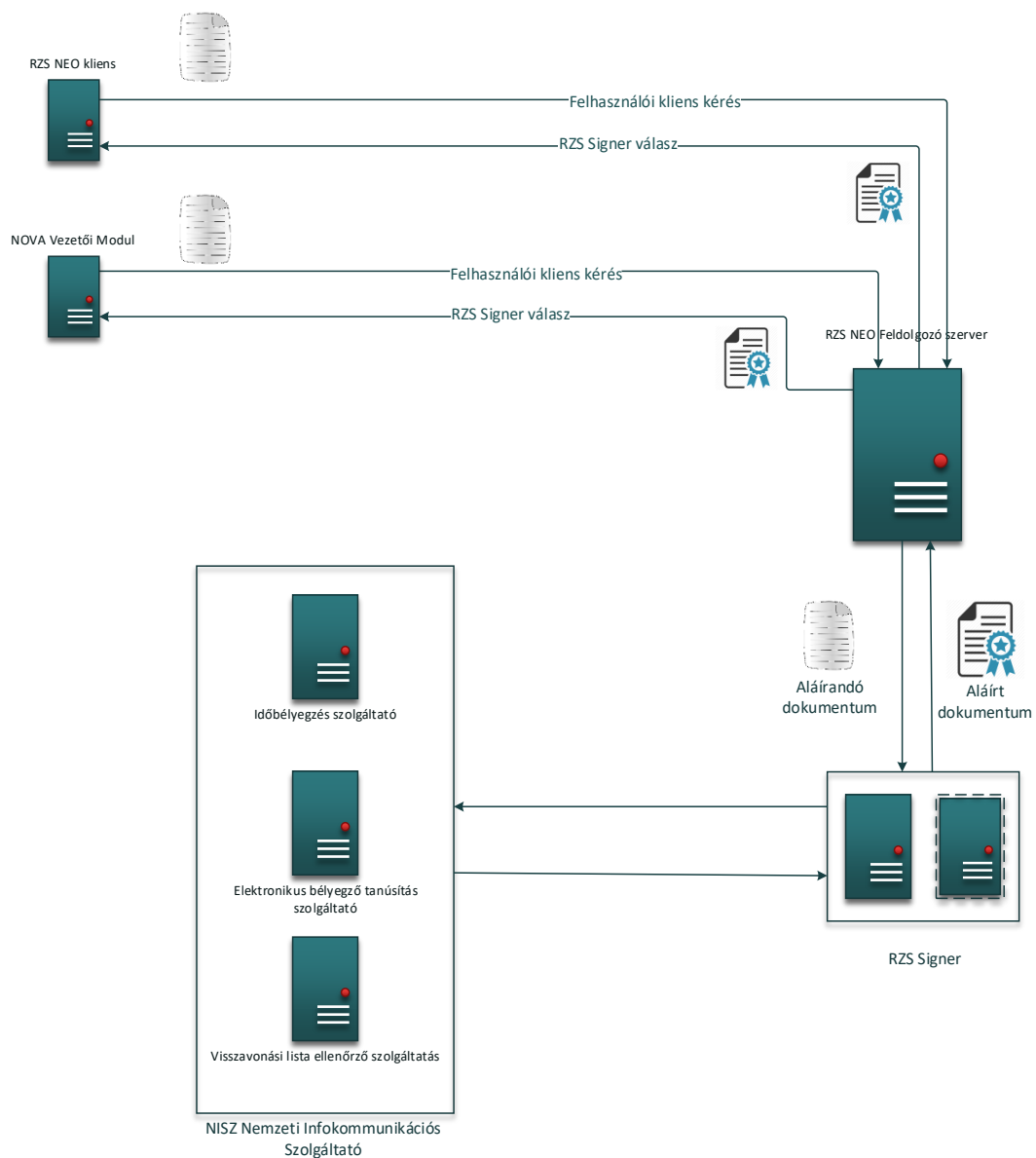
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

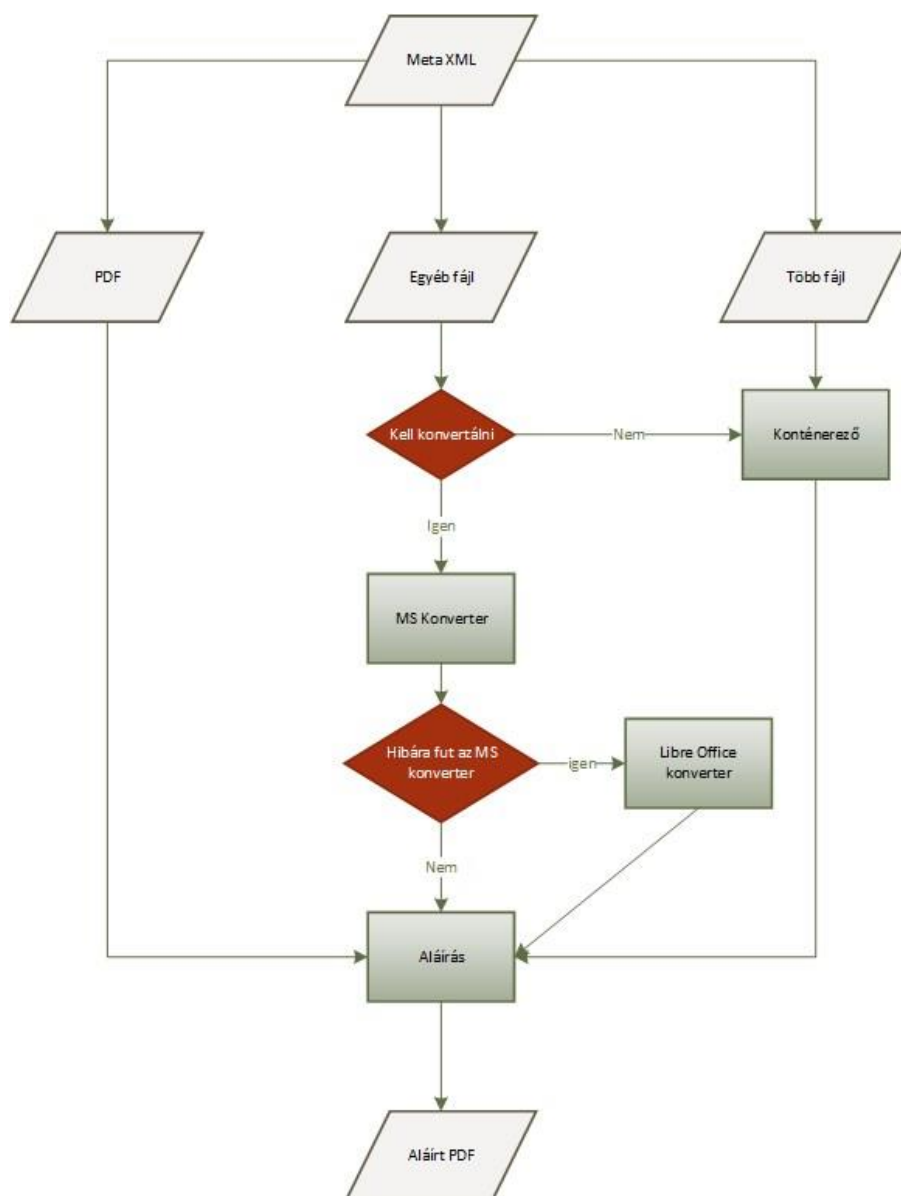
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15000/11680/2021.ált.