



SOMOGY VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**A SOMOGY VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.15

Kibocsátó szervezet: Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások A kibocsátás dátuma: 2023. július 11.

Érvényessége: 2023. július 11. napjától visszavonásig

Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r.alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 20.	Dr. Lakatos Zoltán r.alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Dr. Lakatos Zoltán r.alezredes
3.0	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének kiegészítése	2018. február 07.	Dr. Lakatos Zoltán r.alezredes
4.0	Másolatkészítési szabályzat módosítása, 1. sz. mellékelt kiegészítése	2018. október 25.	Dr. Lakatos Zoltán r.alezredes
4.1	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2019. január 10.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r.alezredes
4.2	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2019. október 16.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 2.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.1	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2020. november 2.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.2	Műszaki dokumentáció Másolatkészítés műszaki feltételei 2. sz. melléklet	2020. november 2.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.3	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2020.december 1.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.4	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021.január 25.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.5	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021.február 23.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.6	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021.április 27.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.7	Másolatkészítési szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021.augusztus 04.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.8	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2021. november 04.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes

5.9	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2022. február 04.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.10	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2022. április 07.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.11	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2022. június 09.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.12	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2022. október 26.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.13	A szabályzat szövegének és az 1. sz. mellékletének módosítása	2023. március 07.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.14	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2023. július 04.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes
5.15	Másolatkészítési Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása	2023. július 11.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysághoz érkezett és a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysághoz érkezett a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2.§. (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az SVMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az SVMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a megyei gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az SVMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az SVMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Molnár Gábor	SVMRFK	vármegyei rendőrfőkapitány
2.	Répásiné dr. Kovács Zsuzsanna	SVMRFK Hivatala	hivatalvezető
3.	Dr. Benkő Klára	SVMRFK Hivatala	kiemelt főelőadó
4.	Dr. Horváth Bernadett	SVMRFK Hivatal	jogtanácsos
5.	Horváthné Urbán Mónika	SVMRFK Hivatala	kiemelt főelőadó
6.	Ferenczné Kiss Virág	SVMRFK Hivatala	kiemelt főelőadó
7.	Dr. Wieland Mariann	SVMRFK Hivatala	kiemelt főelőadó
8.	Marton-Major Veronika	SVMRFK Hivatala	előadó

9.	Varga Zoltánné	SVMRFK Hivatala	előadó
10.	Tar Beáta	SVMRFK Hivatal	előadó
11.	Czebe Ildikó	SVMRFK Hivatala Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
12.	Gyapjas Krisztiánné	SVMRFK Hivatala Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
13.	Heffer Krisztina	SVMRFK Hivatala Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
14.	Nyíróné Niklai Ildikó	SVMRFK Hivatala Biztonság- felügyeleti és ügykezelési Csoport	előadó
15.	Kubacska Adrienn	SVMRFK Hivatala Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
16.	Rajkovic Vanda	SVMRFK Hivatala Biztonság- felügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
17.	Balaskó Anikó	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
18.	Orbán Viktória	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	előadó
19.	Horváth Ildikó	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	előadó
20.	Balazsi Katalin	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	előadó
21.	Szabó Attiláné	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	előadó
22.	Trungel Sándor	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
23.	Romhányi Zoltán	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
24.	Buzás Gabriella	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	előadó
25.	Csonka Eszter	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	előadó
26.	Dr. Fehér Arnold	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	osztályvezető- helyettes
27.	Fehér Renáta	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	előadó
28.	Novotnik Veronika	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	előadó
29.	Szigeti Andrea	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
30.	Maretics Angelika	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
31.	Seresné Bátori Krisztina	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
32.	Orbán Krisztina	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
33.	Gáleg Attila	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
34.	Mihály János	SVMRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető

35.	Percze Katalin	SVMRFK Ellenőrzési Szolgálat	előadó
36.	Mészöly László	SVMRFK Ellenőrzési Szolgálat	osztályvezető-helyettes
37.	Gáleg Attiláné	SVMRFK Ellenőrzési Szolgálat	előadó
38.	Sóki Endréné	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság	igazgató
39.	Szabó Éva	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság	előadó
40.	Horváth Ferencné	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság	előadó
41.	Dani Erika	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	mb. osztályvezető
42.	Gyarmati Szabolcs	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	főelőadó
43.	Dr. Kardos Róbert	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	főelőadó
44.	Kosaras Beáta	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	mb. osztályvezető
45.	Horváth Péter	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	mb. osztályvezető
46.	Vitári- Horváth Anett	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
47.	Bocsi Barbara	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
48.	Gungel Mónika	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
49.	Horváth P. Erika	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
50.	Kereszt-Kovács Szilvia	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
51.	Nagy Sándorné	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
52.	Czink Zsuzsanna	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
53.	Tarr Attila	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	főelőadó
54.	Mátyás Árpád	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
55.	Szíva László	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
56.	Nagy Ferenc	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
57.	Horváth Attila	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
58.	Misota Máté	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
59.	Krániczné Bihary Beáta	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
60.	Szirják Gyula	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó

61.	Vető Balázs	SVMRFK Informatikai Osztály	mb. osztályvezető
62.	Nagy Bernadett	SVMRFK Informatikai Osztály	előadó
63.	Papp László	SVMRFK Informatikai osztály	előadó
64.	Illés István	SVMRFK Informatikai Osztály	előadó
65.	Pungor János	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság	igazgató
66.	Némethné Dittrich Tímea	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság	előadó
67.	Kovács Péter	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közterület Támogató Osztály	alosztályvezető
68.	Benke Ottó	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
69.	Váczi Edit	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
70.	Koperda Tiborné	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
71.	Molnárné Szatmári Julianna	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
72.	Horváth Róbert	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
73.	Erdélyiné Kerkápoly Brigitta	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
74.	Horváthné Takács Ágnes	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
75.	Kéri Róbert	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
76.	Dégi Bálint	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
77.	Csóri Norbert	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető-helyettes
78.	Dani Márk	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
79.	Kelemen Bernadett	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	előadó
80.	Regős Ágnes	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
81.	Leposa Péter	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
82.	Kósa Anette	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
83.	Kanizsainé Takács Ágnes	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
84.	Horváth Tünde	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
85.	Dr. Diószeghnyé dr. Balassa Gabriella Virág	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
86.	Dr. Domokosné Kocsis Livia	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó

87.	Lipcseiné Tóth Gabriella	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
88.	Paár Hajnalka	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
89.	Nyúl Péter	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
90.	Szabó Attila	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes
91.	Bella Andrásné	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	előadó
92.	Farkas Zoltán	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
93.	Ferenczi Igor	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
94.	Herbai László	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
95.	Gyapjas Krisztián	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
96.	Rákhely Béla	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
97.	Tompos András	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
98.	Sütő Tamás	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletvezető
99.	Jeszek Roland	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	főügyeletes
100.	Gelencsér Péter Szabolcs	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	főügyeletes
101.	Baranyai Erika	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
102.	Jaklovics Viktor	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	főügyeletes
103.	Balogh Norbert	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
104.	Maza Zoltán	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
105.	Salamon Péter Tamás	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
106.	Farkas János	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
108.	Varga Zoltán	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
109.	Farkas Tamás	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
110.	Varga János	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
111.	László Péter	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
112.	Németh Krisztián	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes

113.	Tóth Kálmán	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
114.	Brabecz Tamás	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
115.	Dombiné Sebők Szilvia	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
116.	Dóra Márk	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
117.	Pénzes István	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
118.	Kiss László	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
119.	Kövesi Norbert	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
120.	Tóth Miklós	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
121.	Tóth Zsolt Szabolcs	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	ügyeletes
122.	Pálfı József	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
123.	László Gabriella	SVMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	előadó
124.	Gombár Noémi	SVMRFK Rend. Ig. Határrend. Szolg. MEO	mb. osztályvezető
125.	Kerék Melinda Anett	SVMRFK Rend. Ig. Határrend. Szolg. MEO	előadó
126.	Szakács József	SVMRFK Rend.Ig. Határrend. Szolg. MEA	alosztályvezető
127.	Gelencsér Gábor	SVMRFK Rend.Ig. Határrend. Szolg. MEA	alosztályvezető-helyettes
128.	Hegedűs János	SVMRFK Rend.Ig. Határrend. Szolg. MEA	alosztályvezető
129.	Baloghné Fadgyas Júlia	SVMRFK Rend.Ig. Határrend. Szolg. MEA	alosztályvezető-helyettes
130.	Pongráczné Jakab Ildikó	SVMRFK Rend.Ig. Határrend. Szolg. MEA	előadó
131.	Dr. Fellegi Norbert	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság	igazgató
132.	Postáné Kónyi Gabriella	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság	előadó
133.	Dr. Bebes Zoltán	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
134.	Mártonné Lócze Gabriella	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főelőadó
135.	Pálné dr. Gergely Mónika	SVMRFK. Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
136.	Ékes Zoltán	SVMRFK. Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó
137.	Répási János	SVMRFK. Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

138.	Takács Gábor	SVMRFK. Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
139.	Ujlaki László	SVMRFK. Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
140.	Hegedűs János	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
141.	Dr. Németh János	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
142.	Petrilyák Tímea	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	előadó
143.	Sovány István	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
144.	Nedevics-Tóth Emília	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
145.	Hatta András	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
146.	Takács Anett	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
147.	Dr. Perák József	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
148.	Dr. Hamar Krisztián	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
149.	Tápler Violetta	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati osztály	vizsgáló
150.	Orbáné Pap Mária	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	bűnjelkezelő
151.	Szabó Gáborné	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	bűnjelkezelő
152.	Buzás László	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
153.	Rák Szilvia	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
154.	Sörös László	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
155.	Ballér László	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	vizsgáló
156.	Baksa János	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
157.	Ferencziné Poszovác Orsolya	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
158.	Novotnikné Bencs Ágnes	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
159.	Pavlovszky Rita	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	előadó
160.	Szentes Krisztina	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	revizor
161.	Lantos Gábor	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb. osztályvezető
162.	Ereth Ildikó	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	előadó

163.	Katona Mária	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető
164.	Fekete András	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
165.	Visnyei Gábor	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főelőadó
166.	Pósa Péter	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főelőadó
167.	Szabó Tibor	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főelőadó
168.	Hajcsár Anikó	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főelőadó
169.	Takács Csaba	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főelőadó
170.	Szabó Blanka	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő osztály	előadó
171.	Dr. Stróbl János	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	mb. osztályvezető
172.	Bogdán József	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
173.	Gaál István	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	főtechnikus
174.	Nagy Balázs	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	főtechnikus
175.	Bogdán József	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	technikus tiszt
176.	Komári Violetta	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	nyomozó tiszt
177.	Büki Norbert	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi technikus tiszthelyettes
178.	Végh Árpád	SVMRFK Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi technikus tiszthelyettes
179.	Erdélyi Zsolt	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi technikus tiszthelyettes
180.	Hajgató Zoltán	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi technikus tiszthelyettes
181.	Kerekes Csaba Ákos	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi technikus tiszthelyettes
182.	Kiss György	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi kutyavezető
183.	Kálsecz Zsolt	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi kutyavezető
184.	Árvai Tamás	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi technikus tiszthelyettes
185.	Kertész György	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi kutyavezető
186.	Lengyel Dániel	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi technikus tiszthelyettes
187.	Varga Sándor	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	nyomozó

188.	Tóth Attila	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	nyomozó
189.	Kiss Péter	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	nyomozó
190.	Deák Alexandra	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi kutyavezető
191.	Laczkó Bence	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai osztály	bűnügyi kutyavezető
192.	Dr. Jávorszkiné dr. Molnár Magdolna	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
193.	Óvári Heléna	SVMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
194.	Saáry Gábor Levente	SVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési osztály	főelőadó
195.	Major Nikoletta	SVMRFK	belső ellenőr
196.	Baráti Anikó	SVMRFK Gazdasági Igazgatóság	főelőadó
197.	Pálfı József	SVMRFK Határrend. Szolg.	szolgálatvezető
198.	Marics Zsolt	SVMRFK Határrend. és Idegenrend. Osztály	osztályvezető
199.	Dr. Vörösné Hudák Andrea	SVMRFK Határrend. és Idegenrend. Osztály	osztályvezető-helyettes
200.	Lempel Éva	SVMRFK Határrend. és Idegenrend. Osztály	kiemelt főelőadó
201.	Czédli Ferenc	SVMRFK Határrend. és Idegenrend. Osztály	kiemelt főelőadó
202.	György Béla	SVMRFK Határrend. és Idegenrend. Osztály	kiemelt főelőadó
203.	Bókáné Borostyán Flóra	SVMRFK Határrend. és Idegenrend. Osztály	előadó
204.	Dudás Branko	SVMRFK Határrend. és Idegenrend. Osztály	segédelőadó
205.	László Gabriella	SVMRFK Határrend. és Idegenrend. Osztály	segédelőadó (rendészeti)

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. Bevezető

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

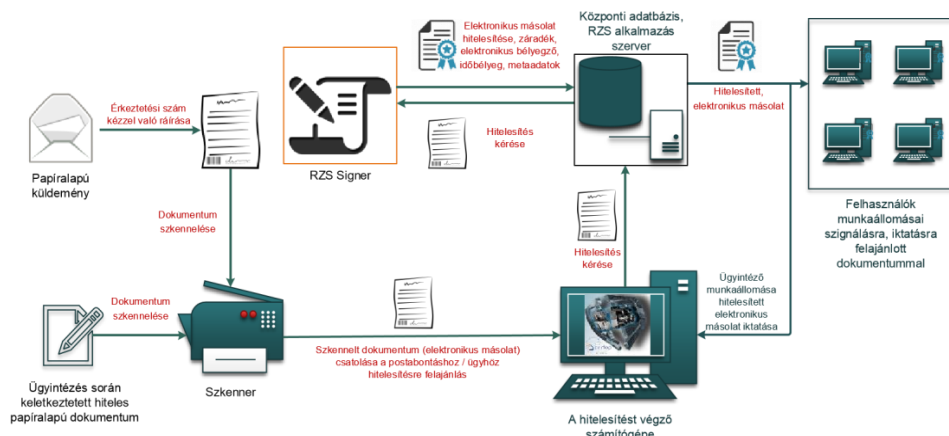
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másollá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

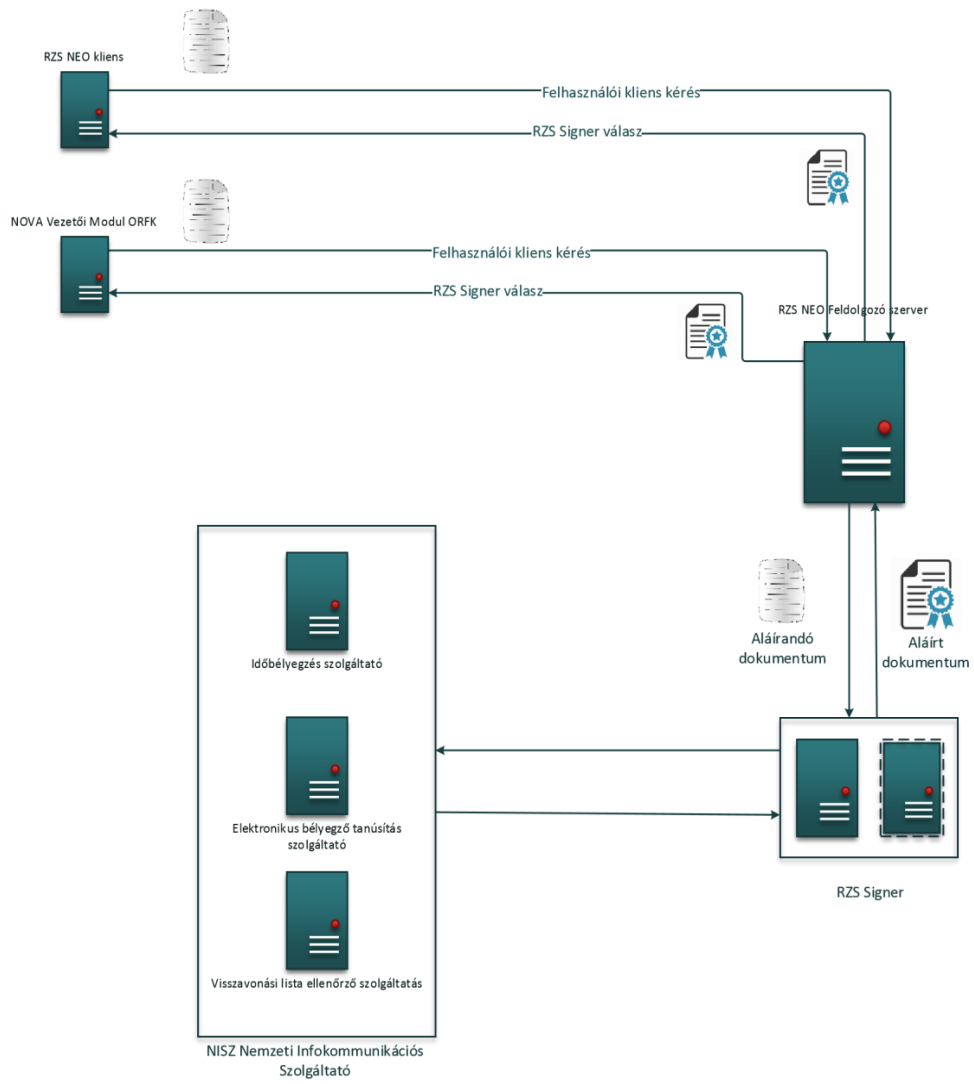
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző; időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

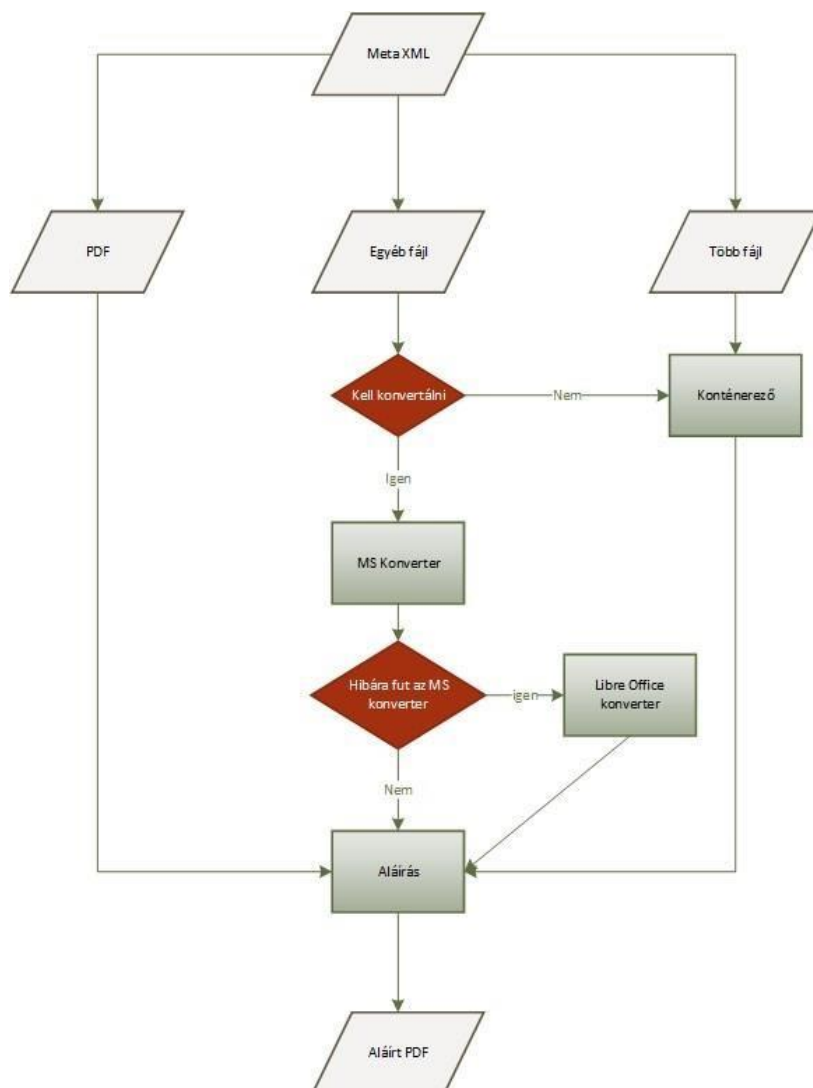
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Bizalmasság: | 4. osztály |
| <input type="checkbox"/> Sértetlenség: | 4. osztály |
| <input type="checkbox"/> Rendelkezésre állás: | 4. osztály |

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
14000/5181-56/2017.ált.