



SOMOGY MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

## A SOMOGY MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.11

Kibocsátó szervezet: Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. június 10.

Érvényessége: 2022. június 10. napjától visszavonásig

**Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r.alezredes**

hivatalvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 20.	Dr. Lakatos Zoltán r.alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Dr. Lakatos Zoltán r.alezredes
3.0	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének kiegészítése	2018. február 07.	Dr. Lakatos Zoltán r.alezredes
4.0	Másolatkészítési szabályzat módosítása, 1. sz. mellékelt kiegészítése	2018. október 25.	Dr. Lakatos Zoltán r.alezredes
4.1	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2019. január 10.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r.alezredes
4.2	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2019. október 16.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 2.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.1	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2020. november 2.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.2	Műszaki dokumentáció Másolatkészítés műszaki feltételei 2. sz. melléklet	2020. november 2.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.3	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2020.december 1.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.4	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021.január 25.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.5	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021.február 23.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.6	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021.április 27.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.7	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021.augusztus 04.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.8	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021. november 04.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes

5.9	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2022. február 04.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.10	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2022. április 07.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.11	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2022. június 09.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysághoz érkezett és a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysághoz érkezett a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2.§. (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### Az elektronikus másolat elkészítése

- 9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az SMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az SMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a megyei gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az SMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az SMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

#### 1. melléklet

#### ***Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Molnár Gábor	SMRFK	megyei rendőrfőkapitány
2.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna	SMRFK Hivatala	hivatalvezető
3.	Dr. Benkő Klára	SMRFK Hivatala	kiemelt főelőadó
4.	Dr. Ritócz Diána	SMRFK Hivatal	jogtanácsos
5.	Horváthné Urbán Mónika	SMRFK Hivatala	kiemelt főelőadó
6.	Ferenczné Kiss Virág	SMRFK Hivatala	kiemelt főelőadó
7.	Dr. Wieland Mariann	SMRFK Hivatala	kiemelt főelőadó
8.	Marton-Major Veronika	SMRFK Hivatala	előadó
9.	Varga Zoltánné	SMRFK Hivatala	előadó
10.	Tar Beáta	SMRFK Hivatal	előadó
11.	Czebe Ildikó	SMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó

12.	Gyapjas Krisztiánné	SMRFB Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
13.	Heffer Krisztina	SMRFB Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
14.	Nyíróné Niklai Ildikó	SMRFB Hivatala Biztonságfelügyeleti és ügykezelési Csoport	előadó
15.	Kubacska Adrienn	SMRFB Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
16.	Rajkovic Vanda	SMRFB Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
17.	Balaskó Anikó	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
18.	Orbán Viktória	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	előadó
19.	Horváth Ildikó	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	előadó
20.	Szabó Attiláné	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	előadó
21.	Trungel Sándor	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
22.	Romhányi Zoltán	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
23.	Buzás Gabriella	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	előadó
24.	Csonka Eszter	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	előadó
25.	Dr. Fehér Arnold	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	osztályvezető- helyettes
26.	Fehér Renáta	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	előadó
27.	Novotnik Veronika	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	előadó
28.	Szigeti Andrea	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
29.	Maretics Angelika	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
30.	Seresné Bátori Krisztina	SMRFB Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
31.	Mihály János	SMRFB Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
32.	Percze Katalin	SMRFB Ellenőrzési Szolgálat	előadó
33.	Mészöly László	SMRFB Ellenőrzési Szolgálat	osztályvezető-helyettes
34.	Sóki Endréné	SMRFB Gazdasági Igazgatóság	igazgató
35.	Szabó Éva	SMRFB Gazdasági Igazgatóság	előadó
36.	Horváth Ferencné	SMRFB Gazdasági Igazgatóság	előadó

37.	Dani Erika	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	mb. osztályvezető
38.	Gyarmati Szabolcs	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	főelőadó
39.	Dr. Kardos Róbert	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	főelőadó
40.	Kosaras Beáta	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	mb. osztályvezető
41.	Horváth Péter	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	mb. osztályvezető
42.	Vitári- Horváth Anett	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
43.	Bocsi Barbara	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
44.	Gungel Mónika	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
45.	Horváth P. Erika	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
46.	Kereszt-Kovács Szilvia	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
47.	Nagy Sándorné	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
48.	Czink Zsuzsanna	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
49.	Szabó Blanka	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
50.	Tarr Attila	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	főelőadó
51.	Mátyás Árpád	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
52.	Schneiker-Gadányi Béla	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
53.	Sziva László	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
54.	Nagy Ferenc	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
55.	Horváth Attila	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
56.	Misota Máté	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
57.	Krániczné Bihary Beáta	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
58.	Szirják Gyula	SMRFB Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
59.	Révész Lehel	SMRFB Informatikai Osztály	mb. osztályvezető
60.	Nagy Bernadett	SMRFB Informatikai Osztály	előadó
61.	Pungor János	SMRFB Rendészeti Igazgatóság	igazgató
62.	Némethné Dittrich Tímea	SMRFB Rendészeti Igazgatóság	előadó



63.	Benke Ottó	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
64.	Vác Edit	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
65.	Koperda Tiborné	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
66.	Molnárné Szatmári Julianna	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
67.	Horváth Róbert	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
68.	Erdélyiné Kerkápoly Brigitta	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
69.	Horváthné Takács Ágnes	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
70.	Kéri Róbert	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
71.	Dégi Bálint	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
72.	Csóri Norbert	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető-helyettes
73.	Oroszi Gyuláné	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
74.	Dani Márk	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
75.	Kelemen Bernadett	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	előadó
76.	Regős Ágnes	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
77.	Leposa Péter	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
78.	Kósa Anette	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
79.	Kanizsainé Takács Ágnes	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
80.	Horváth Tünde	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
81.	Dr. Diószeghnyé dr. Balassa Gabriella Virág	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
82.	Dr. Domokosné Kocsis Livia	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
83.	Lipcseiné Tóth Gabriella	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
84.	Paár Hajnalka	SMRFB Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
85.	Nyúl Péter	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
86.	Szabó Attila	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes
87.	Bella Andrásné	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	előadó

88.	Farkas Zoltán	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
89.	Ferenczi Igor	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
90.	Herbai László	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
91.	Gyapjas Krisztián	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
92.	Rákhely Béla	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
93.	Tompos András	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
94.	Sütő Tamás	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
95.	Jeszek Roland	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	főügyeletes
96.	Gelencsér Péter Szabolcs	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	főügyeletes
97.	Baranyai Erika	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
98.	Jaklovics Viktor	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	főügyeletes
99.	Balogh Norbert	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
100.	Maza Zoltán	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
101.	Hideg Zoltán	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
102.	Salamon Péter Tamás	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
103.	Farkas János	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
104.	Varga Zoltán	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
105.	Farkas Tamás	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
106.	Varga János	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
107.	László Péter	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
108.	Németh Krisztián	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
109.	Tóth Kálmán	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
110.	Brabecz Tamás	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
111.	Dombiné Sebők Szilvia	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
112.	Dóra Márk	SMRFB Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes

113.	Pénzes István	SMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
114.	Kiss László	SMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
115.	Kövesi Norbert	SMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
116.	Tóth Miklós	SMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
117.	Papp Árpád	SMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
118.	Tóth Zsolt Szabolcs	SMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
119.	Pálfı József	SMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezetı
120.	László Gabriella	SMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	elıadó
121.	Gombár Noémi	SMRFK MEKTO	mb. osztályvezetı
122.	Kerék Melinda Anett	SMRFK MEKTO	elıadó
123.	Dr. Sziártó István	SMRFK Bünügyi Igazgatóság	igazgató
124.	Postáné Kónyi Gabriella	SMRFK Bünügyi Igazgatóság	elıadó
125.	Dr. Bebes Zoltán	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Bünügyi Osztály	osztályvezetı
126.	Mártonné Lócze Gabriella	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Bünügyi Osztály	fıelıadó
127.	Pálné dr. Gergely Mónika	SMRFK. Bünügyi Igazgatóság Bünügyi Osztály	osztályvezetı-helyettes
128.	Ékes Zoltán	SMRFK. Bünügyi Igazgatóság Bünügyi Osztály	nyomozó
129.	Répási János	SMRFK. Bünügyi Igazgatóság Bünügyi Osztály	kiemelt fınyomozó
130.	Takács Gábor	SMRFK. Bünügyi Igazgatóság Bünügyi Osztály	kiemelt fınyomozó
131.	Ujlaki László	SMRFK. Bünügyi Igazgatóság Bünügyi Osztály	kiemelt fınyomozó
132.	Hegedős János	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Bünügyi Osztály	kiemelt fınyomozó
133.	Dr. Németh János	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezetı
134.	Petrilyák Tímea	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	elıadó
135.	Sovány István	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt fıvizsgáló
136.	Tóth Emília	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	fıvizsgáló
137.	Hatta András	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
138.	Lakatos Anett	SMRFK Bünügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	fıvizsgáló

139.	Dr. Perák József	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
140.	Dr. Hamar Krisztián	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
141.	Tápler Violetta	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati osztály	vizsgáló
142.	Orbánné Pap Mária	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	bűnjelkezelő
143.	Szabó Gáborné	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	bűnjelkezelő
144.	Buzás László	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
145.	Rák Szilvia	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
146.	Sörös László	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
147.	Ballér László	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	vizsgáló
148.	Baksa János	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
149.	Ferencziné Poszovác Orsolya	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
150.	Novotnikné Bencs Ágnes	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
151.	Pavlovsky Rita	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
152.	Szabó Klára	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	revizor
153.	Lantos Gábor	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb. osztályvezető
154.	Ereth Ildikó	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	előadó
155.	Czéman Tímea	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	előadó
156.	Katona Mária	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető
157.	Fekete András	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
158.	Takács Csaba	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főelőadó
159.	Dr. Stróbl János	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	mb. osztályvezető
160.	Bogdán József	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	mb. osztályvezető- helyettes
161.	Dr. Jávorszkiné dr. Molnár Magdolna	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
162.	Óvári Heléna	SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
163.	Kis-Major Nikoletta	SMRFK	belső ellenőr
164.	Baráti Anikó	SMRFK	tréner

165.	Tóth Anna	SMRFK	tréner
------	-----------	-------	--------

2. melléklet

***Műszaki dokumentáció***  
***Másolatkészítés műszaki feltételei***

**I. Bevezető**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

**II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

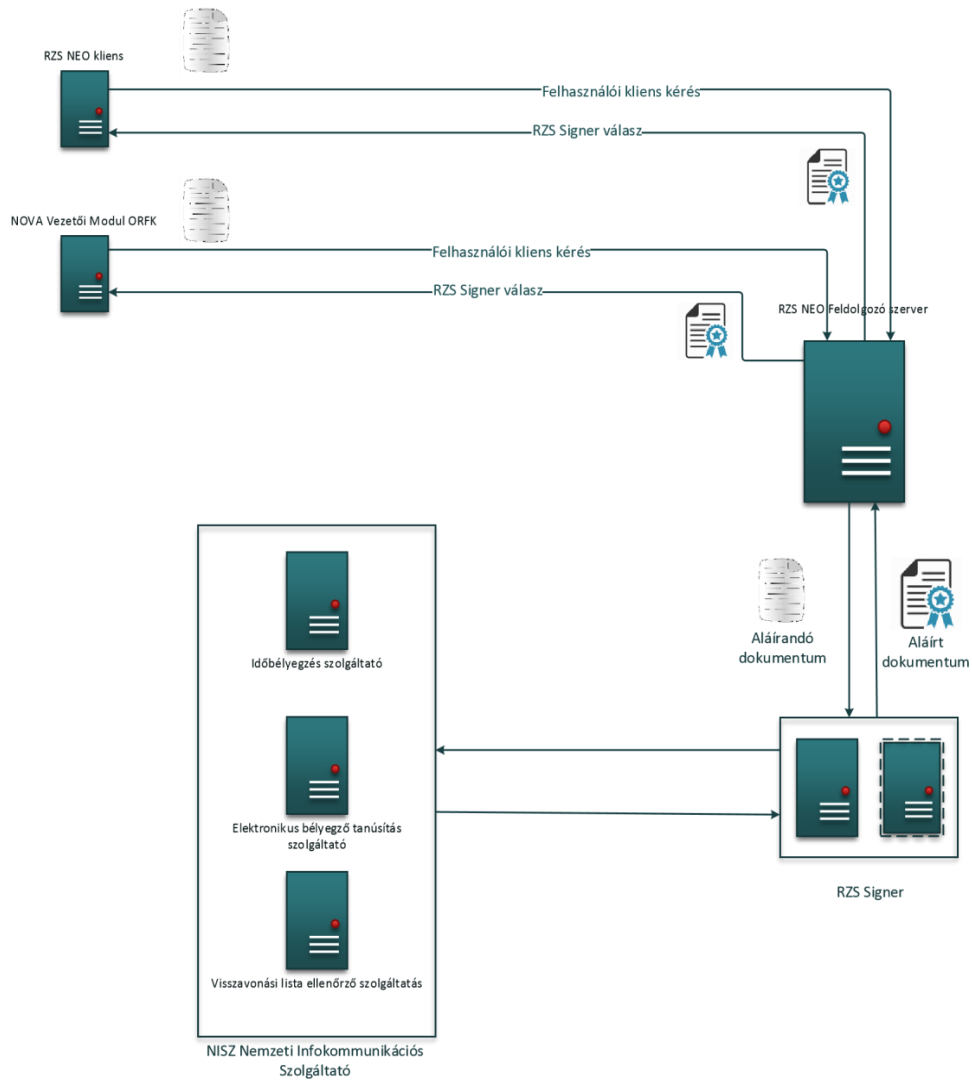
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

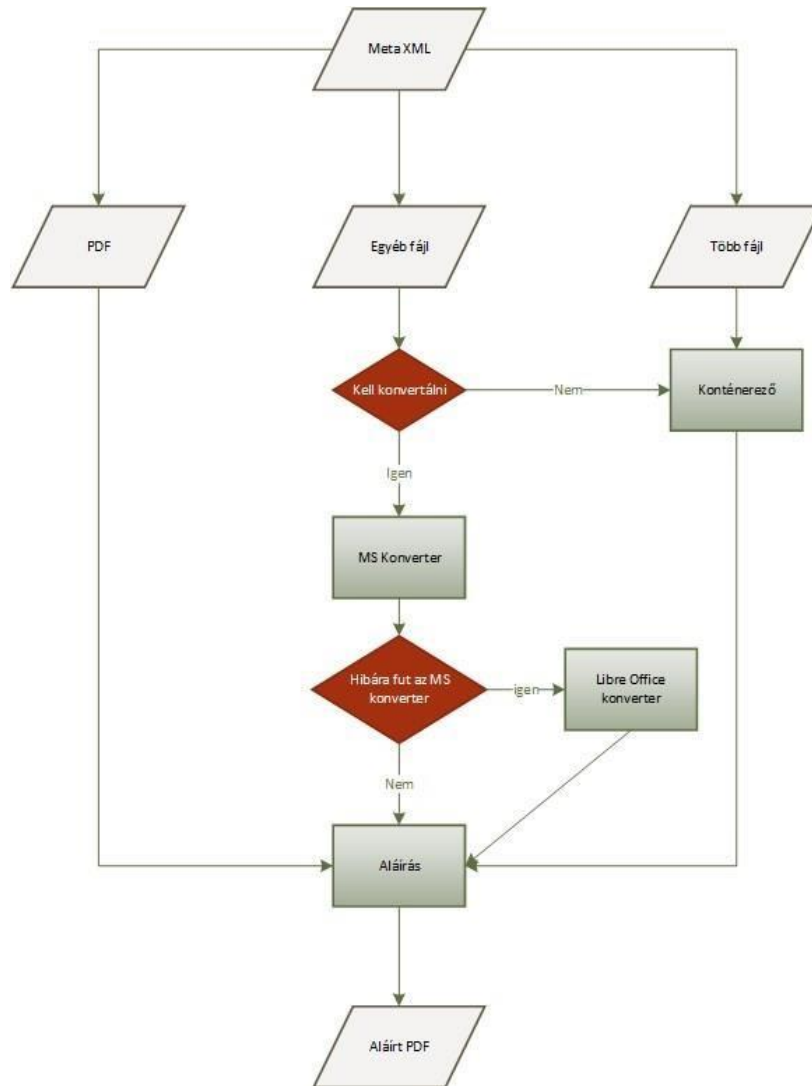
Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága



A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
14000/5181-52/2017.ált.