



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.9

Kibocsátó szervezet: Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. október 13.

A hatályba lépés dátuma: 2022. október 14.

Érvényessége: 2022. október 13. napjától visszavonásig

**dr. Márkus Erika r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 9024 Győr, Szent Imre út 2-4. Pf.:302 9002
Telefon: (96) 520-008 BM: 21/16-09
E-mail: hiv.gyormrfk @gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 31.	Torma Tamás r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 30.	Torma Tamás r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése	2018. január 12.	Torma Tamás r. alezredes
3.1	1. melléklet módosítása	2018. február 15.	Torma Tamás r. alezredes
3.2	1. melléklet módosítása	2018. május 29.	Torma Tamás r. alezredes
3.3	1. melléklet módosítása	2018. június 25.	Torma Tamás r. alezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 5.	Torma Tamás r. alezredes
5.0	Másolatkészítési rend pontosítása, 1. melléklet módosítása	2018. október 11.	Torma Tamás r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. november 29.	Torma Tamás r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2019. február 21.	Torma Tamás r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2019. április 16.	Torma Tamás r. alezredes
5.4	1. melléklet módosítása	2019. május 27.	Torma Tamás r. alezredes
5.5	1. melléklet módosítása	2019. szeptember 23.	Torma Tamás r. alezredes
5.6	1. melléklet módosítása	2019. október 17.	Torma Tamás r. alezredes
5.7	1. melléklet módosítása	2019. december 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.8	1. melléklet módosítása	2020. február 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.9	1. melléklet módosítása	2020. március 19.	Torma Tamás r. alezredes
5.10	1. melléklet módosítása	2020. május 15.	Torma Tamás r. alezredes
5.11.	1. melléklet módosítása	2020. július 21.	Torma Tamás r. alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások	2020. november 16.	dr. Unger-Bernáth Gabriella ra.

	átvezetése, 1. melléklet módosítása		
6.1	1. melléklet módosítása	2021. január 22.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.2	1. melléklet módosítása	2021. március 22.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.3	1. melléklet módosítása	2021. május 19.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.4	1. melléklet módosítása	2021. július 15.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.5	1. melléklet módosítása	2021. szeptember 23.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.6	1. melléklet módosítása	2022. március 2.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.7	1. melléklet módosítása	2022. május 10.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.8	1. melléklet módosítása	2022. június 13.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.9	1. melléklet módosítása	2022. október 13.	dr. Márkus Erika r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az MRFK-ra érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és

elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő munkanapon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

<i>Ssz.</i>	<i>Személy neve</i>	<i>Szolgálati helye</i>	<i>Munkaköre</i>
1.	Horváth Ildikó	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli előadó
2.	dr. Márkus Erika r. alezredes	MRFK Hivatal	hivatalvezető
3.	dr. Unger-Bernáth Gabriella	MRFK Hivatal	főügyintéző
4.	Forrás Petra	MRFK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
5.	dr. Lind Nikoletta	MRFK Hivatal	szakügyintéző
6.	Németh Krisztina	MRFK Hivatal	szakügyintéző
7.	dr. Kurcsics Gerda	MRFK Hivatal	szakügyintéző
8.	Vida Krisztina	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	részlegvezető
9.	Kovács Márta	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Pungor Judit	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Varga Magdolna	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Vargáné Füzi Katalin	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Hauptmann Róbert Lászlóné	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Farkasné Horváth Gyöngyi	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	dr. Pintér-Burus Csilla	MRFK Vezetőjének közvetlen alárendeltségében	kiemelt ügyintéző (kölségvetési)
16.	Horváthné Hegyi Mónika	MRFK Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző
17.	dr. Resch Anita r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Törzs	kiemelt főelőadó
18.	Erdős-Horváth Andrea r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Törzs	kiemelt főelőadó
19.	Völcsey András r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
20.	Szokodi Csaba r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
21.	Horváth Csaba c. r. ezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető

22.	Kőhegyi Edina r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
23.	Nagné Csiszár Ildikó c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
24.	Süveges Attila c.r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
25.	Vidákovich Gábor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
26.	Nida István c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
27.	Tóth Marietta r. hadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
28.	Szabó Lajosné	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
29.	Antoni Noémi	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
30.	Horváth Roland r. százados	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
31.	Majer Milán c. r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32.	Firtkó Tamás r. főhadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
33.	Hegy-Barsi Barbara r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34.	Hóbor Zsolt r. főtörzsszázlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi főreferens, senior
35.	Saly György r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
36.	dr. Nida-Takács Klára c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
37.	Mánfai Péter c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
38.	Juhász Sándor r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
39.	Szajerné Kovács Mária c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
40.	dr. Vincze Zsolt c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	dr. Burger Gábor c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
42.	Laczik Eszter c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
43.	Nagy Ildikó c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Horváth Mihály c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
45.	Kissné Sümegi Katalin	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
46.	Delbó Noémi	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző

47.	Weibl Anissa Zsófia	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
48.	dr. Timsina István r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
49.	Horváth Henrietta c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
50.	Barna Árpád r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
51.	dr. Bagarus Richárd r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
52.	Hegyi Józsefné c. r. törzsszázlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó
53.	Szűcs Bálint r. hadnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	főnyomozó
54.	Móricz Péter c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
55.	Károly Tibor r. zászlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó
56.	Máté András r.ftőrm.	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
57.	Csicsainé Meltréder Ildikó	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
58.	Szabó Csaba r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	mb. osztályvezető
59.	dr. Forrainé Vízkeleti Éva r. őrgy.	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	mb. osztályvezető -helyettes
60.	dr. Teiszler Ágnes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
61.	Princzes Adrienn c. r. őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
62.	Buda Zoltán c. r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
63.	Bóhm Szilárd	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügyviteli alkalmazott
64.	Jandó Lilla	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügyviteli segédelőadó
65.	Bogdán Mónika r.hdgy.	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
66.	Varga Beáta r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető
67.	dr. Csokán Csaba c. r. ezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
68.	Károlyi Gyöngyi r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
69.	Borvendég Jánosné	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
70.	Simon Csaba r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
71.	Kis Szabolcs r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes

72.	Kelemen Krisztina	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
73.	Kiszeli Lajos r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
74.	dr. Kovács Péter r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető-helyettes
75.	Pető Péter r. alezredes	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
76.	dr. Wiedemann Edvard r.őrnagy	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
77.	Grózné Végh Katalin	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
78.	Siska Márk r. szds.	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
79.	Horváth-Lakner Veronika r. fhdgy.	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	főnyomozó
80.	Baranyai Evelin r. őrgy.	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
81.	Koczmán Richárd r. fhdgy.	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	főnyomozó
82.	Szabó Norbert r. főtörzszászlós	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
83.	Szaszkó Orsolya Enikő	MRFK Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli előadó
84.	Hancz Gábor c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
85.	Szücs Zsuzsanna r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
86.	Edvi Szabolcs r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
87.	Venter Lászlóné r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
88.	dr. Takács Zsófia r. százados	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
89.	Martina Eszter	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
90.	Nátz Judit	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
91.	Horváth Natália	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
92.	Végső Attila r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
93.	Stefaniesné Szabó Erika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
94.	Horváth Zoltán r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
95.	dr. Székely György r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	osztályvezető
96.	Lőrincz Attila r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	alosztályvezető

97.	Kovácsné Lébényi Katalin r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
98.	Bedó Katalin c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
99.	Szász Anita c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
100.	Nemes Gyula r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
101.	Márfi Józsefné	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
102.	Horváth Szilárd Jenő c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
103.	Tóth Attila r. százados	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
104.	Fazekas Krisztián c. r. törzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
105.	Keresztes Norbert c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
106.	Madarászné Rozman Mónika c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
107.	Nagy László c. r. törzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
108.	Slujtner Tamás c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
109.	Bognár Attila c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	referens
110.	Móri Dániel r. tzls.	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
111.	Tóth Ferenc c. r. tzls.	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	járőrparancsnok
112.	Végh-Willman Katalin c. r. ftzls.	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	járőrvezető
113.	Márton Péter r. őrm.	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	járőrvezető
114.	Varga Sándor Imre c. r. ftzls.	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	járőrvezető
115.	Szaló Roland r. hadnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	előadó
116.	Nagy András c. r. ftzls.	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	járőr
117.	Hegyi Zsolt r. tzls.	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	járőrvezető
118.	Bacsó Tamás c. r. tzls.	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	járőrvezető
119.	Biró Erika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügykezelő
120.	Perjámosy István r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
121.	Nagy Gábor c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

122.	Varga Richárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
123.	Halász Sándor r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
124.	Boros Imre r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
125.	Takács Richárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
126.	Papp Miklós r. százados	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
127.	Nagyné Szabó Tímea c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
128.	Kovács Veronika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
129.	Dudásné Tóth Mónika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
130.	Jankó Istvánné	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya és Forgalmellenőrző Alosztály	ügykezelő
131.	Molnárné Béda Ildikó	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
132.	Horváth Kovács Andrea	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
133.	Büki Zsuzsanna	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
134.	Domicser József c.r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
135.	Hédli Krisztina r. törzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
136.	Pusztai Antal c. r. ezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállítás	osztályvezető
137.	Pusztai Ákos r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállítás	osztályvezető-helyettes
138.	Laposa Mónika	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállítás	ügyviteli segédelőadó
139.	Komlói Nikoletta r. törzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállítás	szolgálatparancsnok
140.	Pápai-Dóra Diána	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyviteli segédelőadó
141.	Anghelyi László r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
142.	dr. Kovács Péter c.r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
143.	Ásványi Sándor r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	alosztályvezető
144.	Major Zoltán c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
145.	Keresztes Attila András r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes

146.	Piller Róbert c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
147.	Némethné Takács Katalin c.r. törzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
148.	Frank Eszter r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
149.	Kovács Bálint c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
150.	Végh Csaba c. r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
151.	Tóth Tamás c. r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
152.	Szabó Katalin r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
153.	Tóközi Imre r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
154.	Kovács Gábor r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
155.	Tirpák István c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
156.	Kénosiné Fischer Nóra c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
157.	Varga-Tankovics Bernadett c. r. főtörzsszázlós	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
158.	Nagy László Sándor r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
159.	Tóth Péter r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
160.	Karácsony Gábor r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
161.	Bajácz Szilárd r. őrnagy	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
162.	Balla Nikolett r. alezredes	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
163.	Dittrichné Czingráber Anna	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
164.	Király Csilla	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
165.	dr. Tóth Orsolya	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
166.	Karácsony Gáborné	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó
167.	dr. Hajdu Barbara	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző
168.	Hegy Zsolt	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
169.	Győri-Bernáth Mariann c. r. törzsszázlós	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó

170.	Kőhalmi Péterné	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	üzviteli segédelőadó
171.	Boczkó Balázs c. r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
172.	Szomszéd Ildikó c. r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
173.	Bacsiszta Andrásné	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzviteli segédelőadó
174.	Józsa Péter Ernő r. őrnagy	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó
175.	Pongrácz Tihámér senior r. alezredes	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	raktáros
176.	Majsa Árpád	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
177.	Makó Zsuzsanna	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzviteli segédelőadó
178.	Bedi Mónika	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzviteli segédelőadó
179.	Mázi Adrienn	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzviteli segédelőadó
180.	dr. Csordós Albert r. alezredes	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
181.	Kovács Veronika	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	üzviteli segédelőadó
182.	Nyáradai István r. alezredes	MRFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Alosztály	alosztályvezető
183.	dr. Reményik Andrea r. alezredes	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	humánigazgatási szolgálatvezető
184.	Bilekov Beáta	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
185.	Vig Judit Katalin	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
186.	Sokorai Livia	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	üzviteli segédelőadó
187.	Tóth Judit c. r. alezredes	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
188.	Kálmánné Huszár Anikó	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	üzviteli segédelőadó
189.	Barta Ivett	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	főügyintéző
190.	Csapóné Gede Henrietta	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

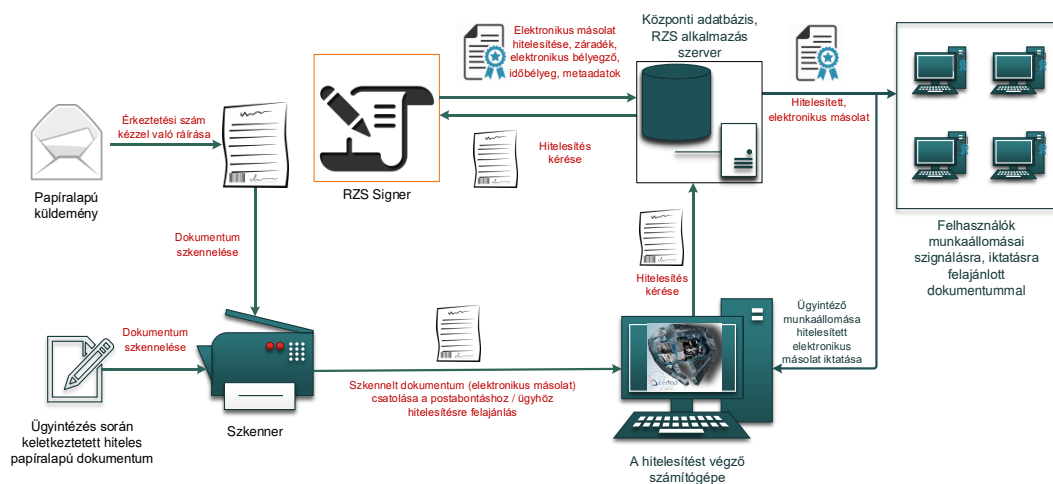
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

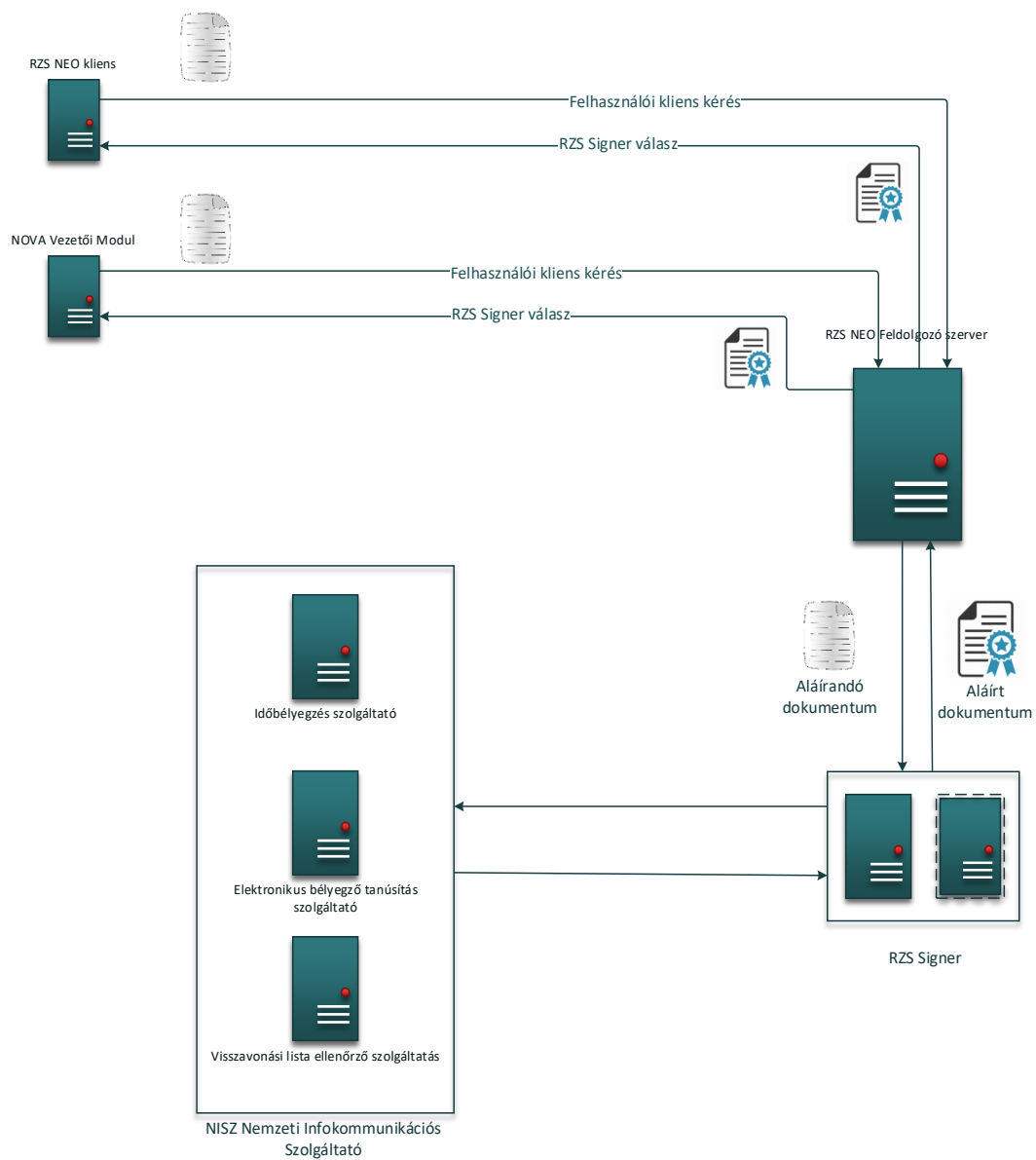
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

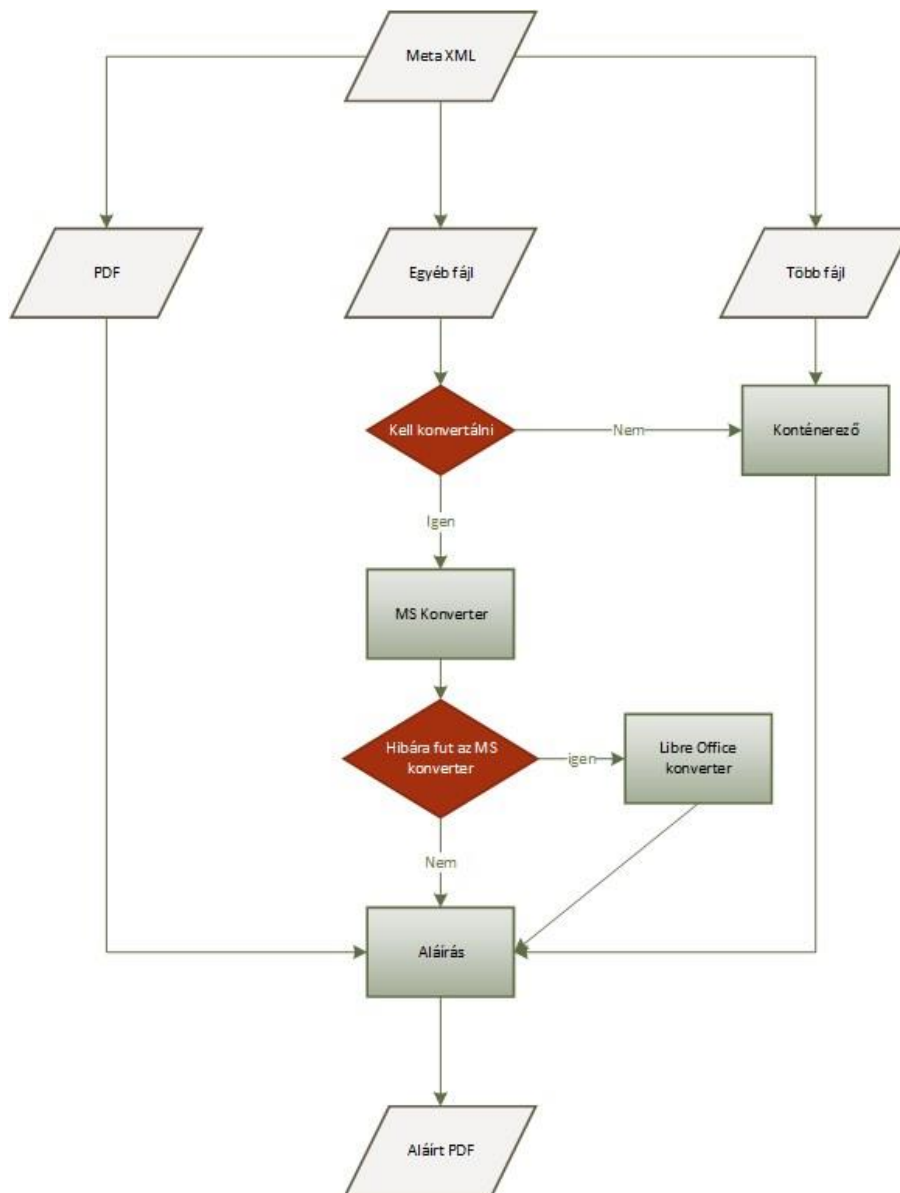
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
08000/2464-3/2022.ált.