



VESZPRÉM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

# A VESZPRÉM VÁRMEGYEI RENDŐR- FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

**Verzió: 11.6**

**2023. november 2.**

A Szabályzat verziószáma: 11.6

Kibocsátó szervezet: Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. november 2.

Hatálybalépés dátuma: 2023. november 2.

Érvényessége: 2023. november 2. napjától visszavonásig

**Dr. Csányi Zoltán r. alezredes**  
**hivatalvezető**  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés  
felügyeletét ellátó vezető

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Hatályba lépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	2017. szeptember 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017. november 15.	2017. december 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
2.1.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017. december 11.	2017. december 15.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.0.	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és 1. sz. melléklet módosításra került	2018. február 07.	2018. február 07.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. április 25.	2018. április 30.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	2018. június 13.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.3	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 06.	2018. augusztus 08.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 27.	2018. október 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
4.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. november 07.	2018. november 09.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
4.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. december 17.	2018. december 18.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
5.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. március 19.	2019. március 21.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. április 17.	2019. április 18.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. június 03.	2019. június 04.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.3	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. július 31.	2019. augusztus 01.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.4	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 23.	2019. szeptember 24.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
5.5	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. november 14.	2019. november 18.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
5.6	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. december 16.	2019. december 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
5.7	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. január 28.	2020. január 31.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes

6.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. február 27.	2020. február 28.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
7.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1.sz. melléklet kiegészítésre került	2020. április 16.	2020.április 17.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
7.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. június 4.	2020. június 5.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
8.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. augusztus 3.	2020.augusztus 4.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
8.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020.október 19.	2020. október 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, rendelkező részben szövegbeli pontosítás	2020. november 2.	2020. november 2.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. november 19.	2020. november 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. december 3.	2020. december 4.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.3	1. sz. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2020. december 8.	2020. december 9.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.4	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. január 19.	2021. január 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.5	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. január 27.	2021. január 28.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.6	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. február 18.	2021. február 19.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.7	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. március 24.	2021. március 25.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.8	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. április 22.	2021. április 23.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.9	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. május 18.	2021. május 19.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.10	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. június 22.	2021. június 23.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.11	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. július 1.	2021. július 2.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.12	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. július 27.	2021. július 28.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.13	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. augusztus 24.	2021. augusztus 25.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.14	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. október 1.	2021. október 4.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.15	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. október 27.	2021. október 28.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes

9.16	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2021. december 6.	2021. december 7.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.17	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2022. január 20.	2022. január 21.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.18	1. sz. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2022. február 15.	2022. február 16.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.19	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2022. március 11.	2022. március 11.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.20	1. sz. melléklet módosításra került	2022. április 13.	2022. április 14.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.21	1. sz. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2022. május 12.	2022. május 13.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.22	1. sz. melléklet módosításra került	2022. május 19.	2022. május 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.23	1. sz. melléklet módosításra került	2022. június 14.	2022. június 15.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.24	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2022. július 18.	2022. július 19.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.25	1. sz. melléklet módosításra került	2022. augusztus 12.	2022. augusztus 15.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.26	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2022. szeptember 14.	2022. szeptember 15.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.27	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2022. október 14.	2022. október 15.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.28	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2022. november 14.	2022. november 15.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
9.29	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2022. december 14.	2022. december 15.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
10.0	az Alaptörvény tizenegyedik módosításából adódó, a szerv elnevezését érintő változás a teljes szabályzatban átvezetésre, valamint az 1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2023. január 9.	2023. január 10.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
10.1	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2023. február 9.	2023. február 10.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
10.2	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2023. március 9.	2023. március 10.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
10.3	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2023. április 12.	2023. április 13.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
10.4	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2023. május 9.	2023. május 10.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
11.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező részemódosításra, az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2023. június 12.	2023. június 13.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
11.1	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2023. június 19.	2023. június 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes

11.2	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2023. június 22.	2023. június 23.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
11.3	1. sz. melléklet módosításra és kiegészítésre került	2023. július 12.	2023. július 13.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
11.4	1. sz. melléklet módosításra került	2023. augusztus 2.	2023. augusztus 3.	Dr. Csányi Zoltán r. alezredes
11.5	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2023. szeptember 4.	2023. szeptember 5.	Dr. Csányi Zoltán r. alezredes
11.6	1. sz. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2023. november 2.	2023. november 2.	Dr. Csányi Zoltán r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles - papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-ra érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hiteles elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. A VMRFK-hoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra munkaköri leírásban kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető – kivételt képeznek a több példányban érkezett, de azonos tartalmú iratok, melyeknél elegendő egy példányról elektronikus másolatot készíteni.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint az képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő munkanapon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a VMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a VMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja az VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.



**A Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányságon elektronikus másolat  
hitelesítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dusnoki Erzsébet	VMRFK	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
2.	Bartók Judit r. százados	VMRFK/Sajtószolgálat	mb. sajtószóvivő
3.	Nagy Judit r. főhadnagy	VMRFK/Sajtószolgálat	sajtóreferens
4.	Dr. Csányi Zoltán r. alezredes	VMRFK/Hivatal	hivatalvezető
5.	Glassl Mercédesz Éva	VMRFK/Hivatal	szakügyintéző (jogi)
6.	Dr. Molnár Ibolya	VMRFK/Hivatal	kiemelt ügyintéző (jogtanácsos)
7.	Alföldi Fanny	VMRFK/Hivatal	főügyintéző (adatvédelmi)
8.	Ságváriné Lélek Ildikó	VMRFK/Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
9.	Keresztesné Radó Marietta	VMRFK/Hivatal	kiemelt ügyintéző
10.	Lakatos Zsuzsanna	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
11.	Fenyő Erzsébet	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
12.	Szentesné Gyetvai Enikő	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Molnár-Frisch Eszter	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Papirovnyik Lili	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
15.	Ányos Attila r. ftzls	VMRFK/Hivatal/Futárcsoport	csoportparancsnok
16.	Frantal Balázs c. r. ftzls	VMRFK/Hivatal/Futárcsoport	futár
17.	Szöllősi Attila r. tőrm	VMRFK/Hivatal/Futárcsoport	futár
18.	Paulusz István r. ftőrm	VMRFK/Hivatal/Futárcsoport	futár
19.	Dr. Jász Nóra	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
20.	Loránd György r. alezredes	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető/ osztályvezető helyettes
21.	Kuti Bettina Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó

22.	Tamásné Rozner Katalin	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
23.	Széll Zsolt r. alezredes	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
24.	Király Enikő r. őrnagy	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
25.	Molnár Szilvia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
26.	Szita Zoltán c. r. főtörzszászlós	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	referens
27.	Dr. Nemesszeghy Nóra Lia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
28.	Mürkliné Ladvenicza Beáta	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
29.	Batár Brigitta	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
30.	Horváth Nikolett	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
31.	Keczer András Demeter	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyintézői alkalmazott
32.	Kocsányiné Jóvér Tímea	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
33.	Somogyi Tamás	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	munkavédelmi főügyintéző
34.	Vízl Márta Andrea	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	egészségügyi asszisztens (pszichológiai)
35.	Proszta Anna Mária	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
36.	Gelencsér Nóra	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
37.	Gazdag Andrea	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
38.	Dr. Sömenek Zsuzsanna	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakorvos
39.	Drahos Edina	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	asszisztens
40.	Cserép Csongor	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	pszichológus
41.	Wallner Marianna	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
42.	Ujvári Mária	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
43.	Zékány József r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	kiemelt főelőadó
44.	Nagy József r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	kiemelt védelmi főelőadó
45.	Vincze Veronika r. százados	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)/Veszprém Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
46.	Fleisz Károly r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály	alosztályvezető
47.	Fercsák Balázs r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
48.	Dr. Szabó Lajos r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes
49.	Reiter Barnabás r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
50.	Kiss József Attila r.	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti	kiemelt főelőadó

	alezredes	Osztály	
51.	Hartmann István r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
52.	Gazdig Jenő r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
53.	Cseszneki Hédi r. főtörzsőrmester	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
54.	Csizmadia Zoltán r. százados	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
55.	Hortobágyi Mónika	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
56.	Nagy Zoltánné	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
57.	Inhof Andrea	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
58.	Molnár Zsolt r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
59.	Noszlopi Tibor c. r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető- helyettes
60.	Szoboszlainé Dr. Szabó Szilvia	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
61.	Németh Anita r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
62.	Balogh Edina r. törzsszázados	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	referens
63.	Dr. Mahunkáné Horeczki Andrea r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
64.	Kiliánné Wadl Melinda	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
65.	Molnár Viktória	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
66.	Ujvári Attila r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység- irányítási Központ	osztályvezető
67.	Szokoli László Tamás r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység- irányítási Központ	osztályvezető- helyettes
68.	Csapó Tamás r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység- irányítási Központ	ügymenet- vezető
69.	Dukai Csilla r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység- irányítási Központ	ügymenet- vezető
70.	Tóth-Dänhardt Viktor	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-	ügymenet- vezető

	r.őrnagy	irányítási Központ	
71.	Mátyás Melinda r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
72.	Limperger Ferenc r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
73.	Fehér György r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
74.	Nyemcsók Györgyné	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
75.	Mitru István r. főtörzszászlós	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
76.	Goda Dénes r. törzszászlós	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
77.	Tippán Norbert r. alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Műveleti Alosztály	alosztályvezető
78.	Enyinginé Deres Andrea	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Műveleti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
79.	Varga Tamás r. tzl.	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Műveleti Alosztály	szolgálatirányító parancsnok
80.	Szenyor Szabolcs r.ftőrm.	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Műveleti Alosztály	járőrparancsnok
81.	Suszter Tamás r. ezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi igazgató
82.	Dr. Labbancz Brigitta c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
83.	Futtató Norbert r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
84.	Gaál Csaba r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
85.	Vida Kornélia	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
86.	Vajai Ferencné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
87.	Horváth Zsolt r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
88.	Dr. Horváth Viktor r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
89.	Koltay Nándor Róbert r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
90.	Sárközy Attila r. őrnagy.	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
91.	Zsendovics László Miklós r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
92.	Magyar Marianna c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
93.	Nagy Róbert Krisztián c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
94.	Oláh László r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai	főtechnikus

		Osztály	
95.	Bákai Zoltán c. r. főtorzszászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
96.	Máté Viktor Róbert c. r. főtorzszászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
97.	Takács Krisztián r. zászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	technikus bűnügyi kutya vezető
98.	Komáromy Lajos	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli előadó (bűnügyi)
99.	Gombás Szilvia	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
100.	Szigetiné Gyenge Katalin	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
101.	Szövetes Gábor Ferenc r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztály vezető
102.	Gönye Tamás c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztály vezető- helyettes
103.	Herczeg Gábor Sándor c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
104.	Dr. Kaliba Tamás c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
105.	Dr. Perlaky Zsolt c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
106.	dr. Pintér-Ujhidy Beatrix r. szds.	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
107.	Asbóth Zoltán r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztály vezető
108.	Palatinusz Tamás r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztály vezető- helyettes
109.	Kálmán Péter r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
110.	Párkányi Róbert r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
111.	Plechinger László r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
112.	Sáfrány Edit c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
113.	Szalay Gábor r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
114.	Jónás Zsolt r. főrm	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
115.	Simonyai Ágnes r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztály vezető- helyettes
116.	Barcza Péter András r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
117.	Hollósi Lajos r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
118.	Kovács Zoltán r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
119.	Bognár Attila r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

120.	Fekete Rita	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
121.	Dr. Szabó Gézáné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
122.	Szitnyik Viktorovics Oleg r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
123.	Szöllőskei Szabolcs r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
124.	Dr. Dobos Erzsébet r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	osztályvezető
125.	Piller Béla r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	osztályvezető- helyettes
126.	Schmidt Edina	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
127.	Szabó Gyula r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető
128.	Dr. Nagy Péter r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető- helyettes
129.	Dr. Csányi Zoltán r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető- helyettes
130.	Fejes László c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
131.	Losonczy Balázs c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
132.	Flaisz Renáta c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
133.	Balogh Andrea r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
134.	Simák Anita	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	szakügyintéző (bűnügyi)
135.	Dombi Nikolett	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	szakügyintéző (bűnügyi)
136.	Baranyai Zsoltné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
137.	Dr. Páter János r. ezredes	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
138.	Dragomír János c. r. alezredes	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
139.	Novák- Nász Péter r. alezredes	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
140.	Adamovics László r. őrnagy	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
141.	Simon István c. r. őrnagy	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr (ellenőrzési)
142.	Balázsné Bieder Beáta	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési)

143.	Tötösné Szirányi Judit	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főügyintéző (ellenőrzési)
144.	Horváth Adrienn	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	szakügyintéző (ellenőrzési)
145.	Halász Péter r. ezredes	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány- helyettes
146.	Karfner Marianna	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
147.	Pravicz Zsanett	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
148.	Hollósi Katalin	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	ügyviteli alkalmazott (KHSZ)
149.	Szabóné Dr. Bors Nikoletta	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	kiemelt ügyintéző (jogtanácsos), osztályvezető
150.	Dr. Zömbik Anita	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főügyintéző (közbeszerzési)
151.	Dr. Hideg-Göblyös Rita	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	kiemelt főügyintéző (jogtanácsos)
152.	Adler-Németh Renáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főügyintéző (közbeszerzési)
153.	Fehér Edina	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	előadó
154.	Adler-Németh Renáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főügyintéző (közbeszerzési)
155.	Lovász Beáta	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	osztályvezető
156.	Balogh Zsófia	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	osztályvezető- helyettes
157.	Nagy Szilvia	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
158.	Adorján Bernadett	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
159.	Balogh Ágnes	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
160.	Lekrinszkyné Dobos Anita	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető
161.	Fódiné Bakonyi Renáta	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
162.	Holczinger Anita	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző

			(pénzügyi)
163.	Somogyi Livia	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
164.	Feketéné Szabó Tünde Margit	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
165.	Hartl Helga	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott (KIRA)
166.	Antal Viktória	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
167.	Nagy Zoltánné	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
168.	Vass Alexandra	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
169.	Károlyi Zsanett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
170.	Gyurikáné Luteránus Éva	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
171.	Rózsa Dorottya	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyintéző
172.	Boda-Vince Viktória	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző
173.	Szigeti-Varga Fatime	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
174.	Borbély Géza Péter r. alezredes	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	osztályvezető
175.	Pálmay Csaba	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	csoporthelyettes
176.	Répásné Skobrák Csilla	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
177.	Wéber Zoltán Tamás	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
178.	Asztalos György	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
179.	Szegfalvi Zoltán	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
180.	Varga-Pilák Zsuzsanna	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
181.	Hegyi Barbara	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
182.	Takács Attila r. alezredes	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	osztályvezető
183.	Gaál Róbert	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	csoporthelyettes (műszaki-)



			üzemeltetési)
184.	Oláh Zsuzsanna	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
185.	Ernhoffer Beáta	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
186.	Vargáné Schaffer Emília Dóra	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) helyettesítő
187.	Kucsák Aranka	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
188.	Badics Zoltán	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	fizikai alkalmazott (előadó)
189.	Szalay Glória Alíz	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
190.	Kiss Edit	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
191.	Varga Fanni	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
192.	Alföldiné Nagy Hajni	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
193.	Ádám Eszter	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
194.	Ceglédi Rita	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
195.	Mészáros József	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
196.	Lampert Dezső	VMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
197.	Kisné Herceg Tímea	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)

## **Műszaki dokumentáció** *Másolatkészítés műszaki feltételei*

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

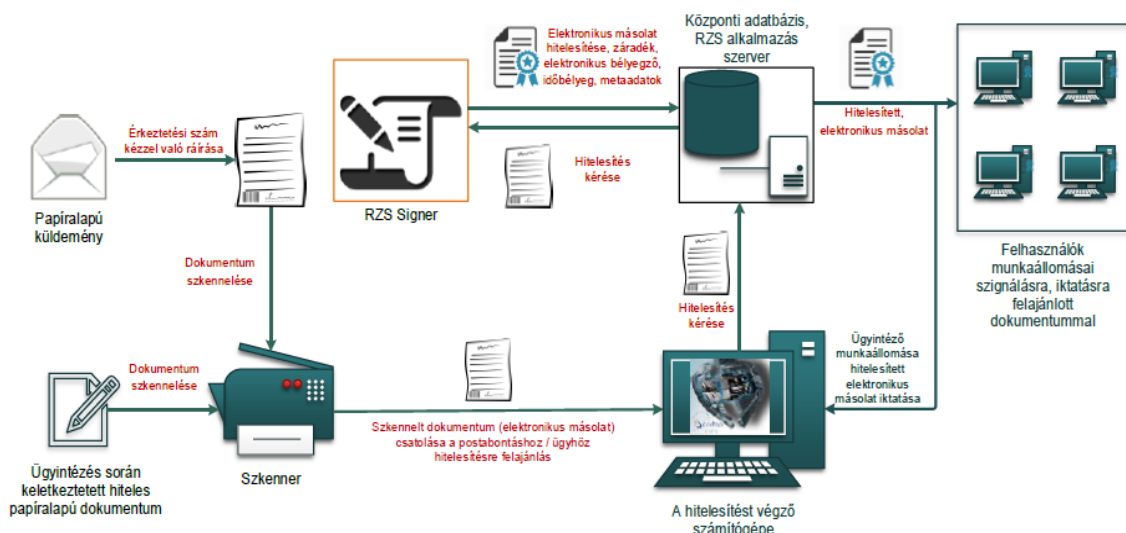
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

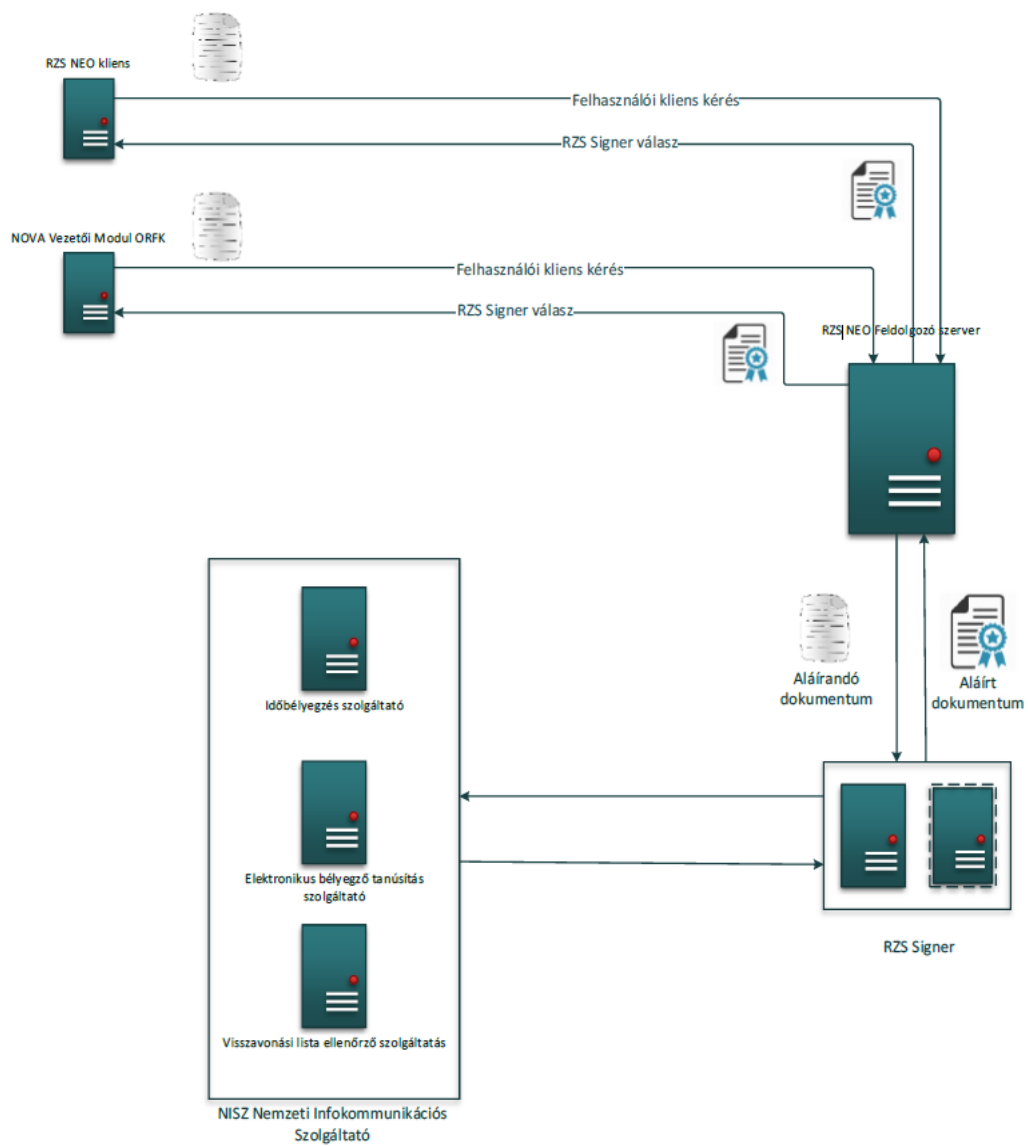
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

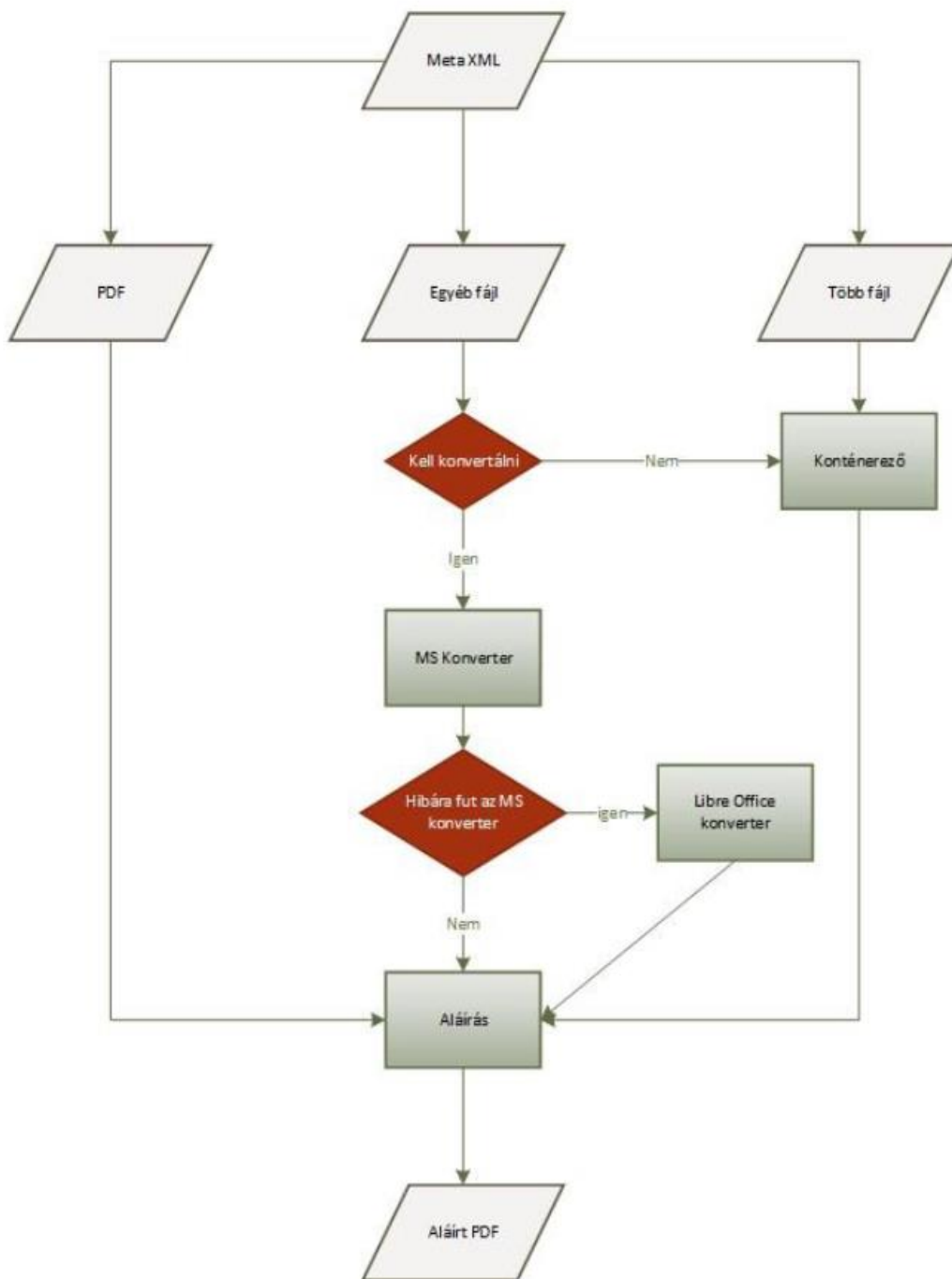
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
19000/259-62/2023.ált.